



Порядком организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс.

При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в личном деле учащегося.

1.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальным учебным планам. Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **2. Порядок перевода и отчисления учащихся**

2.1. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

1) в связи с получением основного общего и среднего общего образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3 настоящего Порядка.

2.2. Учащийся может быть отчислен из Учреждения досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в случаях:

- перевода учащегося из одного общеобразовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

- продолжения освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования;

- оставления Учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет;

- достижения возраста восемнадцати лет;

2) по инициативе Учреждения в случаях:

- применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе:

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),

лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3. Отчисление учащегося в связи с получением основного общего и среднего общего образования производится с выдачей аттестата об основном общем образовании и аттестата о среднем общем образовании соответственно, оформляется решением педагогического совета Учреждения о выпуске учащихся из Учреждения и приказом директора.

2.4. Отчисление из учреждения совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) в порядке перевода в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования производится на основании заявления (заявление о переводе может быть направлено в Учреждение в форме электронного документа с использованием сети Интернет):

2.5. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающее общеобразовательное учреждение указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации;

2.6. В случае продолжения учащимся освоения общеобразовательной программы в форме семейного образования или в форме самообразования на основании:

- заявления, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося, в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

2) дата и место рождения;

3) класс обучения;

4) причины оставления Учреждения;

2.7. В случае принятия решения об оставлении Учреждения до получения основного общего образования учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося в соответствии с Порядком принятия мер по продолжению освоения несовершеннолетним, достигшим возраста пятнадцати лет и оставившим муниципальное общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с согласия комиссии

контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования, действующей в соответствии с Положением о комиссии контроля за реализацией прав граждан на получение общего образования.

2.8. В случае достижения учащимся возраста восемнадцати лет отчисление осуществляется на основании заявления учащегося.

2.9. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в Учреждении в трехдневный срок издается приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.10. В случае перевода в другое общеобразовательное учреждение совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью ее директора Учреждения (в случае перевода в течение учебного года) (приложение 1);
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту учащегося.

2.11. Досрочное отчисление из Учреждения по инициативе Учреждения производится:

- в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания, Порядком принятия мер, обеспечивающих получение несовершеннолетним учащимся общего образования в случае отчисления его из муниципального общеобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания, Положением о комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего незаконное зачисление учащегося в Учреждение, в том числе при выявлении факта одновременного обучения учащегося в другом общеобразовательном учреждении (с представлением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетним учащимся, должностными лицами другого общеобразовательного учреждения, где обучается учащийся, справки об обучении в данном учреждении).

2.12. Досрочное отчисление из Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, совершеннолетнего учащегося с последующим обеспечением учредителем его перевода в другие учреждения, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.13. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся.

2.14. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей несовершеннолетних учащихся и совершеннолетних учащихся на перевод в другое общеобразовательное учреждение.

2.15. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся (аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление действия лицензии, лишение государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановление действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования и т.п.), Учреждение уведомляет учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.16. Учреждение информирует Учредителя о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ.

2.17. Учреждение доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Учреждения. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.18. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и совершеннолетних учащихся издается приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.19. В случае отказа от перевода в предлагаемое общеобразовательное учреждение совершеннолетний учащийся или родители (законные

представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.20 Учреждение передает в принимающее общеобразовательное учреждение списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия учреждения совершеннолетних учащихся или родителей (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, личные дела учащихся.

2.21. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в порядке, установленном законодательством.

### **3. Порядок восстановления учащихся**

3.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения, имеют право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в которой был отчислен.

7.2. Восстановление в Учреждение осуществляется на тот же уровень обучения, с которого был отчислен обучающийся, и по той же образовательной программе в соответствии с правилами приема.

7.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, желающего восстановиться в Учреждение подают заявление о восстановлении.

7.4. Решение о восстановлении в учреждение рассматривается и принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.

Лицевая сторона

## Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

---

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

---

(дата рождения)

в том, что он \_\_ обучал \_\_ в

---

[полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

---

---

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучал \_\_\_\_\_

по образовательн \_\_ программ \_\_ \_\_\_\_\_

---

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

---

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие  
отметки (количество баллов)

