

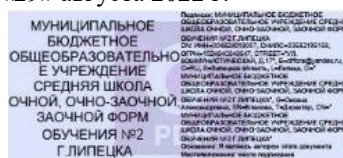
**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА**  
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2**  
**г.Липецка ( МБОУ СШООЗЗ № 2 г.Липецка)**

Коммунистическая ул., д. 17, г. Липецк, 398006  
тел/факс:(4742)73-08-10,  
email:sc2vlip@schools48.ru,  
http://schvu1282.mskobr.ru

ОКПО 52065368  
ОГРН 1024840848647  
ИНН/КПП 4824019007/482401001

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШООЗЗ № 2  
г. Липецка  
\_\_\_\_\_ О.А. Власова

«29» августа 2022 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм**  
**обучения № 2 г.Липецка**

**на 2022 – 2023 учебный год**



Липецк, 2022 год

## Содержание

	<b>Стр.</b>
<b>1. Цель и задачи работы школы на учебный год</b>	3
<b>2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами</b>	3
2.1. План совещаний при директоре	3
<b>3. Организационная деятельность с обучающимися</b>	5
3.1. План ВСОКО	5
3.2. План основных мероприятий подготовки обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	13
3.3. План работы по охране прав детства	16
3.4. План работы по профилактике употребления психоактивных веществ	17
3.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремистских проявлений и буллинга	19
3.6. План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе	20
3.7. План работы с учащимися, состоящими на ИПР	21
3.8. План работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении	22
3.9. План мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОГИБДД УМВД России по г. Липецку по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в 2022 – 2023 учебном году	24
3.10. План совместных мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОДН ОП № 6 УМВД России по г. Липецку по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2022 – 2023 учебном году	25
3.11. План работы Совета профилактики	26
3.12. План мероприятий с учащимися в рамках реализации Программы департамента образования администрации г. Липецка по формированию законопослушного поведения обучающихся на 2022–2027 годы	27
3.13. План работы школьной службы примирения (медиации)	29
3.14. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	32
3.15. План работы по предупреждению неуспешности в обучении	35
3.16. План мероприятий всеобуча	36
<b>4. План методической работы</b>	37
4.1. Методическая тема, цели, задачи, формы методической работы	37
4.2. Направления методической работы	37
4.2.1. Курсовая подготовка и переподготовка	37
4.2.2. Аттестация педагогических работников	38
4.2.3. Распространение и обобщение опыта работы	39
4.2.4. Проведение методических семинаров	39
4.2.5. Диагностика деятельности педагогов	40
4.2.6. Самообразование педагогических работников	40
4.2.7. План работы методического объединения	40
4.2.7.1. План работы методического объединения учителей	41
4.2.7.2. План работы методического объединения классных руководителей	43
4.3. План заседаний педагогических советов	45
5. План работы с родителями: проведение общешкольных родительских собраний	47
6. План работы библиотеки	48
7. План работы социально-психологической службы	55
8. План работы по информатизации школы.	59
9. План работы по обеспечению безопасности в школе.	60

## 1. Цели и задачи работы школы на учебный год

План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 города Липецка (далее – МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка) на 2022 – 2023 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Данный план содержит планы по ведущим направлениям деятельности МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка, на основе которых формируются ежемесячные планы работы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники. Планы работы на месяц включают также дополнительную информацию о рекомендованных мероприятиях и проектах района, округа, города, акциях, форумах, программах, которые не входили в план ранее.

**Цель** – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

Комплекс задач:

1. Обеспечить доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Обеспечить усвоение всеми обучающимися основной образовательной программы в полном объеме, создать условия повышения качества образования в школе в любой форме (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование).

3. Обеспечить объективность выставления отметок, контроль объективности по ВСОКО, использовать механизмы независимой оценки качества.

4. Продолжить работу над повышением профессионального уровня педагогов школы. Развивать системы мониторинга и диагностики результативности и качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.

6. Активизировать работу в городских проектах по обмену опытом.

7. Совершенствовать формы работы педагогического коллектива с обучающимися имеющими низкую мотивацию к обучению.

8. Прохождение государственной аккредитации.

## 2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами

### 2.1. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Зам. директора, социальный педагог, зав. хозяйством	25.08.2022
	Санитарно-гигиенический режим в школе. Соблюдение техники безопасности труда.		
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.		
	Мониторинг сохранности контингента обучающихся.		
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.		
	Учебно-методическое обеспечение ООП	зам. директора	
	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).	методист	

2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	зам. директора, учитель физ.воспитания	02.09.2022
	Об оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.	делопроизводитель	
	Об организации работы по подготовке государственной аккредитации	директор	
	Состояние рабочих программ и календарно – тематического планирования	зам. директора	
	Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана	зам. директора	
	Ведение журналов. Ведение электронного журнала - дневника, других журналов.	зам. директора	
3	Реализация адаптационного периода при обучении на новом уровне обучения в 1-х, 5-х и 10-х классах. Выполнение ФГОС.	зам. директора	14.10.2022
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	зам. директора, методист	
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	зам. директора	
	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)	социальный педагог	
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	социальный педагог	
	О проделанной работе по подготовке к государственной аккредитации	зам. директора	
	Анализ результатов диагностических работ, в том числе независимого мониторинга и входного мониторинга.	зам. директора	
4	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания.	социальный педагог	11.11.2022
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охранетруда.	зав. хозяйством	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора ответств. за питание	
	Мониторинг состояния учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.	методист	
	О проделанной работе по подготовке к государственной аккредитации	зам. директора	
5	Качество преподавания в выпускных 9-х, 11-х классах. Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.	зам. директора учителя	09.12.2022
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	зам. директора	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	зам. директора, классные руководители	
	О проделанной работе по подготовке к государственной аккредитации	зам. директора	
	Выполнение планов по самообразованию педагогами, повышение квалификации	методист	
	Анализ учебных итогов 1 полугодия учебного года	зам. директора	
6	Реализация ФГОС: выполнение программ внеурочной деятельности	классные руководители	27.01.2023
	О проделанной работе по подготовке к государственной аккредитации	зам. директора	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	зам. директора отв. за питание	
	Анализ состояния ученических тетрадей	зам. директора	
	Выполнение программного материала по внеурочной деятельности	социальный педагог	

7	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС.	зам. директора, методист	24.02.2023
	Мониторинг результатов работы с обучающимися, требующие повышенного педагогического внимания. Социальный паспорт школы (изменения).	социальный педагог	
	О качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы.	социальный педагог	
	Об организации работы по подготовке отчета о самообследовании	директор	
	О проделанной работе по подготовке к государственной аккредитации	зам. директора	
	Контроль норм и дозировки домашнего задания.	зам. директора	
	Работа учителя по организации помощи обучающимся, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению.	зам. директора	
	Итоги комплексной проверки работы педагогов с журналами	зам. директора	
8	Формирование Учебного плана на 2023-2024 учебный год. Об организации работы по корректировке ООП на 2023-2024 учебный год	зам. директора, руководители МО	10.03.2023
	Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х, 11-х классов к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.	зам. директора,	
	О формировании отчета о самообследовании школы	методист	
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	зам. директора	
9	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	социальный педагог	14.04.2023
	План проведения ремонтных работ в летний период.	зав. хозяйством	
	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	зам. директора	
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС	зам. директора,	12.05.2023
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	методист	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	зам. директора, классные руководители	
	Предварительные итоги учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	директор, зам. директора, социальный педагог	
	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	директор, зам. директора,	
	Предварительные итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-8, 10 классы).	зам. директора	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	зам. директора	
11	Результаты государственной итоговой аттестации	зам. директора	02.06.2023
	О формировании Публичного отчета школы за 2022-2023 учебный год	директор	
	Состояние личных дел обучающихся	зам. директора	

### 3. Организационная деятельность с обучающимися

#### 3.1. План ВСОКО

<b>СЕНТЯБРЬ</b>
<b>I. Качество образовательных результатов</b>

Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8,10 классов по Русскому языку	входной, предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8,10 классов по Математике	входной, предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Справка
	Уровень формирования УУД обучающихся 2-4 классов	входной, предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Справка
Обеспечение преемственности, адаптации обучающихся	Уровень готовности 4-классников к обучению на уровне ООО	тематический классно-обобщающий	комплексн. диагностика	социальный педагог, классные руководители	Аналитические материалы
	Уровень готовности 1-классников к обучению в школе	тематический классно-обобщающий	комплексн. диагностика	классный руководит.	Аналитические материалы
Предметные результаты обучения через внешнюю оценку качества обученности	Уровень сформированности метапредметных (познавательных) умений 10-ти классников	тематический классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора	Аналитические материалы
Динамика состояния здоровья	Состояние здоровья обучающихся 1-11 классов	тематический	Анализ мед. карт, листы здоровья	кл. рук-ли, учитель физ. воспитания	Листы здоровья
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий обучающимися	фронтальный	Журнал посещаемости	Классные руководит.	Отчет,
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися	Качество проведения уроков в 5-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	Посещен. уроков	зам. директора, кл. рук-ли	Отчет на совещании при директоре
	Педагогическая компетентность учителей, принятых на работу в текущем уч. году	текущий, персональный	Посещен. уроков, беседы	зам. директора, руководители МО	Карты анализа урока, коррекция деятельности, рекомендации
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Выбор предметов обучающимися 9,11 классов для прохождения ГИА	фронтальный	Анкетирование	зам. директора, кл. рук-ли	Предварител. база ГИА
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей 5-классников качеством преподавания	тематический, входной	Анкетирование	зам. директора, кл. рук-ли	Аналитический отчет, рассмотрение вопроса на совещании
Организация занятости в системе доп. образования	Доля обучающихся в системе ДО	тематический	Анкетирование	социальный педагог	Отчет
Планирование воспитательной работы в 1-11 кл.	Программа воспитательной работы	тематический	Планы	социальный педагог	Отчет
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой.	фронтальный	Анализ	зам. директора	База данных

Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	фронтальный	Обход	заведующий хозяйством	Справка
	Проведение учебной эвакуации обучающихся	тематический	Учебная эвакуация	зам. директора	Акт
Кадровое обеспечение	Аттестация педагог. работников	тематический, персональный	Беседа	методист	Подача документов в аттестационную комиссию
	Повышение квалификации	тематический, персональный	Беседа	методист	Заключение договора
Документооборот	Журналы	фронтальный	Проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Тетради для КР 2-11 классов	фронтальный	Проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Личные дела обучающихся	тематический, персональный	Проверка	зам. директора	Отчет

### ОКТЯБРЬ

#### I. Качество образовательных результатов

Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности 10-классников по Биологии	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	заместитель директора педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности 10 классников по Информатике и ИКТ	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 11 классов по Химии	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 9 классов по Математике	тематический классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 2-4 классов по Окружающему миру	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги	Аналитическая справка

#### II. Качество реализации образовательного процесса

Выполнение всеобща	Посещаемость занятий доп. образования об-ся	фронтальный, классно-обобщающий	проверка	социальный педагог	Отчет
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися	Качество проведения уроков в 8-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Отчет
	Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Отчет
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Биологии, Обществознанию	текущий, предметно-обобщающий	диагностич. работы	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенность родителей качеством преподавания	тематический, входной	анкетирование	социальный педагог	Аналитический отчет

<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Мониторинг библиотечного фонда	Библиотеки	тематический, обобщающий		зав.библиотекой	План закупок учебной литературы
Психологический климат	Мониторинг учебн. тревожности уч-ся	тематический, классно-обобщающий	анкетиров., собеседован.	социальный педагог, кл. рук-ли	Рекомендации
Обеспечение безопасности	Организация учебного процесса на уроках Физическая культура, Технология	тематический, предметно-обобщающий	посещение уроков	зам.директора	Рекомендации
Документооборот	Журналы	тематический	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Рабочие тетради по Русскому языку, Математике, Литературе 2-6 кл.	тематический, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
<b>НОЯБРЬ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8 классов по Родной литературе	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора педагогипредметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 9 классов по Русскому языку	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагогипредметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 11 классов по Математике	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам.директора, руководители МО, педагогипредметники	Аналитическая справка
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися с низкой учебной мотивацией	тематический, предупредительный	проверка	классные руководит.	Аналитическая справка
	Объем домашнего задания	тематический, предупредительный	проверка тетрадей, журнала	зам. директора	Аналитическая справка
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков в 6-7 кл.	предметно-обобщающий, персональный	посещение уроков	зам.директора, руководители МО	Аналитическая справка
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Математике, Русскому языку, Географии	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителяпредметники	Аналитическая справка
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с учащимися	Уровень освоения программ по новым предметам	тематический обобщающий	срезовая работа: Биология, 5 кл.	зам. директора	Аналитическая справка
		тематический обобщающий	срезовая работа: Обществознание 6 кл.		Аналитическая справка
	формирование орфографических умений уч-ся 2 кл.	фронтальный обобщающий	срезовая работа		Аналитическая справка



	формирование умения решать задачи разных видов уч-ся 3 кл.	фронтальный обобщающий	срезовая работа		Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей	удовлетворенность родителей доступностью информации	фронтальный	анкетирован.	зам. директора, кл. рук-ли	Отчет
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний/консультационных дней	фронтальный обобщающий	Проверка	зам. директора	Отчет
Психологический климат	Мониторинг учебной тревожности обучающихся 1 кл.	тематический, обобщающий	анкетиров., собеседован.	социальный педагог, классный руководитель	Рекомендации
Обеспечение безопасности	Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, кл. рук- лей; наличие документов, подтверждающих проведение ИТБ	персональный	проверка журналов	зам.директора	Отчет
Документооборот	Журналы	фронтальный, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Рабочие тетради по Биологии и Обществознанию	фронтальный, обобщающий	проверка	методист	Аналитическая справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8 классов по Истории	Персональный предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Результаты	персональный	Анализ	зам. директора	Отчет
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Выполнение всеобща	Посещаемость уроков и занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
ООП, рабочие программы по предметам Реализация УП и программ	Выполнение практической части учебного плана	персональный предметно-обобщающий	проверка	зам. директора	Отчет
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися	Уровень освоения ООП	персональный предметно-обобщающий	срезовая работа: История 5 кл.	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
			срезовая работа: Географии 5кл.	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
			срезовая работа: Информатике 8кл.	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка

	формирование познавательных УУД по Окружающий мир уч-ся 3 кл.	фронтальный, обобщающий	срезовая работа: Окружающий мир 3 кл.	зам. директора	Аналитическая справка
	формирование лексико-грамматических умений, Иностраный язык, 4 кл.	фронтальный, обобщающий	срезовая работа: Иностраный язык 4 кл	зам. директора	Аналитическая справка
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков в 10-11 классах	персональный предметно-обобщающий	Посещение уроков	зам. директора	Аналитическая справка
Качество внеурочной деятельности	Организация экскурсионной деятельности,	персональный	участие в метапредметных олимпиадах	социальный педагог	Отчет
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	персональный	посещение классных часов	зам. директора	Отчет
Документооборот	Журналы, дневники	фронтальный, обобщающий	проверка журнала	зам. директора	Аналитическая справка
	Тетради для лабораторных работ (Химия, География, Биология) 5-11 классы	персональный обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия НОО	Соблюдение требований САНПиН	персональный	проверка	кл. рук- ли, 1-4 кл.	Аналитическая справка
<b>ЯНВАРЬ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Определение уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях	Метапредметная диагностика читательской грамотности 4 классы	фронтальный, обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
Предметный мониторинг, включающий инд. работу с уч-ся	Рубежный контроль	тематический, обобщающий	срезовые работы, все классы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков 1-11 кл.	персональный предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Аналитическая справка
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Качество классного руководства	Проведение классных часов по плану ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	социальный педагог	Отчет
Документооборот	Журналы, дневники	фронтальный, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					

Определение уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях и при работе с текстами естественнонаучного содержания	Метапредметная диагностика функциональной грамотности 5-9 кл.	фронтальный, обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Обществознанию, Математике, Русскому языку, Биологии	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков 5-9 кл.	персональный предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Аналитическая справка
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Документооборот,	Журналы, дневники	фронтальный, обобщающий	Проверка	зам. директора	Аналитическая справка
<b>МАРТ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 10 кл. по Русскому языку, Математике	персональный предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 5-7 кл. по Русскому языку, Математике, Литературе	персональный предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Информатике, Математике, Русскому языку, Географии, Истории	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Качество классного руководства	Проведение кл. часов по плану ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	социальный педагог	Отчет
Документооборот,	Журналы, дневники	фронтальный, обобщающий	проверка журнала	зам. директора	Аналитическая справка
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 2-4 классов по Математике	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 8 классов по Истории, Обществознанию	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка

	Уровень и качество обученности обучающихся 5-6 классов по Родному языку, Родной литературе	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Диагностика в начальной школе в рамках	Уровень читательской грамотности 3 кл.	тематический, обобщающий	диагностич. работа	зам. директора	Аналитическая справка
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Математике, Русскому языку, Обществознанию, Информатике	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
ООП, рабочие программы по предметам Реализация УП и программ	Выполнение практической части учебного плана	персональный предметно-обобщающий	проверка	зам. директора, предметники	Отчет
Качество внеурочной деятельности	Предварительные итоги участия в конкурсах, олимпиадах	персональный		социальный педагог, кл. рук- ли	Отчет
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Качество классного руководства	Проведение кл. часов по планам ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	зам. директора	Отчет
Документооборот	Журналы, дневники	фронтальный, обобщающий	проверка журналов, дневников	зам. директора	Аналитическая справка
	Тетради для лабораторных работ (Химия, География, Биология) 5-11 классы	персональный обобщающий	проверка	зам.директора	Аналитическая справка
<b>МАЙ</b>					
<b>I. Качество образовательных результатов</b>					
Обязательные диагностики по предметам, изучаемым на проф. уровне для участников проектов города	Уровень и качество обученности уч-ся 8-,10 кл. по Физике	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, руководители МО, учителя	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности уч-ся 8,10 кл. по Химия	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам.директора, руководители МО, учителя	Аналитическая справка
Диагностические работы в 1-3 классах	Уровень и качество обученности уч-ся 1-3 кл.	фронтальный, классно-обобщающий	комплексн. диагностика (Русский язык, Математика, Чтение)	зам. директора, руководители МО, педагоги	Аналитическая справка
<b>II. Качество реализации образовательного процесса</b>					
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Обществознанию, Математике, Русскому языку, Информатике и ИКТ	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя	Аналитическая справка

Выполнение всеобщая	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	Проверка посещения	социальный педагог	Отчет
Качество внеурочной деятельности	Итоги участия в олимпиадах, конкурсах	персональный	проверка посещения, выполнения программы, результатов	зам. директора	Отчет
<b>III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс</b>					
Качество классного руководства	Проведение кл. часов по планам ВР кл. рук-ля	персональный	посещение классных часов	зам. директора	Отчет
Документооборот	Журналы, дневники, личные дела	фронтальный, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка

### 3.2. План основных мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

**Цель:** обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

#### План работы по подготовке обучающихся к ОГЭ

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «ЕГЭ и ОГЭ» для учащихся и их родителей: - в коридоре; - в классах	Сентябрь	заместитель директора Соболева И.А., методист Шалимова Н.А.
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Зав.библиотекой Гречкина Е.С.
	Анкетирование учащихся 9-х классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Октябрь	заместитель директора Соболева И.А.
	Предварительная информация МБОУ СШООЗЗ № 2 г.Липецка по выбору выпускниками 9-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача отчета в ДО)	Октябрь	заместитель директора Соболева И.А.
	«Итоги сдачи ОГЭ в 2021–2022 учебном году» (аналитическая справка)	Октябрь	заместитель директора Соболева И.А.
	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Декабрь Март	заместитель директора Соболева И.А.
	Подготовка материалов для проведения репетиционных внутришкольных ОГЭ (тесты, бланки)	Декабрь Март	заместитель директора Соболева И.А.
	Анализ результатов внутришкольного ГИА, обсуждение на М/О и совещании при директоре. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков	Январь Апрель	заместитель директора Соболева И.А.
	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Формирование базы данных выпускников 9 классов.	До 1 марта	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов (9а-Андреева Н.Ю. 9б-Третьякова А.Н.)
	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Май	заместитель директора Соболева И.А.
	Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	Апрель	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов
	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Апрель Май	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов

	Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ (по графику ДО)	Июнь	заместитель директора Соболева И.А.
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Декабрь Март	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Ноябрь	Классные руководители 9-х классов
Работа с учащимися	Индивидуальные консультации учащихся	Сентябрь	Классные руководители 9-х классов
	Информирование по вопросам подготовки ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правила поведения ОГЭ; - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ОГЭ	Сентябрь	Классные руководители 9-х классов
	Психологическая подготовка к ОГЭ	В течение года	Педагог-психолог Новицкая И.В.
	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков (справка)	Декабрь	Учителя-предметники
	Итоговое собеседование по русскому языку	8 февраля 9 марта 10 мая	заместитель директора Соболева И.А.
	Проведение пробных внутришкольных ОГЭ: Предметы по выбору  Русский язык (итоговое собеседование) Математика Русский язык	6 декабря 13 декабря 17 января 14 февраля 28 марта	заместитель директора Соболева И.А.
	Участие в Едином информационном дне «ОГЭ-23: Знаю! Умею! Действую!»	Январь	Классные руководители 9-х классов
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей	Май	заместитель директора Соболева И.А.
Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов
	Выступление на родительских собраниях: - нормативные документы, регламентирующие ГИА; - подготовка к ОГЭ; - о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т. д.)	29.09.2022 15.12.2022 09.02.2022	заместитель директора Соболева И.А.
	Информирование классными руководителями о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ	В течение недели после проведения пробного экзамена	Классные руководители 9-х классов
	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки, учащихся к ОГЭ, результатам пробных внутришкольных ОГЭ	Апрель	заместитель директора Соболева И.А. Классные руководители 9-х классов

### План работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители
2	Знакомство с демоверсиями по предметам, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	сентябрь	учителя-предметники
3	Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	по мере поступления информации	зам.директора Татарина Н.Н.

4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА	по мере поступления информации	зам.директора Татарина Н.Н.
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение учебного года	зам.директора Татарина Н.Н.
6	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители
7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в МБОУ СШООЗ3№2 на сайте школы	по мере поступления информации	кл. руководители
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
8	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	кл.руководители учителя-предметники
9	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса. 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, результатами ЕГЭ школы за 2020-2021 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА	октябрь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители учителя-предметники
10	Родительское собрание «Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь	зам.директора, учитель русского языка и литературы кл.руководители
11	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2023 году».	январь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители учителя-предметники
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
12	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ	в течение учебного года	учителя-предметники
13	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и написанию сочинения в 11 классе.	в течение учебного года	учителя-предметники
14	Выполнение пробных итогового сочинения и ЕГЭ: Итоговое сочинение <b>Итоговое сочинение (общегородское)</b> Русский язык Математика Обществознание <b>Математика (общегородское)</b> Биология Русский язык Химия	27.10.2022 по графику ДО 19.01.2023 22.12.2022 16.02.2023 по графику ДО 20.04.2023 27.04.2023 30.03.2023	директор О.А. Власова О.А. зам.директора Татарина Н.Н. учителя-предметники
15	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	учителя-предметники
16	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	учителя-предметники
17	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники, зам.директора Татарина Н.Н.
18	Участие в Едином информационном дне «ЕГЭ - 23: Знаю!Умею!Действую!»	ноябрь	директор Власова О.А. зам.директора Татарина Н.Н.
19	Участие в квесте «Кто хочет стать выпускником»	январь	зам.директора

			Татарина Н.Н. кл.руководители учителя-предметники
<b>Формирование базы данных</b>			
20	Общий список выпускников с персональными данными 11 классов.	по графику ДО	зам.директора Татарина Н.Н
21	Формирование базы даны: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета		
22	Предоставление листов выверки и базы в ДО.		
<b>Организационное обеспечение</b>			
23	Анализ результатов экзаменов за 2021-2022 учебный год. (аналитическая справка)	сентябрь	зам.директора Татарина Н.Н.
24	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2022-2023 учебном году	октябрь, февраль	кл.руководители
25	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ЕГЭ	по мере поступления нормативных документов	зам.директора Татарина Н.Н
26	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников на участие в итоговом сочинении.	ноябрь	зам.директора Татарина Н.Н
27	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	февраль	зам.директора Татарина Н.Н
28	Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	зам.директора Татарина Н.Н
29	Назначение сопровождающих на ГИА	май	зам.директора Татарина Н.Н
30	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	зам.директора Татарина Н.Н

### 3.3. План работы по охране прав детства

**Цель:** создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении школьных и социальных проблем.

**Задачи:**

1. Обеспечение и защита прав и интересов несовершеннолетних, гарантированных законодательством РФ.

2. Формирование общечеловеческих норм: культуры, культуры общения, культивирование человечности и толерантности как высшей меры нравственности и воспитанности.

3. Проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних.

№п /п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	до 15.09.2022	Классные руководители
2.	Составление социального паспорта школы	до 20.09.2022 до 20.01.2023	Социальный педагог
3.	Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление картотеки.	до 20.09.2022 и в течение года	Классные руководители, социальный педагог
4.	Формирование банка данных обучающихся по социальному статусу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• многодетных семей;</li> <li>• семей, находящихся в социально-опасном положении;</li> <li>• детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей;</li> <li>• детей – инвалидов,</li> <li>• обучающихся, в отношении которых проводится ИПР;</li> <li>• национальный состав.</li> </ul>	до 25.09.22	Классные руководители, социальный педагог
5.	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)	до 30.09.2022	Заместитель директора, классные руководители



6.	Организация питания по категориям питания обучающихся, оформление документов	до 01.09.2022	Заместитель директора, классные руководители
7.	Организация помощи семьям учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации через отделы соц. защиты города	в течение года	Социальный педагог
8.	Оказание помощи в организации целевого отдыха и трудоустройства обучающихся.	во время каникул	Социальный педагог
9.	Организация помощи: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания (из многодетных семей); -занятости в свободное время.	в течение года	Социальный педагог
10.	Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в судах города, во время следственных действий и т.д.	в течение года	Социальный педагог
11.	Диагностика обучающихся по различным направлениям и возрастам.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
12.	Осуществление мероприятий, консультаций, бесед, направленных на укрепление здоровья обучающихся	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
13.	Осуществление мероприятий, направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма, наркомании в детской и подростковой среде: проведение социально-психологических тренингов, просмотр и обсуждение фильмов, организация выставок книг в школьной библиотеке, организация выставок рисунков, организация участия в профилактических акциях, организация встреч с сотрудниками системы профилактики и т. д.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Осуществление социально значимых мероприятий и акций с участием обучающихся	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
15.	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР, семьями, находящимися в социально опасном положении.	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
16.	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей	по запросу	Педагог-психолог
17.	Организация работы школьной службы примирения	в течение года	Социальный педагог
18.	Консультации классных руководителей и учителей-предметников	по запросу	Социальный педагог, педагог-психолог
19.	Анализ работы по охране прав детства за 2022-2023 учебный год, составление и утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	до 10.06.2023	Социальный педагог

### 3.4. План работы по профилактике употребления психоактивных веществ

**Цель:** формирование у обучающихся нетерпимого отношения к незаконному потреблению наркотиков и участию в их незаконном обороте через пропаганду здорового образа жизни

**Задачи профилактики употребления ПАВ:**

- формирование единого профилактического пространства в школе путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся;

- минимизация влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в незаконное употребление ПАВ обучающихся;

- содействие созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность информации, направленной на формирование современных навыков и компетенций у обучающихся, способствующих развитию ресурсов личности человека и гражданина, осознанно выполняющей и пропагандирующей правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;

- укрепление ресурсов семьи, ориентированных на воспитание у детей и подростков законопослушного, успешного, ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих

поддержку ребенку, вовлеченному в незаконное употребление ПАВ;

- расширение практик обмена и внедрения в образовательной среде передовых, инновационных педагогических и психологических методик и технологий, способствующих развитию ценностей здорового образа жизни, культуры ответственного поведения в обществе и формированию устойчивого неприятия незаконного потребления ПАВ;

- интеграция профилактических компонентов в образовательные программы, внеурочную и воспитательную деятельность;

- организация внеучебного досуга обучающихся в целях привлечения их к творческой, спортивной и иной деятельности как альтернативы потреблению ПАВ и иному противоправному поведению;

- вовлечение несовершеннолетних в деятельность добровольческих (волонтерских), детско-юношеских и иных общественных движений и организаций с целью формирования просоциальных нравственных установок, популяризации здорового образа жизни;

- развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска вовлечения в употребление ПАВ среди обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1.	Социально-психологическое тестирование обучающихся на предмет выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение	сентябрь 2022	педагог-психолог
2.	Проведение профилактических классных часов по вопросам профилактики аддиктивного поведения	в течение года (по плану)	классные руководители
3.	Проведение профилактических классных часов по формированию адекватного представления о здоровом образе жизни, основанном на неприятии вредных привычек	в течение года (по плану)	классные руководители
4.	Организация и проведение мероприятий с учащимися по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, формирования здорового образа жизни (тренинги, вебинары, круглые столы и т.д.)	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Диагностика склонности подростков к риску	декабрь 2022	педагог-психолог
6.	Участие обучающихся в медицинском осмотре на предмет раннего выявления потребления наркотиков и (или) психоактивных средств	по графику ГУЗ ЛОНД	социальный педагог
7.	Разработка памяток для родителей (законных представителей) и обучающихся.	в течение года	социальный педагог
8.	Просмотр и обсуждение телепередач, видеороликов о вредных привычках	в течение года	классные руководители, социальный педагог
9.	Мероприятия в рамках декады правовых знаний	апрель 2023	классные руководители, социальный педагог
10.	Мероприятия в рамках профилактических недель	в течение года (по плану)	классные руководители, социальный педагог
11.	Мероприятия в рамках акции, приуроченной всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2022	классные руководители, социальный педагог
12.	Привлечение обучающихся к участию в школьных и городских акциях, направленных на формирование позитивных нравственных ценностей и здорового образа жизни	в течение года	классные руководители, социальный педагог
13.	Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков	в течение года	социальный педагог
14.	Привлечение к организации и проведению мероприятий, встреч специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).	в течение года	социальный педагог
15.	Проведение общешкольных родительских собраний с привлечением специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).	в течение года (по плану)	социальный педагог
16.	Мониторинг состояния организации профилактической деятельности и оценка ее эффективности	май 2023	социальный педагог

### 3.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике

## экстремистских проявлений и буллинга

**Цель:** укрепление межнационального мира, профилактика конфликтов и продуцируемых ими правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мероприятий по формированию толерантного поведения и профилактики экстремизма и буллинга среди обучающихся: - «Мы за мир», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - «День народного единства»; - «День толерантности»; - «День цыган»; - «День Победы»	в течение года  03.09.2022  04.11.2022 16.11.2022 08.04.2023 до 09.05.2023	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Проведение классных часов, часов общения: - классные часы для обучающихся 1-4 классов «Учимся жить в добре, мире и согласии»; - классные часы для обучающихся 5-7 классов «Возьмемся за руки, друзья»; - классные часы для обучающихся 8-9 классов «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»; - классные часы для обучающихся 10-11 классов «Наша истинная национальность – человек!»	в течение года	Классные руководители
3.	Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся на предмет выявления пропаганды экстремизма, терроризма, а также других деструктивных проявлений среди несовершеннолетних	ежемесячно до 10 числа	Классные руководители
4.	Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях разного уровня с целью формирования социальной компетентности, развития позитивного отношения к себе и к окружающему обществу	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
5.	Проведение занятий и тренингов по формированию толерантного поведения	в течение года	Педагог-психолог
6.	Выставка художественной литературы «Я в мире, мир во мне»	ноябрь 2022, апрель 2023	Заведующая библиотекой
7.	Организация встреч и бесед с сотрудниками центра по противодействию экстремизма УМВД России по Липецкой области	в течение года	Социальный педагог
8.	Проведение диагностики состояния межличностных отношений и раннего выявления и предупреждения конфликтов среди обучающихся, диагностика по проблеме отношения к проявлениям экстремизма в современном обществе	октябрь 2022  январь 2023	Классные руководители, педагог-психолог
9.	Проведение родительских собраний по вопросу профилактики агрессии и травли среди подростков	февраль 2023	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Ознакомление участников образовательного процесса с законодательством в сфере противодействия экстремизму	в течение года	Социальный педагог, сотрудниками центра по противодействию экстремизма УМВД России по Липецкой области
11.	Осуществление мероприятий по воспитанию толерантности и патриотизма в ученической среде, приобщение к занятиям спортом, творчеством	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

### 3.6. План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе

**Задачи:** обеспечение безопасных условий труда; сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся; предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда; создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе; воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	до 31.08.22	Завхоз Гусева Н.Б.
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	01.09.22	Классные руководители 1-11 классов
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу пожарной тревоги.	до 10.09.22	Ответственный за ТБ
4	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09.22	Классные руководители 1-11 классов
5	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по правилам дорожного движения.	до 10.09.22	Классные руководители 1-4 классов
6	Работа с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма (беседы, памятки, родительские собрания).	до 20.09.22	Классные руководители 1-11 классов
7	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09.22	Учитель ОБЖ
8	Выставка детского рисунка на темы безопасности в повседневной жизни.	в течение года	Учитель ИЗО
9	Обновление уголка безопасности.	до 15.09.22	Социальный педагог Новицкая И.В.
10	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09.22	Социальный педагог Новицкая И.В.
11	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09.22	Фельдшер Бутырина Е.Н.
12	Конкурс сочинений «Обращение к участникам дорожного движения».	апрель 2023	Классные руководители 5-11 классов
13	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09.22	Социальный педагог Новицкая И.В.
14	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь 2022	Ответственный за ТБ
15	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
16	Ведение документации за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течение года	Администрация
17	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течение года	Администрация
18	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течение года	Администрация
19	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
20	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течение года	Учителя-предметники
21	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация, фельдшер
22	Ведение Журналов инструктажей по ОТ обучающихся.	регулярно	Классные руководители 1-11 классов
23	Инструктирование обучающихся о ТБ в кабинетах повышенной опасности.	в течение года	Учителя-предметники
24	Контроль за медицинским обслуживанием.	постоянно	Администрация

25	Контроль за организацией питания.	постоянно	Администрация
----	-----------------------------------	-----------	---------------

### 3.7. План работы с учащимися, состоящими на ИПР

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
<b>I. Осуществление социальной диагностики</b>			
1	Составление картотеки обучающихся, состоящих на учете в ОДН г. Липецка, обучающихся, в отношении которых проводится ИПР	до 20.09.2022	инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог
2	Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление картотеки.	до 20.09. 2022 и в течение года	инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение года	инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог, классные руководители
4	Психодиагностическая работа	на 01.11.2022	педагог-психолог
<b>II. Социально-педагогическая коррекция и реабилитация обучающихся, состоящих на ИПР</b>			
1.	Планирование индивидуально-профилактической работы с учащимися	до 01.10.2022, в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Индивидуальные беседы с учащимися профилактического и тематического характера	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Организация работы по профилактике экстремизма и буллинга	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Организация работы по профилактике употребления ПАВ	в течение года	социальный педагог, классные руководители
5.	Совместные рейды посещения на дому обучающихся, состоящих на ИПР, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых обучающихся	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектора ОДН
6.	Межведомственное взаимодействие со всеми профилактическими структурами	в течение года	социальный педагог, классные руководители
7.	Совместная работа с инспекторами ОДН г. Липецка по реабилитации обучающихся и снятию с проф. учета в ОП УМВД России по г. Липецку и ИПР	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог инспектор ОДН
8.	Развивающая, психокоррекционная и консультативная работа с учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	педагог-психолог
9.	Организация и проведение родительских собраний с участием представителей системы профилактики	по отдельному плану	социальный педагог, классные руководители
10.	Организация целевого досуга обучающихся на ИПР, вовлечение в мероприятия разного уровня	в течение года	социальный педагог, классные руководители
11.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	социальный педагог, классные руководители, методист
12.	Ознакомление обучающихся с основами правовых знаний в рамках декады правовых знаний	апрель	социальный педагог, классные руководители
13.	Профилактические мероприятия в рамках профилактических недель	по отдельному плану	педагог-психолог, инспектор ОДН, врачи, специалисты, классные руководители
14.	Работа Совета профилактики в целях организации работы по профилактике и коррекции поведения, принятия мер воспитательного воздействия	по отдельному плану и по необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог,

			инспектор ПДН, родители (законные представители)
15.	Профориентационная работа с учащимися	февраль, март	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
16.	Контроль занятости и трудоустройства обучающихся в период каникул	каникулярный период	социальный педагог, классные руководители
17.	Консультирование родителей в целях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в семье	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
18.	Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»	в течение года	социальный педагог
19.	Организация помощи учащимся и семьям, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации через отделы соц. защиты города	в течение года	социальный педагог
<b>III. Анализ работы с учащимися, состоящими на ИПР</b>			
1.	Отчет о работе с учащимися, состоящими на ИПР	по итогам I и II полугодия	классные руководители
2.	Итоги проведения индивидуальной профилактической работы в отношении обучающихся за учебный год.	июнь	социальный педагог

### 3.8. План работы с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика классов коллективов с целью выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь 2022	социальный педагог, классные руководители
2.	Составление картотеки семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь и в течение года	социальный педагог
3.	Планирование индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении	до 01.10.2022	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социальных карт классов	до 20.09.2022	классные руководители
5.	Социально-психологическое и педагогическое сопровождение несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, администрация школы, Совет профилактики
6.	Систематический контроль посещаемости занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	классные руководители, социальный педагог, методист
7.	Контроль за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог
8.	Обследование условий жизни обучающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования жилищно-бытовых условий жизни и воспитания	по плану и по необходимости	социальный педагог, классные руководители
9.	Межведомственное взаимодействие по реабилитации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог, органы системы профилактики
10.	Оказание помощи учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении в организации досуговой занятости (классные и общешкольные дела и мероприятия, кружки, секции)	сентябрь 2022 и в течение года	социальный педагог, классные руководители
11.	Оказание помощи в организации летнего отдыха и	июнь-август	социальный педагог

	трудоустройства учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении		
--	--	--	--

Согласовано  
Начальник ОГИБДД УМВД  
России по г. Липецку

\_\_\_\_\_ О.С. Володин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### П Л А Н

мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОГИБДД УМВД России по г. Липецку по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в 2022 – 2023 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса «Организация перевозок обучающихся школы: соблюдение правил безопасности во время перевозок обучающихся» на совещании.	август	методист
2.	Составление карты безопасных маршрутов движения школьников «Дорога в школу»	сентябрь	кл. рук.
3.	Классные часы, беседы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	1 раз в четверть	кл. рук.
4.	Мероприятия в рамках акции «Внимание - дети!» (беседы, лекции, практические занятия)	сентябрь, май	соц. педагог, кл. рук., инсп.ОГИБДД
5.	Создание уголка безопасного дорожного движения (общешкольный стенд и классные уголки в классах)	сентябрь	соц.педагог, кл. рук.
6.	Праздник для младших школьников «Путешествие в страну дорожных знаков»	октябрь	соц. педагог, кл. рук.
7.	Проведение встреч с работниками ОГИБДД	в течение года	соц. педагог, инсп. ОГИБДД
8.	Проведение тематических родительских собраний	сентябрь,	соц. педагог,
9.	Выставка детского рисунка «Дорога глазами ребенка»	апрель	кл. рук.
10.	Создание презентаций по ПДД (учащиеся 9-х классов)	октябрь	учитель ИЗО,
11.	Регулярное обновление на сайте школы в разделе Дорожная безопасность информации по профилактике дорожно-транспортного травматизма	март, апрель в конце каждой четверти	учитель информатики соц.педагог, учитель информатики



### 3.10

Согласовано  
Начальник ОП № 6 УМВД  
России по г. Липецку

\_\_\_\_\_ А.В. Форстман

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

### П Л А Н

совместных мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОДН ОП № 6 УМВД России по г. Липецку по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2022 – 2023 учебном году

№п/п	Содержание работы	Дата, сроки	Ответственные
1.	Составление списков обучающихся, состоящих на учете в ОДН, семей, состоящих на ИПР.	сентябрь, в течение года	соц. педагог, инспектор ОДН
2.	Работа Совета профилактики.	1 раз в месяц и по необходимости в течение года	соц. педагог, кл. рук., инспектор ОДН, родители
3.	Совместные посещения по месту жительства обучающихся, состоящих на учете в ОДН и на ИПР.	по необходимости	кл. рук., соц. педагог, инспектор ОДН
4.	Ведение картотеки на обучающихся, состоящих на ИПР	в течение года	кл. рук., соц. педагог, инспектор ОДН
5.	Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на ИПР (беседы, мероприятия, занятия, тренинги, консультации)	в течение года	кл. рук., соц. педагог, инспектор ОДН
6.	Организация мероприятий по формированию правовой культуры и законопослушного поведения.	1 раз в четверть	соц. педагог, инспектор ОДН
7.	Организация работы по профилактике экстремистских и террористических проявлений, негативного влияния социальных сетей.	1 раз в полугодие, декабрь, апрель	соц. педагог, кл. рук., сотрудник УМВД
8.	Мероприятия по формированию здорового образа жизни, профилактика социально опасных заболеваний.	1 раз в полугодие, декабрь	соц. педагог, кл. рук., инспектор ОДН
9.	Участие в родительских собраниях.		соц. педагог
10.	Совместная деятельность по снятию обучающихся с учета в ОДН и на ИПР, как исправившихся.	по плану в течение года	соц. педагог, инспектор ОДН

### 3.11. План работы Совета профилактики

#### Принципы деятельности:

1. Принцип законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним.
2. Принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям
3. Принцип договорной основы.
4. Принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации.
5. Принцип обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

#### Цели:

1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.
2. Планирование и организация профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний обучающихся.
3. Контроль и анализ проведения профилактической работы с учащимися.

#### Задачи:

1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
2. Ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности.
3. Профилактика совершения повторных правонарушений и преступлений.
4. Формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.
5. Психолого-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

№ заседания	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
Заседание № 1	1. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Формирование банка данных на обучающихся и семей, в отношении которых проводится ИПР (картотека). 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	16 сентября 2022	директор школы, социальный педагог классные руководители,
Заседание № 2	1. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам. 2. Профилактика совершения правонарушений и антиобщественных деяний учащимися школы. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	28 октября 2022	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 3	1. Проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР. 2. Организация ИПР в отношении обучающихся. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	25 ноября 2022	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 4	1. Эффективность работы классных руководителей по первичной профилактике социально опасного положения подростков. 2. Выявление семей обучающихся, находящихся в социально опасном положении. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	16 декабря 2022	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 5	1. Анализ статистики правонарушений и преступлений за 2022 год. 2. Отчеты классных руководителей о работе с учащимися, состоящими на ИПР за I полугодие. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	10 февраля 2023	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 7	1. Профилактика совершения повторных правонарушений и преступлений учащимися школы. 2. Результаты диагностики удовлетворенности обучающихся школьной жизнью.	06 апреля 2023	социальный педагог, классные руководители

	3. Результаты диагностики удовлетворённости родителей учебным процессом. 4. Проведение профилактической работы с учащимися, допускающими пропуски уроков по неуважительной причине и нарушения дисциплины (по предложению кл. рук.).		
Заседание № 8	1. Отчеты классных руководителей о работе с учащимися, состоящими на ИПР за II полугодие. 2. Проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР (профилактика правонарушений и антиобщественных деяний в период каникул). 3. Рассмотрение личных дел обучающихся по прекращению в отношении них ИПР. 4. Отчет о работе Совета профилактики за 2022 – 2023 учебный год.	19 мая 2023	социальный педагог, классные руководители

### 3.12. План мероприятий с учащимися в рамках реализации Программы департамента образования администрации г. Липецка по формированию законопослушного поведения обучающихся на 2022–2027 годы

Цель: формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе

Задачи:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании, а также несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- обеспечение занятости обучающихся;

- формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности (субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних) для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся по реализации мер, направленных на формирование законопослушного поведения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании, а также несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования			
1.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	до 15.09.	Классные руководители, социальный педагог, методист
2.	Ведение журнала учета посещаемости обучающихся	ежедневно	Дежурный администратор
3.	Ежедневный контроль посещаемости обучающихся	ежедневно	Классные руководители
4.	Отчет директору школы об учете посещения учащимися учебных занятий (с учетом проделанной работы)	каждая пятница	Классные руководители
5.	Мероприятия по повышению учебной мотивации	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Активизация работы с родителями по вовлечению обучающихся в учебный процесс	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
7.	Совместная работа педагогического коллектива и родительской общественности, Совета родителей по профилактике неуважительных пропусков уроков учащимися	по необходимости	Классные руководители, социальный педагог, члены Совета родителей

8.	Профилактические рейды «Урок»	1 раз в месяц	Заместители директора, социальный педагог
9.	Информирование соответствующий ОП УМВД России по г. Липецку об обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (в случае проведения соответствующих мер по вовлечению в учебный процесс и отсутствия положительного результата)	по мере необходимости	Социальный педагог
10.	Информирование департамент образования администрации г. Липецка об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин	согласно отчетному периоду и при необходимости	Методист
11.	Диагностика обучающихся по различным направлениям и возрастам.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
12.	Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Составление картотеки.	до 20.09. и в течение года	Классные руководители, социальный педагог
13.	Составление картотеки обучающихся, состоящих на учете в ОДН г. Липецка, обучающихся, в отношении которых проводится ИПР	до 20.09.	Инспектора ОП УМВД России по г. Липецку, социальный педагог
14.	Выявление родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей и своевременное информирование соответствующих служб системы профилактики	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
15.	Реализация плана индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении, учащимися, состоящими на различных видах учета	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
16.	Посещения на дому обучающихся, состоящих на ИПР, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых обучающихся (при необходимости совместные посещения)	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, инспектора ОП УМВД России по г. Липецку
<b>II. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении</b>			
1.	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. Д.)	до 30.09.	Заместители директора, классные руководители
2.	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, состоящих на ИПР.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Коррекционные занятия для обучающихся, испытывающих трудности в адаптации	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Организация работы Совета профилактики	по плану	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся по возникающим проблемам жизненного и профессионального самоопределения	в течение года	Педагог-психолог
6.	Групповые консультации обучающихся 9-х, 11-го класса «Подготовка к ГИА»	декабрь, апрель	Педагог-психолог
<b>III. Обеспечение занятости обучающихся</b>			
1.	Вовлечение обучающихся в полезную занятость (помощь в выборе секций и кружков через систему дополнительного образования)	сентябрь, в течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Организация целевого досуга обучающихся, состоящих на ИПР, вовлечение во внеклассные мероприятия и кружки	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль за занятостью обучающихся в период каникул	каникулярный период	Классные руководители

IV. Формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности (субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних) для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся по реализации мер, направленных на формирование законопослушного поведения			
1.	Проведение классных часов и бесед по правовой тематике, по формированию позитивных нравственных ценностей, толерантного отношения к окружающим	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Снятие эмоциональной напряженности; развитие навыков сотрудничества и внимательного отношения друг к другу.	цикл занятий в течение года	Педагог-психолог
3.	Организация и проведение мероприятий с учащимися по профилактике употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, формирования здорового образа жизни (тренинги, вебинары, круглые столы и т.д.)	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Контроль за курильщиками на территории школы	в течение года	Дежурные администраторы, дежурные учителя, классные руководители, социальный педагог
5.	Просмотр и обсуждение телепередач, видеороликов по формированию законопослушного поведения и ценностного отношения к своему здоровью	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
6.	Организация и проведение спортивно-оздоровительные мероприятия: - привлечение к участию в спортивных соревнованиях; - сдаче норм ГТО.	в течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
7.	Мероприятия в рамках профилактических недель	в течение года (по плану)	Классные руководители, социальный педагог
8.	Мероприятия в рамках декады правовых знаний	апрель	Классные руководители, социальный педагог
9.	Мониторинг социальных сетей обучающихся	ежемесячно	Классные руководители
10.	Привлечение обучающихся к участию в школьных и городских акциях, направленных на формирование позитивных нравственных ценностей и здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
11.	Организация работы школьной службы примирения	в течение года	Социальный педагог
12.	Привлечение к организации и проведению мероприятий, встреч специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).		Классные руководители, социальный педагог
13.	Разработка памяток для родителей (законных представителей) и обучающихся.	в течение года	Социальный педагог
V. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся			
1.	Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»	постоянно	Социальный педагог
2.	Организация питания по категориям питания обучающихся, оформление документов	до 20.09. в течение года	Заместитель директора, социальный педагог
3.	Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в судах города, во время следственных действий и т.д.	в течение года	Социальный педагог

### 3.13. План работы школьной службы примирения (медиации)

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности</b>				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	05.09.2022	Планирование работы службы Утверждение плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов по организации деятельности службы примирения	сентябрь-май	Информированность в основах законодательства	Руководитель ШСП
<b>2. Организационно-методическая деятельность</b>				
2.1.	Подбор группы медиаторов из числа педагогов и обучающихся	08.09.2022	Укомплектование кадров для ШСП	Руководитель ШСП
2.2.	Состав школьной службы примирения	08.09.2022	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 учебном году	Директор школы Руководитель ШСП
2.3.	Проведение обучающего курса для обучающихся – волонтеров и педагогов	22.09.2022	Обученность членов ШСП навыкам медиации	Руководитель ШСП
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	30.09.2022 30.11.2022 31.01.2023 31.03.2023 31.05.2023	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
<b>3. Просветительская деятельность</b>				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	08.09.2022- 22.09.2022	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП
3.2.	Выпуск информационного стенда о школьной службе примирения	30.09.2022	Информирование о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.3.	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников	в течение года	Изучение восстановительных технологий	Специалисты ИРО
<b>4. Работа с учащимися</b>				
4.1.	Проведение восстановительных программ с учащимися	по запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП

4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	по запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	14.04.2023	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4	Работа с конфликтными подростками	ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5	Тематические классные часы	в течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
<b>5. Работа с родителями</b>				
5.1	Консультирование родителей (законных представителей)	в течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2	Проведение родительского собрания на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	11.11.2022	Психологическое просвещение родителей (законных представителей) – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП
5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ.	в течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведения восстановительных программ. Разработка рекомендаций.	Руководитель, члены ШСП
<b>6. Реализация восстановительных программ</b>				
6.1.	Работа с обращениями	в течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Сотрудничество с Советом профилактики, проведение восстановительных программ по рекомендации Совета профилактики	в течение года	Взаимодействие с Советом профилактики	Руководитель ШСП
6.3.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.4.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
<b>7. Мониторинг реализации восстановительных программ</b>				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП

7.2.	Выступления на совещаниях и на педсоветах о результативности деятельности школьной службы примирения	1 раз в полугодие	Анализ результативности деятельности ШСП	Руководитель ШСП
------	--	-------------------	--	------------------

### 3.14. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

**Цель:** создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

**Задачи:**

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.	Администрация	В течение года
2.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся.	Администрация	Сентябрь
4.	Формирование баз данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; - обучающихся 8–9 классов	Администрация	Сентябрь
5.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Администрация	В течение года
7.	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте школы	Администрация	В течение года
8.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Администрация	Октябрь
9.	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях МО	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
10	Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
11	Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности тематической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники	Октябрь
<b>2. Основной этап</b>			
1.	Проведение совещания с руководителями методических объединений	Заместитель директора	Сентябрь
2.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Заместитель директора	В течение года
3.	Тематические заседания МО по вопросам формирования функциональной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года



4.	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение года
6.	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Учителя-предметники	В течение года
<b>3. Диагностическо-аналитический этап</b>			
1.	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	Учителя-предметники	В течение года
2.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
3.	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Обобщение опыта педагогов на заседаниях методических объединений,	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года

### Формирование читательской грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	Октябрь
2	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя-предметники	В течение года
4.	Заседания МО: Разработка методических и дидактических материалов по формированию читательской грамотности; обмен опытом Выступления учителями-предметниками: «Приемы организации смыслового чтения на уроках», «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом», «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий  Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце каждой четверти
6	Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май

### Формирование креативного мышления

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Методический совет по теме «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления»	Зам. директора	Декабрь
4.	Заседания МО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом;	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя - предметники	В течение

			года
6.	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Зам. директора, учителя-предметники	Апрель-май

### Формирование финансовой грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
1.	Класный час 8–9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Руководитель МО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
2.	Класный час в 10–11 классах по теме «Секреты финансовой стабильности».	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8–11 классов	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май
5.	Внеурочная деятельность "Финансовая грамотность "	Руководитель МО, учителя-предметники	Сентябрь-май

### Формирование математической грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления	Руководитель МО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
3.	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках методической недели	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь-апрель
7.	Итоговая диагностика сформированности математической грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май

### Формирование естественнонаучной грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме «Формирование естественнонаучной грамотности»	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Заседания МО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; обмен опытом	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
4.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май

### Формирование глобальных компетенций

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций»	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Заседания МО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; обмен опытом	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих	Руководитель МО,	В течение

	глобальные компетенции	учителя-предметники	года
5.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май

### 3.15. План работы по предупреждению неуспешности в обучении

**Цель:** организация деятельности участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

**Задачи:**

1. Выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, и обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
2. Организовать контроль образовательных результатов уч-ся с низкой учебной мотивацией.
3. Создать условия эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями.

Содержание	Сроки	Ответственный
<b>Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию</b>		
Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала	сент., янв., апр.	учителя-предметники
Выявление причин неуспеваемости	окт., янв.	социальный педагог, учителя-предметники
Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в теч. года	учитель-предметник
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	учитель-предметник, классный руководитель
Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты	в теч. года	классный руководитель
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	зам. директора, кл. рук-ли, предметники
Контроль усвоения знаний обучающихся по отдельным темам, разделам	по плану ВСОКО	зам. директора, методисты
Психолог, тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся	по плану ВСОКО	социальный педагог
Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительное образование	в течение года	зам. директора, классные руководители
Организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с учетом условий и требований)	окт., фев., апр.	социальный педагог, кл. рук.
Привлечение обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	в теч. года	зам. директора, кл.рук.
Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся «группы риска»	в теч. года	зам. директора, кл. рук-ль
Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в теч. года	зам. директора, кл. рук-ли
<b>Работа с педагогами</b>		
Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий	в теч. года	зам. директора, методисты
Контроль качества проверки рабочих и контрольных тетрадей обучающихся	во плану ВСОКО	зам. директора, методисты, руководители МО
Совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных обучающихся	в теч. года	зам. директора
Контроль качества оценивания обучающихся с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	кл. руководитель

Анализ предварит. итогов успеваемости классов	в теч. года	кл. руководители
Консультация молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	в течение года	зам. директора, социальный педагог
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию уч-ся	в теч. года	зам. директора, руководители МО
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
<b>Работа с родителями обучающихся</b>		
Консультации с родителями обучающихся «группы риска»	в теч. года	старшие методисты, кл. руководители
Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	в теч. года	кл. руководители, педагог-психолог
Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности ребенка	в теч. года	классные руководители
Посещение семьи обучающихся с низкой мотивацией	в теч. года	кл. руководители, социальный педагог
Привлечение родителей к участию вобщешкольной деятельности	в теч. года	классные руководители
Организация участия родителей в разработке ИУП для учащегося с низкой мотивацией	в теч. года	классные руководители
<b>Повышение эффективности управления</b>		
Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	июнь	зам. директора
Формирование банка данных о семьях обучающихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	зам. директора
Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	август	социальный педагог
Педагогический совет по повышению качества образования	по плану ВСОКО	зам. директора
Анализ результатов образовательной деятельности и коррекция работы по повышению качества образования	май – июнь	зам. директора, методисты
Заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности обучающихся	апрель - май	руководители МО
Планирование результатов ГИА обучающихся, имеющих низкую мотивацию и их тренировка	в теч. года	зам. директора
Организация психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся с низкой учебной мотивацией	июнь, авг.	педагог-психолог, социальный педагог

### 3.16. План мероприятий всеобуча

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 авг.	классные руководители
2	Комплектование 1, 5, 10-х классов	до 31 авг.	зам. директора
3	Сбор сведений о дальнейшем поступлении или трудоустройстве выпускников 9 и 11-ых классов школы	к 26 авг.	кл. руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сен.	кл. руководители
5	Выверка обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сен.	зав. библиотекой
8	Организация горячего питания в школе. Выверка списочного состава обучающихся по категориям: льготное питание, платное питание	до 30 авг.	зам. директора ответственный за питание, классные руководители
9	Составление расписания уроков и занятий	к 01 сен.	зам. директора
10	Формирование баз данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, сирот, инвалидов, в трудной жизненной ситуации, др. категорий	в течение сентября	социальный педагог

11	Учёт посещаемости школы обучающимися, анализ причин пропусков, предупреждение прогулов	ежедневно	классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, не мотивированными на обучение	в течение года	классные руководители
13	Контроль соблюдения и выполнения расписания уроков и занятий	конец четверти	зам. директора
14	Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана	конец четверти	зам. директора
15	Организация независимого мониторинга качества знаний обучающихся	в теч. года	зам. директора
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями)	в теч. года	кл. руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в теч. года	зам. директора, кл. руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора, кл. руководители
19	Своевременное информирование родителей обучающихся о текущей и итоговой успеваемости детей	в теч. года	зам. директора, кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по предметам	в теч. года	зам. директора, кл. руководители

#### 4. План методической работы

##### 4.1. Методическая тема, цели, задачи, формы методической работы

**Методическая тема школы:** «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

**Цель:** непрерывное повышение уровня педагогического мастерства педагогических работников, их компетентности в организации, проведении и обеспечении образовательного процесса как основное условие повышения качества образования.

**Задачи на 2022-2023 учебный год:**

- повышение качества образовательной деятельности МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности;
- обеспечение научно-методического сопровождения образовательных стандартов; знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями и методиками как средствами достижения нового качества образования;
- создание условий для развития компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**Формы методической работы**

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

##### 4.2. Направления методической работы

###### 4.2.1. Курсовая подготовка и переподготовка

**Цель:** создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров.

**График прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Должность работника	ФИО работника	Предмет	Месяц												
				сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
1.	Учитель	Кремнев П.И.	ОБЖ													2022
2.	Учитель	Иванникова Е.В.	Искусство		2022											
3.	Учитель	Третьякова А.Н.	Технология		2022											
4.	Учитель	Болдырева О.А.	Астрономия			2022										
5.	Учитель	Резник Е.В.	Иностранный язык	2022												
6.	Учитель начальных классов	Семина Н.Н.							2023							

**4.2.2. Аттестация педагогических работников**

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала учителя.

**План-график прохождения аттестации педагогических работников на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Должность работника	ФИО работника	Месяц													
			июнь	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май				
1.	Учитель	Денисова Л.П.														2023
2.	Учитель	Мячина Л.А.						2022								
3.	Учитель начальных классов	Гребенщикова С.А.	2022													
4.	Учитель начальных классов	Семина Н.Н.		2022												

**Организационный план мероприятий по аттестации педагогических работников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Подготовительный этап</b>			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
4	Корректировка плана-графика сроков аттестации педагогов	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
6	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
<b>Организационный этап</b>			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.

2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитических отчетов	в течение года	методист Шалимова Н.А.
3	Формирование аттестационной комиссии в соответствии со списком педагогических работников, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности.	в течение года	методист Шалимова Н.А.
<b>Проведение экспертизы</b>			
1	Рассмотрение аналитических отчетов аттестуемыми на первую и высшую категории	в течение года	Педагогический совет
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого на соответствие занимаемой должности и результатов его педагогической деятельности.	в течение 10 дней	методист Шалимова Н.А.
3	Обобщение результатов экспертизы.	в течение 10 дней	методист Шалимова Н.А.
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		методист Шалимова Н.А.
5	Ознакомление аттестуемого с итогами аттестации на соответствие занимаемой должности.		методист Шалимова Н.А.
<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)</b>			
1	Отчет на педсовете.	Май	методист Шалимова Н.А.

#### 4.2.3. Распространение и обобщение опыта работы

**Цель:** сопровождение профессионального роста педагогов, обобщение и представление педагогического опыта.

План-график проведения открытых уроков и мероприятий (в рамках методической недели)

№ п/п	ФИО педагога	Тема урока	Дата
1.	Андреева Н.Ю.	Эстафетный бег. Беговые упражнения. Спортивная игра.	13.03.2023
2.	Болдырева О.А.	Длина окружности и площадь круга.	13.03.2023
3.	Гребенщикова С.А.	Внешняя политика в первой половине 17 в.	13.03.2023
4	Денисова Л.П.	Россия и мир накануне Первой мировой войны.	14.03.2023
5.	Иванникова Е.В.	Витамины.	14.03.2023
6.	Кремнев П.И.	Народные волнения в России в 1660-1670 гг.	14.03.2023
7.	Мячина Л.А.	Школа. Что дальше?	15.03.2023
8.	Пронина В.А.	В мире компьютерных кодов.	15.03.2023
9.	Резник Е.В.	Будущее начинается сейчас.	15.03.2023
10.	Реутова О.И.	Бессоюзные сложные предложения.	16.03.2023
11.	Семина Н.Н.	Праздник подвижных игр!	16.03.2023
12.	Толчеева А.И.	Односоставные предложения.	16.03.2023
13.	Третьякова А.Н.	Белки-биополимеры жизни.	17.03.2023
14.	Федорова Н.М.	Среднее арифметическое чисел.	17.03.2023

#### 4.2.4. Проведение методических семинаров

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов.

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1	Обновленные ФГОС: обзор изменений.	09.09.2022	Шалимова Н.А.
2	Организация работы по индивидуальным проектам в соответствии с требованиями ФГОС СОО.	07.10.2022	Соболева И.А.
3	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества.	02.12.2022	Андреева Н.Ю.
4	Психологический комфорт на уроке как условие развития личности школьника.	03.02.2023	Новицкая И.В.
5	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету	07.04.2023	Татарина Н.Н.

#### 4.2.5. Диагностика деятельности педагогов

**Цель:** получение объективной информации для управления качеством педагогического процесса, повышение эффективности педагогической деятельности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	руководители МО, заместители директора
Посещение внеклассных мероприятий	в течение года	заместитель директора, руководители МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	заместители директора, руководители МО
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

#### План-график посещения уроков

Ф.И.О. учителя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Андреева Н.Ю.	■	■	▲	■	■	▲	■	■	▲
Болдырева О.А.	■	■	▲	■	■	▲	■	■	■
Гребенщикова С.А.	■	■	▲	■	■	■	▲	■	■
Денисова Л.П.	■	■	▲	▲	■	■	▲	■	■
Иванникова Е.В.	▲	■	■	▲	■	■	▲	■	■
Кремнев П.И.	▲	■	■	▲	■	■	▲	■	■
Мячина Л.А.	▲	■	■	▲	■	■	■	▲	■
Пронина В.А.	▲	■	■	■	▲	■	■	▲	■
Резник Е.В.	▲	■	■	■	▲	■	■	▲	■
Реутова О.И.	■	▲	■	■	▲	■	■	▲	■
Семина Н.Н.	■	▲	■	■	▲	■	■	▲	■
Толчеева А.И.	■	▲	■	■	■	▲	■	■	▲
Третьякова А.Н.	■	▲	■	■	■	▲	■	■	▲
Федорова Н.М.	■	■	▲	■	■	▲	■	■	▲

■	директор
▲	заместитель директора Соболева И.А.
■	заместитель директора Татаринова Н.Н.
■	методист Шалимова Н.А.

#### 4.2.6. Самообразование педагогических работников

**Цель:** совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей, овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей.

##### Темы самообразования педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Гребенщикова С. А.	Развивающее обучение на уроках истории.
2	Денисова Л. П.	Формирование общеучебных умений самоорганизации учебной деятельности у младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.
3	Семина Н. Н.	Использование современных педагогических технологий в формировании ключевых компетенций младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО.
4	Шалимова Н.А.	Активные методы обучения географии и биологии как один из путей развития способностей обучающихся в рамках обновленного ФГОС.



5	Иванникова Е.В.	Использование образовательных технологий на уроках химии и биологии в условиях реализации ФГОС СОО.
6	Третьякова А.Н.	Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии.
7	Федорова Н.М.	Система работы учителя математики в условиях подготовки к реализации ФГОС ООО.
8	Пронина В. А.	Активные формы учебной деятельности обучающихся на уроках информатики в условиях ФГОС.
9	Болдырева О.А.	Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС.
10	Андреева Н.Ю.	Использование здоровьесберегающих технологии на уроках физкультуры в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.
11	Денисова Л.П.	Повышение качества знаний обучающихся на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.
12	Кремнев П.И.	Самостоятельная работа на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.
13	Мячина Л. А.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.
14	Резник Е.В.	Активизация познавательной деятельности обучающихся с целью повышения мотивации и качества знаний путем использования информационно-коммуникативных технологий.
15	Реутова О. И.	Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы.
16	Толчеева А. И.	Способы и приёмы формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках русского языка и литературы в рамках ФГОС ООО.

#### 4.2.7. План работы методического объединения

##### Методическая тема МО:

*«Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»*

##### Цель:

Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их компетентности в преподавании предметов в соответствии с методической темой, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

##### Задачи:

- совершенствование работы по реализации ФГОС в образовании;
- создание оптимальных условий для развития основных компетенций обучающихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации в условиях образовательных программ ФГОС;
- внедрение опыта творчески работающих учителей через мастер-классы, обучающие семинары;
- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению.

##### Направления работы:

###### Аналитическая деятельность:

- планирование методической деятельности на 2022-2023 учебный год;
- обновление базы данных о педагогах;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

###### Информационная деятельность. Работа с документами:

- изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС;
- изучение методических рекомендаций учителями.

###### Организация методической и инновационной деятельности:

- работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
  - выступления учителей на ШМО, семинарах, педагогических советах;
  - повышение квалификации педагогов на курсах;
  - прохождение аттестации педагогических кадров;

- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.

**Консультативная деятельность:**

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в работе;
- консультирование педагогов по вопросам формирования УУД в рамках ФГОС.

**Межсекционная работа:**

- открытые уроки;
- работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству);
- работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы);
- взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями);
- самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

**Формы работы:**

- инструктивно-методические заседания;
- обмен опытом;
- мастер-классы;
- отчеты.

**Ожидаемые результаты работы:**

- рост качества знаний обучающихся;
- развитие метапредметных компетенций обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с ФГОС НОО;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД;
- повышение профессиональной компетентности педагогов.

**План заседаний**

Заседание	Тема заседания	Сроки проведения	Ответственные
1	<p><b>Планирование и организация методической работы учителей на 2022-2023 учебный год.</b></p> <p>1. Анализ работы МО за истекший год, утверждение плана работы МО на 2022- 2023 учебный год.</p> <p>2. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам учителей в соответствии с учебным планом.</p> <p>4. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности.</p> <p>5. Обсуждение нормативных, программно – методических документов.</p> <p>6. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p>	26.08.22	<p>Шалимова Н.А.</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. директора Татаринова Н.Н. Соболева И.А.</p> <p>Новицкая И. В.</p> <p>Зам. директора Татаринова Н.Н. Гречкина Е.С. Шалимова Н.А.</p>
2	<p><b>Развитие профессиональной компетенции педагога как фактор повышения качества образования в условиях ФГОС. Функциональная грамотность как способность решать учебные задачи и жизненные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности.</b></p> <p>1. Сообщение по теме: Современный урок как форма реализации ФГОС.</p> <p>2. Технологическая карта — новый вид методической продукции учителя.</p> <p>Обмен опытом «Примеры технологических карт».</p> <p>3. Обсуждение «Профессиональный стандарт педагога».</p> <p>4. Мастер-класс: Функциональная грамотность педагога.</p> <p>5. Уровень и качество обученности О обучающихся 11 классов по математике. Качество</p>	18.11.22	<p>Шалимова Н.А.</p> <p>Семина Н.Н. Мячина Л.А.</p> <p>Шалимова Н.А. Соболева И.А.</p> <p>Зам.директора Татаринова Н.Н. Соболева И.А.</p>

	проведения уроков в 6-7 классах.		
3	<p><b>Внедрение современных образовательных технологий в целях повышения качества образования в условиях перехода на ФГОС.</b></p> <p>1. Выступление: Использование современных образовательных технологий для рациональной организации процесса обучения.</p> <p>2. Мастер-класс: «Нетрадиционные формы урока с ИКТ как способы активизации познавательной деятельности обучающихся».</p> <p>3. Опыт проведения нестандартных уроков. Мотивация учащихся к творчеству и познанию (обмен опытом).</p> <p>4. Предметные результаты обучения (литература 6-8 классы, русский язык 9 классы, математика 11 класс)</p>	20.01.23	<p>Толчесва А.И.</p> <p>Пронина В.А.</p> <p>Иванникова Е.В.</p> <p>Зам. директора Татарина Н.Н. Соболева И.А.</p>
4	<p><b>Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации</b></p> <p>1. Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ГИА.</p> <p>2. Организация системы работы по предупреждению пробелов в знаниях учащихся. Мастер-класс.</p> <p>3. Организация подготовки к итоговой аттестации обучающихся на разных ступенях обучения. Обмен опытом.</p>	24.03.23	<p>Шалимова Н.А.</p> <p>Болдырева О.А. Гребенщикова С.А. Реутова О.И. Денисова Л.П. Федорова Н.М.</p>
5	<p><b>Результаты деятельности педагогического коллектива школы по совершенствованию образовательного процесса.</b></p> <p>1. Реализация основных образовательных программ начального, основного общего и среднего полного общего образования (выполнение программ по учебным предметам в 2022/2023 учебном году).</p> <p>2. Самоанализ и самооценка педагогической деятельности учителей, творческие отчеты учителей по темам самообразования, результаты участия педагогов, обучающихся в конкурсах за 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Анализ работы МО за 2022 - 2023 учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. Разработка проекта плана работы МО учителей на следующий 2023-2024 учебный год.</p>	26.05.23	<p>Зам. директора Татарина Н.Н. Соболева И.А.</p> <p>Учителя МО Шалимова Н.А.</p> <p>Шалимова Н.А.</p>

#### 4.2.8 План работы методического объединения классных руководителей

##### Методическая тема МО:

«Совершенствования качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС».

**Цель:** Повышение качества образования и воспитания через непрерывное развитие потенциала классного руководителя, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности классных руководителей для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

##### Задачи:

1. Совершенствование методического уровня классных руководителей в овладении новыми педагогическими технологиями.
2. Создание условий для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развития их ключевых компетенций.
3. Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе.
4. Выстраивание системы поиска и поддержки талантливых детей и их сопровождение в течение периода обучения.

5. Создание единой системы урочной и внеурочной деятельности классных руководителей и обучающихся, направленной на разностороннее развитие личности обучающихся образовательной деятельности.

6. Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала.

7. Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в процессе воспитания обучающихся в системе «учитель-ученик-родитель».

8. Повышение мотивации классных руководителей в росте профессионального мастерства, на получение современных знаний.

#### **Направления работы:**

##### **1. Организационно-методическая работа:**

- разработка и утверждение плана МО классных руководителей;
- организация групповых и индивидуальных консультаций по вопросам планирования организации воспитательной деятельности, оценке эффективности воспитательной работы, обзор новейшей методической литературы;

- систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта.

##### **2. Учебно-методическая работа:**

- совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса;
- духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности;
- педагогическая этика в работе с учащимися и родителями;
- педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса.

##### **3. Методическая работа с классными руководителями:**

- взаимопосещение внеклассных мероприятий.
- методические оперативные совещания классных руководителей.
- совместная деятельность социально-психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.

- обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

##### **4. Аналитико-диагностическая работа:**

- формирование банка данных о классных руководителях;
- сбор сведений о темах самообразования классных руководителей;
- анализ методической работы классными руководителями;
- анализ результатов деятельности МО классных руководителей;

##### **5. Информационно-методическая работа:**

- подготовка печатной продукции методического характера по вопросам деятельности классного руководителя;

- методическая копилка классных руководителей;

- документация классных руководителей.

#### **Основные формы работы:**

1. совещания и семинары по учебно-методическим вопросам.
2. открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
3. доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания.
4. взаимопосещение уроков.

5. работа учителей над темами самообразования.

6. участие в различных олимпиадах, конкурсах.

#### **Ожидаемые результаты работы:**

Повышение профессионального уровня классных руководителей и уровня воспитанности обучающихся.

#### **План заседаний**

Заседание	Тема заседаний.	Сроки проведения	Ответственные
-----------	-----------------	------------------	---------------

1.	<b>Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса</b> 1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы МО КР на 2022-2023 учебный год. 3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год. 3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2022-2023 учебном году. 4. Планирование внеурочной деятельности и секций. 5. Планирование открытых классных часов и общешкольных мероприятий на 2022-2023 учебный год	26.08.22	Руководитель МО Руководитель МО Новицкая И.В. Руководитель МО Новицкая И.В. Руководитель МО
2.	<b>Духовно-нравственное воспитание школьников через различные виды деятельности</b> 1. Традиционные и современные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. 2. Приобщение детей к традиционным духовно-нравственным ценностям (из опыта работы классных руководителей).	18.11.22	Руководитель МО Толчеева А.И Иванникова Е.В.
3.	<b>Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями</b> 1. Учитель и ученик: система взаимоотношений. Модели общения педагога с учащимися. 2. Учитель и родители: система взаимоотношений. Психологические правила и способы установления контактов с семьей. 3. Сотрудничество педагогов и воспитанников как основа взаимоотношений (из опыта работы классных руководителей).	20.01.23	Руководитель МО Руководитель МО Мячина Л.А. Семина Н.Н.
4.	<b>Использование цифровых технологий в работе классного руководителя</b> 1. Сетевые технологии для организации образовательного и воспитательного процессов 2. Возможности применения Интернет-ресурсов в образовательных и воспитательных целях 3. Организация безопасного использования сети Интернет с целью исключения доступа обучающихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания 4. Эффективные практики использования цифровых технологий в работе классного руководителя в деятельности классного руководителя. Обмен опытом	24.03.23	Руководитель МО Татарина Н.Н. Пронина В.А. Учителя МО
5.	<b>Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса</b> 1. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2022/2023 учебный год. 2. Итоги работы классных коллективов за 2022-2023 учебный год. 3. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2023-2024 учебный год.	26.05.23	Руководитель МО Руководитель МО Новицкая И.В. Руководитель МО

#### 4.3. План работы Педагогического совета

**Цель:** ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
<b>Педагогический совет № 1</b>		
<b>«От индивидуальных достижений к общему успеху: как обеспечить педагогу среду развития»</b>		
29.08.2022 10.00	1. Формирование мотивирующей организационной среды для педагогических работников в МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка	Директор Власова О.А.

	<p>2. Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022 учебном году.</p> <p>3. Корректировка ООП НОО, ООО, СОО</p> <p>4. Утверждение ООП НОО и ООО</p> <p>5. Рассмотрение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>6. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность</p> <p>7. Режим функционирования школы.</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Заместитель директора Соболева И.А.</p> <p>Заместитель директора Татарина Н.Н.</p> <p>Директор Власова О.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Современный урок - основа качества образования»</b></p>		
01.11.2022 10.00	<p>1. Эффективность урока как условие повышения качества образования.</p> <p>2. Современные методы и формы урока по предмету «Химия»</p> <p>3. Каков он современный урок на первой ступени обучения?</p> <p>4. Современный урок учителя гуманитарного цикла</p> <p>5. Итоги образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p>	<p>Методист Шалимова Н.А.</p> <p>Учитель Третьякова А.Н.</p> <p>Учитель Семина Н.Н.</p> <p>Учитель Кремнев П.И.</p> <p>Заместитель директора Татарина Н.Н.</p> <p>Заместитель директора Соболева И.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Учебная мотивация – основа повышения качества обучения»</b></p>		
13.01.2023 14.00	<p>1. Проблема снижения мотивации к учению и пути её решения</p> <p>2. Формы работы на уроке по повышению мотивационной лично-ориентированной сферы обучающихся</p> <p>3. Использование игровых ситуаций на уроках как фактор, влияющий на мотивацию обучающихся в начальной школе</p> <p>4. Игровые формы работы на уроках математики как фактор ситуации успеха в учебной деятельности обучающихся</p> <p>5. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</p> <p>6. Итоги прохождения промежуточной аттестации экстернов.</p> <p>7. Итоги посещаемости за 1 полугодие 2022-2023 учебного года</p>	<p>Директор Власова О.А.</p> <p>Учитель Иванникова Е.Е.</p> <p>Учитель Гребенщикова С.А.</p> <p>Учитель Болдырева О.А.</p> <p>Заместитель директора Татарина Н.Н.</p> <p>Заместитель директора Соболева И.А.</p> <p>Методист Шалимова Н.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Ценности современного воспитания: проблемы, поиск, опыт»</b></p>		
23.03.2023 10.00	<p>1. О приоритетах воспитания в системе образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов</p> <p>2. Воспитание гражданственности, патриотизма. Из опыта работы.</p> <p>3. Воспитание нравственных чувств, этического сознания. Из опыта работы.</p> <p>4. Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению. Из опыта работы.</p> <p>5. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни. Из опыта работы.</p> <p>6. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде. Из опыта работы.</p> <p>7. Воспитание ценностного отношения к прекрасному. Из опыта работы.</p> <p>8. Как добиться успехов и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя и педагога – предметника?</p> <p>9. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</p> <p>10. Отчет о самообследовании</p> <p>11. О готовности школы к процедуре государственной аккредитации</p>	<p>Соц. педагог Новицкая И.В.</p> <p>Учитель Реутова О.И.</p> <p>Учитель Денисова Л.П.</p> <p>Учитель Федорова Н.М.</p> <p>Учитель Мячина А.И.</p> <p>Учитель Толчеева А.И.</p> <p>Учитель Резник Е.В.</p> <p>Учитель Пронина В.А.</p> <p>Заместитель директора Татарина Н.Н.</p> <p>Заместитель директора Соболева И.А.</p> <p>Директор Власова О.А.</p> <p>Заместитель директора Татарина Н.Н.</p> <p>Заместитель директора Соболева И.А.</p>
<p><b>Педагогический совет № 5</b> <b>«Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки обучающихся к государственной</b></p>		

<b>итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ на уровне основного и среднего общего образования»</b>		
28.04.2023 14.00	1. Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам государственной итоговой аттестации 2. Предметная готовность обучающихся к ГИА  3. Психологическая готовность старшеклассника к ГИА  4. Система подготовки к ГИА на уроке (из опыта работы)	Заместитель директора Татаринова Н.Н. Заместители директора Татаринова Н.Н., Соболева И.А. Учителя-предметники Социальный педагог Новицкая И.В. Педагогические работники Реутова О.А., Болдырева О.А., Денисова Л.П.
<b>Педагогический совет № 6 «О допуске обучающихся к ГИА»</b>		
25.05.2023 14.00	1. О реализации ООП ООО, СОО 2. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 3. Условия проведения ГИА в 2023 году	Заместители директора Соболева И.А., Татаринова Н.Н.
<b>Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»</b>		
30.05.2023 14.00	1. О реализации ООП НОО, ООО, СОО в 2022-2023 учебном году 2. Анализ результатов ВПР. 3. Итоги промежуточной аттестации. 4. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.	Заместитель директора Соболева И.А. Заместитель директора Татаринова Н.Н. Классные руководители
<b>Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»</b>		
23.06.2023 10.00	1. Реализация программы развития 2. Результаты ГИА обучающихся 9-х классов. 3. Результаты ГИА обучающихся 11-х классов. 4. Отчет о деятельности методических объединений. 5. Итоги посещаемости за 2 полугодие 2022-2023 учебного года	Директор Власова О.А. Заместитель директора Соболева И.А. Заместитель директора Татаринова Председатели методических объединений Методист Шалимова Н.А.

## 5. План работы с родителями: проведение общешкольных родительских собраний

№	Тема собрания	Повестка	Дата
1.	Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка	1. Знакомство родителей с нормативными документами. 2. Профилактика детского травматизма на дорогах (инспектор ОГИБДД УМВД России по г. Липецку). 3. О проведении социально-психологического тестирования обучающихся школы с целью определения вероятности вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ. 4. Организация горячего питания в школе.	29.09.2022
2.	Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения	1. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей. 2. Роль семьи в профилактике алкогольной, табачной и наркотической зависимости: что об этом нужно знать. 3. Способы и признаки вовлечения несовершеннолетних в незаконное потребление наркотических средств и психоактивных веществ и ответственность за участие в их незаконном обороте (сотрудник УНК УМВД России по Липецкой области) 4. Подготовка к ГИА	15.12.2022
3.	О роли родителей и педагогов в защите детей от буллинга	1. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка. 2. Профилактика экстремистских проявлений и негативного влияния социальных сетей	09.02.2023

		3. Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении обучающихся. 4. Подготовка к ГИА	
4.	Мы в ответе за будущее наших детей	1. Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей. 2. Профилактика табачной, алкогольной и наркотической зависимости (сотрудник ГУЗ «ЛОНД»). 3. Роль семьи в подготовке к ГИА. 4. Предварительные итоги обучения и воспитания в 2022 – 2023 учебном году. 5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во внеурочное и каникулярное время.	13.04.2023

## 6. План работы библиотеки

**Цель:** способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

### Задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;

- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьные библиотеки;

- оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов;

### Направление деятельности:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;

- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;

- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;

- создание условий для чтения книг.

### Основные функции:

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

- *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.





4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
<b>3. Справочно-библиографическая работа</b>			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
2	Учет учебников по программам и классам	в течение года	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
<b>4. Работа с читателями</b>			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», и др.	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей,  - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь  постоянно при записи в библиотеку, сентябрь октябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
<b>5. Работа с родителями (законными представителями)</b>			

1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда школьной библиотекой, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
<b>6. Работа с педагогическим коллективом</b>			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., руководители МО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
<b>7. Работа с учащимися школы</b>			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения	по факту записи	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеки	октябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
5	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий обучающихся	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., учителя русского языка и литературы

7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
8	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в библиотеки. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	Гречкина Е.С., кл. руководители
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
15	<u>7-9 классы:</u> Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
16	<u>9-11 классы :</u> Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
<b>8. Массовая работа</b>			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (Приложение № 1)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
3	Выставки книг-юбиляров (Приложение № 2)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
4	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
<b>9. Профессиональное развитие</b>			
1	Самообразование: · Изучение локальных актов, касающихся работы, · Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
3	Повышение квалификации		Заведующий библиотекой

Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:

2022 год- посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год- год педагога и наставника в России

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства.

18 ноября - День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине — в Великом Устюге — в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы.

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами. Решение об его учреждении было принято Госдумой в октябре 2014 года, а соответствующий указ был подписан президентом РФ 5 ноября 2014 года.

8 февраля - День памяти юного героя-антифашиста отмечается в мире с 1964 года, который утвержден был очередной Ассамблеей ООН, в честь погибших участников антифашистских демонстраций - французского школьника Даниэля Фери (1962) и иракского мальчика Фадыла Джамала (1963).

15 февраля - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. В этот день, 15 февраля 1989 года, последняя колонна советских войск покинула территорию Афганистана.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – День защитника Отечества. С 1922 года в СССР эта дата ежегодно традиционно отмечалась как «День Красной армии», с 1946 года — «День Советской армии», с 1949 по 1991 годы — «День Советской армии и Военно-морского флота», с 1995 г – «День защитников Отечества», с 2006 – «День защитника Отечества».

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

27 марта – Всемирный день театра. Установлен в 1961 году IX конгрессом Международного института театра.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

11 апреля - Международный день освобождения узников фашистских. Дата установлена в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

3 сентября	95 лет со дня рождения белорусского писателя Алеся (Александра) Михайловича Адамовича (1927-1994)
10 сентября	150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930) «Встречи в тайге», «Дерсу Узала», «По Уссурийскому краю».
11 сентября	160 лет со дня рождения О. Генри (Уильяма Сидни Портера), американского писателя (1862-1988)
11 сентября	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)
8 октября	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)
14(26) октября	180 лет со дня рождения Василия Верещагина, русского живописца (1842-1904)
31 октября	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (н. ф. Виссов) (1902–1982). 100 лет со дня рождения актера Анатолия Дмитриевича Папанова (1922-1987)
6 ноября	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)
20 ноября	85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.)
27 ноября	75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)
29 ноября	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827).
11 декабря	100 лет со дня рождения Николая Николаевича Озерова, теннисиста, журналиста, актёра (1922-1997)
15(27) декабря	190 лет со дня рождения Павла Михайловича Третьякова, предпринимателя, мецената, основателя Третьяковской галереи (1832-1898)
22 декабря	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)
27 декабря	200 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895)
4 января	380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727)
10 января	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)
17 января	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938)
25 января	85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)
30 января	100 лет со дня рождения Л. Гайда, режиссёра, сценариста (1923-1993)
4 февраля	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)
8 февраля	195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)
9 февраля	85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Коваля (1938–1995)
13 февраля	120 лет со дня рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903–1989)
19 февраля	550 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543)
19 февраля	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)
12 марта	100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010)

12 марта	110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)
16 марта	100 лет со дня рождения В. В. Медведова, русского писателя (1923-1998)
20 марта	90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004)
28 марта	280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743-1810)
30 марта	180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903)
12 апреля	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)
6 мая	100 лет со дня рождения актёра Владимира Абрамовича Этуша (1923-2019)
7 мая	120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958)
12 мая	90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)
28 мая	150 лет со дня рождения русской писательницы, выдающегося мастера исторического романа Ольги Дмитриевны Форш (1873 - 1961).

## Приложение № 2

### Книги-юбилары:

2022 год	100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин 100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова
2023 год	190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа) 160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль 150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский 100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев 100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин 100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов 100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой

## 7. План работы социально-психологической службы

**Цель:** содействие в создании условий для позитивной социализации, адаптации, профессионального становления и жизненного самоопределения личности обучающихся в школе, семье и социуме.

### Задачи на учебный год:

- профилактика совершения учащимися повторных правонарушений и преступлений в тесном взаимодействии с представителями системы профилактики;
- вовлечение обучающихся, особенно, состоящих на ИПР в полезную занятость (помощь в организации досуга, вовлечение в школьные дела);
- формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни, основанном на неприятии вредных привычек;
- усилить профилактическую работу по формированию четкой неприемлемой позиции обучающихся по отношению к экстремизму, предотвращению буллинга;
- повысить результативность работы совета профилактики в аспекте повышения учебной мотивации и профилактики совершения повторных правонарушений и преступлений;
- активизировать работу по социально-педагогическому сопровождению, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении в тесной взаимосвязи с органами системы профилактики в рамках соблюдения ФЗ № 120;
- формирование у обучающихся внутренней готовности к осознанному планированию своих профессиональных планов и перспектив;
- активизировать деятельность классных руководителей по повышению учебной мотивации и социальной адаптации обучающихся, обеспечению превентивной профилактики различного рода негативных явлений (социального, физического и духовного плана) в семье.

### Основные направления работы:

- аналитико-диагностическое направление

**Цель:** Изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся, школьной документации, медицинских карт, жилищно-бытовых условий, особенностей развития и воспитания ребенка, семейных

отношений для выявления причин возникновения проблем в обучении и воспитании; определение сильных сторон личности, её резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов;

➤ информационно-просветительская и методическая работа

Цель: оформление документации, планирование работы, организация отчетности и т.д.;

➤ профилактическое направление

Цель: Развитие психолого–педагогической компетентности (психологической культуры) педагогов, родителей, обучающихся, формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни и законопослушное поведение, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно–воспитательного процесса;

➤ коррекционно-развивающее направление

Цель: Создание условий для коррекционно–развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам;

➤ консультативное направление

Цель: Оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений;

➤ работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних

Цель: контроль за соблюдением прав и интересов ребенка, оказание помощи в организации бесплатного питания (для обучающихся из многодетных семей).

#### **Принципы:**

➤ природосообразность– учет закономерности природного развития детей;

➤ культуросообразность – обучение, воспитание и организация жизни детей в контексте культуры;

➤ индивидуально-творческий подход – удовлетворение интересов и потребностей каждого ребенка в разных видах творческой деятельности;

➤ сотрудничество – объединение целей детей и взрослых.

➤ приоритет интересов ребёнка;

➤ непрерывность и комплексный подход в организации социально-психологического - педагогического сопровождения;

➤ рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

#### **Ожидаемые результаты:**

1. Повышение результатов работы совета профилактики.

2. Реабилитация обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

3. Снижение количества правонарушений и преступлений, в том числе при помощи деятельности школьной службы примирения.

4. Усиление профилактической работы в аспекте формирования четкой неприемлемой позиции обучающихся по отношению к экстремизму, предотвращение и искоренение проблемы буллинга в детско-подростковой среде.

5. Повышение уровня социально-педагогической компетентности педагогического коллектива.

6. Увеличение охвата досуговой занятостью обучающихся.

7. Усиление профориентационной работы.

Календарный план работы социально-педагогической и психолого-педагогической службы

№	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
<b>I. Аналитико-диагностическое направление</b>			
1.	Стартовая диагностика 1 класса (готовность к школе)	сентябрь 2022г.	педагог-психолог
2.	Диагностика социального статуса обучающихся школы	сентябрь 2022г.	кл. руководители, социальный педагог
3.	Социально-психологическое тестирование обучающихся с целью определения вероятности вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ	октябрь 2022г.	педагог-психолог
4.	Изучение адаптации обучающихся 1-го, 5-го, 10-го классов и вновь поступивших обучающихся	октябрь 2022 г.	педагог-психолог, социальный педагог
5.	Выявление обучающихся, предрасположенных к суицидальному поведению	октябрь 2022г.	педагог-психолог
6.	Диагностика качества жизни обучающихся 6-11 классов	ноябрь 2022 г.	педагог-психолог
7.	Диагностика уровня тревожности (9, 11 классов)	декабрь 2022г.	педагог-психолог
8.	Диагностика обучающихся по проблеме отношения	январь 2023г.	педагог-психолог



	обучающихся к проявлениям экстремизма в современном обществе		
9.	Анкетирование обучающихся 5-11 классов по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг - анкетирование родителей обучающихся 1-11 классов по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг	февраль 2023 г.  март 2023 г.	кл. руководители, педагог-психолог
10.	Изучение профессиональной направленности обучающихся 9 и 11 классов (диагностика)	март 2023 г.	кл. руководители, педагог-психолог
11.	Исследование профессиональной деформации педагогов	апрель 2023 г.	педагог-психолог
<b>II. Коррекционно-развивающее направление</b>			
1.	Индивидуальные беседы профилактического и тематического характера с учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Коррекционно-развивающие занятия для обучающихся, испытывающих трудности в адаптации	сентябрь 2022г.	педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация работы совета профилактики	по плану	социальный педагог, педагог-психолог
4.	Организация встреч со специалистами системы профилактики	в течение года	социальный педагог
5.	Вовлечение обучающихся, состоящих на ИПР в полезную занятость и мероприятия разного уровня	в течение года	кл. руководители, социальный педагог
6.	Ознакомление обучающихся с основами правовых знаний	в течение года	социальный педагог
7.	Мероприятия по формированию навыков здорового образа жизни	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Профорентационная работа с учащимися по проблемам самоопределения. Акция «Профорентация»	февраль 2023г. апрель 2023 г.	социальный педагог, педагог-психолог
9.	Организация осеннего, зимнего, весеннего и летнего отдыха обучающихся	период каникул	социальный педагог
10.	Организация летнего трудоустройства обучающихся	период летних каникул	социальный педагог
11.	Контроль за трудоустройством выпускников школы	июнь-сентябрь 2023 г.	кл. руководители
12.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	сентябрь 2022г.	социальный педагог
13.	Организация работы Школьной Службы Примирения.	октябрь 2022 г.	социальный педагог
<b>III. Информационно-просветительская и методическая работа</b>			
1.	Формирование банка данных обучающихся по социальному статусу: • многодетных семей, • семей, состоящих на ИПР, • опекаемых, • детей – инвалидов, • обучающихся, в отношении которых проводится ИПР • национальный состав	до 01.10.2022 г.	социальный педагог, кл. руководитель
2.	Оформление документов на обучающихся, поставленных на ИПР	по мере выявления	социальный педагог, кл. руководитель
3.	Составление социального паспорта школы	на 01.10.22 г., на 09.01.23 г.	социальный педагог
4.	Составление картотеки обучающихся, состоящих на учете в ПДН и на ИПР, семей, состоящих на ИПР, опекаемых обучающихся	в течение года	социальный педагог
5.	Планирование индивидуально-профилактической работы с учащимися, в отношении которых проводится ИПР	до 01.10.22 г.	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Организация отчетности кл. руководителей о работе с учащимися, в отношении которых проводится ИПР	в течение года 2 раз в год	социальный педагог, кл. руководитель
7.	Выступления на методических объединениях классных руководителей	по плану методического объединения	социальный педагог

8.	Проверка дневников обучающихся с целью прослеживания связи кл. руководителей семей	в течение года 1 раз в четверть	социальный педагог
9.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	в течение года	социальный педагог
10.	Методическая помощь учителям- предметникам и классным руководителям	в течение года	социальный педагог
11.	Составление отчетной документации по вопросам воспитательной работы	в течение года	социальный педагог
12.	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, отчет о принятых мерах в вышестоящие инстанции	октябрь 2022г., февраль 2023 г.	социальный педагог
13.	Организация общешкольных родительских собраний	в течение года по плану	социальный педагог
14.	Распространение памяток о СПИДе, ВИЧ, о ЗОЖ (режим дня в семье, утрення зарядка, правильное питание и т.д.)	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
15.	Организация работы по предупреждению правонарушений и ДТП	в течение года	социальный педагог
<b>IV. Консультативное направление</b>			
1.	Индивидуальные консультации для первоклассников и их родителей	сентябрь 2022г.	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Тематическая консультация для педагогов 5-х кл. по организации процесса адаптации «Психофизические особенности детей младшего подросткового возраста»	сентябрь 2022г.	педагог-психолог
3.	Оказание помощи учащимся из многодетных семей (помощь в оформлении документов)	в течение года	социальный педагог
4.	Индивидуальное консультирование обучающихся по возникающим проблемам жизненного и профессионального самоопределения	в течение года	педагог-психолог
5.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
6.	Консультирование классных руководителей по проблемам воспитания обучающихся, состоящих на учете в ОП и КДН	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
7.	Групповые консультации обучающихся 7-9 классов по проблеме школьного буллинга	ноябрь 2022г.	педагог-психолог
8.	Групповое консультирование обучающихся 9-х, 11-х классов по профориентации	февраль 2023г.	педагог-психолог
9.	Групповые консультации обучающихся 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА	апрель 2023г.	педагог-психолог
<b>V. Профилактическое направление</b>			
1.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	до 15.09.2022г.	кл. руководители, социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися профилактического и тематического характера	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение года	социальный педагог кл. руководитель
4.	Посещение на дому обучающихся и семей, состоящих на ИПР, опекаемых обучающихся	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог, органы системы профилактики
5.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	кл. руководители, социальный педагог
6.	Тренинговые занятия по профилактике суицидального поведения	в течение года	педагог-психолог
7.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на ИПР в период каникул	период каникул	кл. руководитель
8.	Совместная работа с инспекторами ПДН г. Липецка в рамках реабилитации обучающихся и снятию с проф. учета в ОП	в течение года	социальный педагог, инспектор ПДН
9.	Совместная работа с управлением опеки, попечительства и охраны прав детства	в течение года	социальный педагог

10.	Участие в Акции «Внимание -дети» по профилактике ДТП. Беседы с учащимися с участием представителей ОГИБДД	сентябрь 2022г., в течение года	социальный педагог, представители ОГИБДД
11.	Организация встреч со специалистами ГУЗ ЛОНД	октябрь 2022г., февраль 2023г.	социальный педагог
12.	Организация встреч со специалистами Центра «СПИД»	декабрь 2022г., апрель 2023г.	социальный педагог
13.	Организация встреч с сотрудниками ОП УМВД России по г. Липецку, УНК УМВД России по Липецкой области, центра по противодействию экстремизму УМВД России по Липецкой области	октябрь 2022г., декабрь 2022г., февраль 2023г., апрель 2023г.	социальный педагог
14.	Беседы с родителями о прохождении ПМПК	по мере необходимости	социальный педагог педагог-психолог
<b>VI. Работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних</b>			
1.	Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»	в течение года	социальный педагог
2.	Организация питания по категориям питания обучающихся, оформление документов	до 20.09.2022 в течение года	заместитель директора, социальный педагог
3.	Организация помощи семьям учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации через отделы соц.защиты города	в течение года	социальный педагог
4.	Оказание помощи в организации целевого отдыха обучающихся	во время каникул	социальный педагог
5.	Организация помощи: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания (многодет.); -занятости в свободное время; -трудоустройства в период каникул	в течение года	социальный педагог
6.	Соблюдение прав и интересов несовершеннолетних обучающихся во время следственных действий, судебных заседаний и т.д.	в течение года	социальный педагог

## 8. План работы по информатизации школы

**Цель:** повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий, в том числе в условиях внедрения ЭОР и ДОТ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки и внеурочные занятия	в теч. года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет участниками образовательного процесса	сентябрь	отв. учитель
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в теч. года	отв. учитель
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в теч. года	учителя-предметники
5	Участие в вебинарах, мастер-классах по вопросам дистанционного обучения	в теч. года	учителя-предметники
<b>Информационная работа</b>			
1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта; своевременное размещение информации на странице новостей	в теч. года	ответственный за сайт
2	Консультации педагогов по работе в БАРС-Электронная школа	в теч. года	зам.директора
<b>Анализ и контроль</b>			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель

2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в теч. года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в теч. года	администрация

## 9. План работы по обеспечению безопасности в школе

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1.	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО	ответственный за ПБ	сентябрь
	Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте	зав.хозяйством	
2.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня народного единства, графикдежурства.	специалист по ОБ	октябрь
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период осенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»	зам. директора, классные руководители	
	Проверка порядка ведения Журнала инструктажа по ОТ	зам. директора	
3.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период Новогодних каникул. Составления графикадежурств в праздничные дни.	зам. директора	декабрь
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период зимних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»	зам. директора, классные руководители	
4.	Мониторинг комплексной системы безопасности ОО с представителями Совета родителей	председатель Совета родителей	январь
5.	Проверка порядка ведения Журнала инструктажа по ОТ	зам. директора	февраль
6.	Встреча обучающихся 5-8 классов с представителями Госпожнадзора	социальный педагог	март
	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО	зам. директора	
	Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте.	зав. хозяйством	
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период весенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах», «Правила поведения обучающихся на водоемах в весенний период»	зам. директора, классные руководители	
7.	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО	зам. директора	апрель
8.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня Победы	зам. директора, классные руководители	май
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Последнего звонка	зам. директора, классные руководители	
9.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Вручения аттестатов	зам. директора, классные руководители	июнь