

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента  
образования администрации  
города Липецка



С.В. Бедрова

приказ от 18.07.2021 № 963

## Устав

муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней школы очной, очно-заочной, заочной  
форм обучения №2 г. Липецка  
(новая редакция)

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм №2 обучения г.Липецка (далее – Учреждение) осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней.

1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм №2 обучения г.Липецка является основным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

Настоящая редакция Устава утверждена в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм №2 обучения г.Липецка зарегистрировано постановлением главы администрации г. Липецка от 29.06.1998 №2445/1 как открытая (сменная) средняя школа (первой профессии) №2 г. Липецка.

Регистрационной палатой администрации г. Липецка зарегистрирована новая редакция устава муниципального общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №2 г. Липецка, свидетельство о регистрации изменений в наименовании юридического лица серия 25р/н 4445-и от 3 июля 1999 г.

Учреждение зарегистрировано ИМНС России по Центральному району г.Липецка за основным государственным регистрационным номером №1024840848648 от 22 ноября 2002 года.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение открытая (сменная) общеобразовательная школа №2 г. Липецка является правопреемником МОУ ВСОШ №9 г.Липецка (постановление главы города Липецка № 2168 от 22.08.08. «О реорганизации МОУ ВСОШ №9 и МОУ ВСОШ №3»), МОУ ВСОШ №4 (постановление главы города Липецка №215 от 19.08.09. «О реорганизации МОУ ВСОШ №3 и МОУ ВСОШ №4г. Липецка»), МБОУ ВСОШ №3 (постановление главы города Липецка №230 от 18.03.2013 «О реорганизации МБОУ ОСОШ №2 и МБОУ ВСОШ №3 г.Липецка»).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения №2 г.Липецка.

1.6.Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения: 398006, Россия, город Липецк, улица Коммунистическая, дом17.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, приказами Министерства просвещения и науки Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.10.Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.11.Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13.Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения

финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности по основным образовательным программам, реализуемым Учреждением, проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.17. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре свои различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения).

1.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.20. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ. Указанные программы реализуются при наличии соответствующей лицензии.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия,

предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесении в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством РФ.

2.5. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам (модулям).

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.8. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

2.9. Учреждение осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время и вправе вести иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются, утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом

образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трёх уровней обучения:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.5. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.6. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие их творческих



способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы могут иметь различную направленность (техническую, естественно-научную, физкультурно-спортивную, художественную, туристско-краеведческую, социально-гуманитарную). Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Дополнительные общеразвивающих программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным общеобразовательным программам.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способности учащихся в очной, очно-заочной, заочной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей (с учетом мнения детей), учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Учащиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.12. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение

обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.13. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.14. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.15. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.16. При наличии необходимых средств при реализации учебного плана возможно деление классов на группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, а также деление классов на группы по профилю обучения, по физической культуре в 10-11 классах.

3.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.18. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.19. Обучающиеся 1-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.24. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Учащиеся 9, 11-х классов, не имеющие академическую задолженность и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.26. Учащиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.27. Учащимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.28. Учащимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.29. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 гражданского кодекса Российской Федерации.

3.30. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в установленном законодательством порядке. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.2.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе имеет право на:

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров от имени Учреждения, утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечение открытия лицевых, расчетных счетов;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;

- издание приказов и распоряжений, дача поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения.

4.2.3. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и

государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы и локальные нормативные акты Учреждения;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.4. Директор вправе приостановить решения Общего собрания работников Учреждения, Управляющего Совета, Педагогического совета в случае их противоречия действующему законодательству РФ.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать:
- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- подготовку и проведение самообследования;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

– согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

– согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

– согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Управляющем совете Учреждения;

– учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего Совета по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.2.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

– в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность, и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.3. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

– выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

– финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением в установленном порядке;



- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации или ликвидации Учреждения;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации Учреждения;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение Директора Учреждения;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.4. К коллегиальным органам управления Учреждением относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический совет, Совет учащихся, Совет родителей. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

4.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления.

Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.5.1. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения, условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;

- рассмотрение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- принятие иных нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения.

4.5.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом и проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Директор Учреждения. Срок полномочия Общего собрания – постоянно.

4.5.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

4.5.4. Решения Общего собрания работников Учреждения являются обязательными для работников Учреждения. Исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

4.6. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей).

4.6.1. Управляющий Совет Учреждения:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, вносит изменения и дополнения к нему;

- участвует в разработке образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) учащихся;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;

- участвует в определении режима занятий учащихся;

- участвует в поддержке общественной инициативы по

совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи; творческого поиска педагогических работников;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания, учащихся в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- рассматривает проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (Управляющий Совет дает заключение в форме согласования). Рекомендации и заключения по данному вопросу даются большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего Совета Учреждения;

- дает рекомендации директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.6.2. Управляющий Совет Учреждения работает на общественных началах.

4.6.3. Срок полномочий Управляющего Совета Учреждения 5 лет.

4.6.4. Управляющий Совет Учреждения формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего Совета Учреждения представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего Совета);

- представители учащихся (по одному представителю от параллели) уровня среднего общего образования не менее 2 человек;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего Совета Учреждения).

Управляющий Совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего Совета Учреждения избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий Совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Учащиеся избираются из числа членов Совета, учащихся открытым голосованием по одному из 10-х, 11-х классов.

Родители избираются из числа членов Совета родителей открытым голосованием в количестве 5-и человек.

Учителя избираются на Педагогическом совете открытым голосованием.

Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета Учреждения, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего Совета Учреждения, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета Учреждения.

На первом заседании Управляющего Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Не могут быть избраны председателем Управляющего Совета Учреждения: учащиеся, Директор, работники Учреждения.

4.7. В Учреждении создается Педагогический совет, полномочия и порядок деятельности которого регулируется локальным актом Учреждения.

4.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, выпуске и переводе учащихся.

4.7.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, педагогические работники Учреждения.

4.7.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на три учебных года. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.7.4. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.7.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по

результатам промежуточной аттестации;

- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения;

- принятие решения об исключении учащегося из Учреждения в рамках законодательства Российской Федерации;

- принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов государственного образца, прохождении государственной итоговой аттестации выпускников, выдаче выпускникам документов об образовании, о награждении;

- принятие общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования;

- принятие программы развития Учреждения;

- разработка и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год;

- принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, локальных актов, регламентирующих педагогическую деятельность;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования.

4.7.6. Для рассмотрения вопросов учебно-воспитательной деятельности в отдельной параллели или классе может быть созван малый педагогический совет из представителей Педагогического совета.

4.7.7. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже пяти раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.7.8. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.7.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.7.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с августа месяца.

Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом. Протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

4.8. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Центра основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.9. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения.

Совет родителей избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года. Совет родителей правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения Совет родителей принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. По инициативе родителей в целях управления Учреждением создаются родительские комитеты классов. Родительские комитеты классов призваны содействовать Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

Родительские комитеты классов избираются ежегодно собранием родителей класса в количестве 2-4 человек и действуют в течение одного учебного года.

4.10. К компетенции Совета родителей относится рассмотрение вопросов управления Учреждением, в том числе, по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения. Совет родителей также рассматривает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и законные интересы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей классов.

Собрания родителей проводятся с участием представителей администрации Учреждения, классных руководителей. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники, работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Совет родителей и родительские комитеты классов ведут протоколы своих заседаний, призваны содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся.

4.11. Совет учащихся Учреждения (далее - Совет учащихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе учащихся с целью учета мнения учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

4.12. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в Совет учащихся в соответствии с Положением. Совет учащихся формируется из числа учащихся Учреждения.

Деятельность Совета учащихся направлена на всех учащихся Учреждения. Наличие двух и более Советов учащихся в Учреждении не допускается.

4.13. Целями деятельности Совета учащихся является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции учащихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у учащихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

4.14. Основными задачами Совета учащихся являются:

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом интересов учащихся;

- содействие органам управления Учреждения в решении образовательных задач, в организации досуга и быта учащихся, в проведении

мероприятий Учреждением, направленных на пропаганду здорового образа жизни;

– содействие администрации Учреждения в проведении работы с учащимися, направленной на повышение сознательности учащихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Учреждения;

– содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

– содействие Учреждению в проведении работы с учащимися по выполнению требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.15. Совет создается по инициативе учащихся. Инициатива создания Совета учащихся выражается путем соответствующего решения организации, объединяющей более 50% учащихся Учреждения, или совместным решением организаций, объединяющих более 50% учащихся Учреждения, или путем соответствующего решения более 50% учащихся Учреждения.

4.16. Директор Учреждения уведомляется об инициативе создания Совета учащихся инициативной группой до начала сбора подписей в поддержку создания Совета учащихся.

Инициативная группа осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета учащихся, разрабатывает проект Положения о Совете учащихся, определяет порядок избрания Совета учащихся.

Директор Учреждения в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета учащихся информирует учащихся Учреждения о наличии вышеуказанной инициативы на официальном сайте Учреждения.

При наличии действующего Совета учащихся или поданной инициативы о создании Совета учащихся новые инициативы не допускаются. Состав Совета учащихся может состоять только из учащихся очной формы обучения Учреждения.

Совет учащихся избирается из числа учащихся 4-11 классов путем тайного голосования в количестве не менее 7 и не более 15 человек.

Представители учащихся Учреждения соответствующего года обучения выдвигаются в состав Совета учащихся на соответствующей Конференции.

Учащиеся соответствующего года обучения вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся Учреждения.



Каждое объединение учащихся в Учреждении вправе делегировать в состав Совета учащихся одного представителя, или, в случае установления 20 инициативной группой пропорций, в соответствии с численностью учащихся, являющихся членами данного объединения.

Совет учащихся формируется путем соответствующих выборов не реже одного раза в два года.

Председатель Совета учащихся и его заместители избираются из состава Совета учащихся простым большинством голосов на собрании Совета учащихся.

4.17. Совет учащихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения учебной практики, внеурочной деятельности, организации отдыха учащихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушением учащимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений учащихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета учащихся и общественной жизни Учреждения;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета учащихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- информировать учащихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет учащихся Учреждения, и содействовать реализации инициатив учащихся в рамках своих полномочий;

- проводить встречи с директором Учреждения и другими

представителями администрации по мере необходимости;

– проводить среди учащихся опросы, анкетирование и пр.

4.18. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета учащихся, проводятся заседания Совета учащихся.

Заседания Совета учащихся созываются председателем Совета учащихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета учащихся. Очередные заседания Совета учащихся проводятся не реже одного раза в квартал. Председательствует на заседаниях Совета учащихся председатель Совета учащихся либо, в его отсутствие, один из его заместителей. Решения Совета учащихся принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Совет учащихся правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава.

Заседание Совета учащихся правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов Совета учащихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета учащихся, присутствующих на заседании. Каждый член Совета учащихся при голосовании имеет право одного голоса. Передача права голоса другому лицу не допускается.

По итогам заседания составляется протокол заседания Совета учащихся, который подписывает председатель Совета учащихся, при его отсутствии – один из его заместителей.

Совет учащихся ежегодно отчитывается о выполнении задач перед учащимися Учреждения.

Совет учащихся взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Совета учащихся.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

5.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

## **VI. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве

оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности и от деятельности по оказанию платных образовательных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества Учреждения в аренду;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

6.14. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

6.15. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- предоставление платных образовательных услуг;

- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческая деятельность;
- консультационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг, получение доходов (дивидендов, процентов в) по ним.

6.17. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.18. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.19. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

7.3. Изменения и (или) дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей,

предусмотренных законодательством об образовании.

## **IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов учащихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.


9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

Учредительный документ  
юридического лица  
ОГРН 1024840848647  
представлен при внесении  
в ЕГРЮЛ записи от  
« 10 » 08 2021 г.  
за ГРН 2214800183882  
Межрайонная ИФНС № 6 по  
Липецкой области  
Заместитель начальника  
  
Д.Л. Поливский  
(Фамилия, инициалы)



Пронумеровано,  
проинформировано и  
скреплено печатью  
30 (тридцать) листов

Всего прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
30 (тридцать) листов  
Заместитель начальника Межрайонной  
ИФНС № 6 по Липецкой области

  
Д.Л. Поливский

