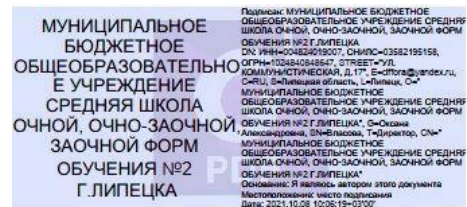


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СШООЗЗ № 2 г.
Липецка
Протокол от «25» июня 2021 г.
№13

ПРИНЯТО

Управляющим советом
МБОУ СШООЗЗ № 2 г.
Липецка
Протокол от «24» июня
2021 г.
№1



ПОРЯДОК

зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Порядок зачета муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка (далее - МБОУ СШООЗЗ №2 г. Липецка) в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — сторонняя организация).

2. Под зачётом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших их в сторонних организациях.

4. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

5. Освоение учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

6. Зачет результатов освоения учащимися предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы МБОУ СШООЗЗ №2 г. Липецка;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ СШООЗЗ №2 г. Липецка;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ СШООЗЗ №2 г. Липецка.

7. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

8. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

9. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

а) зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.

О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

10. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

11. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана образовательного учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

12. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

