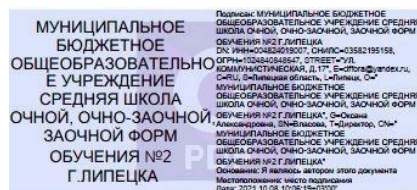


ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка
Протокол от «29» августа 2022 г.
№1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШООЗЗ №
2 г. Липецка



О.А. Власова

Приказ от «29» августа 2022 г.

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждении основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения основных образовательных программах начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 23 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 «Об утверждении федерального государственного

образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка;

- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования и адаптированных основных образовательных программ, реализуемых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка (далее – школа).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

• **Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

• **общее образование** — вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования. Общее образование в образовательной организации реализуется по уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

• **образовательная программа** — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов.

• **адаптированная образовательная программа** — образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных

возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

• **примерная основная образовательная программа** — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях примерная рабочая программа воспитания, примерный календарный план воспитательной работы), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

• **рабочая программа** — это программа, разработанная на основе примерных или авторских программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения и другие.

• **участники образовательных отношений** — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность.

• **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** (далее - ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и/или психологическом развитии, подтвержденные центральной психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

• **специальные условия для получения образования обучающимися с ОВЗ** — условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов специальных технических средств коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания школы, а также иные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ.

• **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Основные образовательные программы (далее – ООП), реализуемые в школе, разрабатываются отдельно по каждому уровню образования:

• основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО);

- основная образовательная программа основного общего образования (ООП ООО);

- основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО).

1.5. Для обучающихся с ОВЗ разрабатываются адаптированные основные образовательные программы (далее - АООП).

1.6. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

1.7. Положение доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения его редакции на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

2. Порядок разработки и утверждения ООП/АООП

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает ООП/АООП с учетом её особенностей, образовательных потребностей и запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), социума.

2.2. ООП/АООП разрабатывается отдельно для каждого уровня общего образования с учетом специфики школы и возрастных особенностей обучающихся определенного школьного возраста.

2.3. Сроки разработки ООП/АООП школой устанавливаются самостоятельно.

2.4. ООП для начального общего, основного общего и среднего общего образования (НОО, ООО, СОО) разрабатываются на основе ФГОС соответствующего уровня образования, примерных основных образовательных программ и настоящего Положения.

2.5. АООП разрабатываются по каждому виду ОВЗ для каждого уровня образования на основе ФГОС соответствующего уровня образования, в том числе ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью, примерных АООП и настоящего Положения.

2.6. Разработанные ООП/АООП должны обеспечивать достижение обучающимися результатов их освоения в соответствии с требованиями, установленными ФГОС.

2.7. Нормативный срок освоения образовательных программ составляет:

- ООП НОО — четыре года;
- ООП ООО — пять лет;
- ООП СОО — два года.

Нормативный срок освоения АООП для детей с ограниченными возможностями может быть увеличен с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей детей в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.8. Для всех форм получения образования (очной, очно-заочной, заочной) разрабатывается общая ООП/АООП.

2.9. В целях разработки ООП/АООП издается приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за разработку и формирование ООП/АООП назначается заместитель директора.

2.10. В рабочую группу входят:

2.10.1. Административные работники (заместители директора и в случае необходимости иные педагогические работники, в чьи должностные обязанности входит административная работа, связанная с организацией деятельности по реализации ООП на всех уровнях образования).

В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП/АООП, предусмотренных ФГОС.

2.10.2. Педагогические работники (учителя, педагог-психолог, социальный педагог, методист и иные педагогические работники, участие которых целесообразно).

В зону ответственности педагогических работников входит разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, программы коррекционной работы и иных отдельных разделов ООП/АООП.

2.11. При разработке ООП/ АООП рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП/АООП и календарного учебного графика;

- разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности;

- обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на методических объединениях, их доработка и согласование руководителями предметных кафедр и заместителем директора;

- подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте школы;

- подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС;

- обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на методических объединениях, их доработка и согласование заместителем директора;

- подготовка проекта ООП/АООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный);

- обсуждение проекта ООП/АООП на Педагогическом совете, доработка;

- принятие ООП/АООП на Педагогическом совете;

- утверждение ООП/АООП директором школы;

- подготовка аннотации и описания ООП/АООП для размещения на сайте школы.

2.12. Порядок разработки рабочих программ, являющихся частью ООП/АООП, регламентируется локальными нормативными актами школы.

3. Структура ООП/АООП

3.1. ООП/АООП содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС по каждому уровню образования.

3.2. ООП/АООП каждого уровня образования должны содержать следующие разделы:

- целевой;
- содержательный;
- организационный.

3.3. Содержание и структура ООП начального общего образования

3.3.1. Содержание ООП НОО:

I. Целевой раздел
1.1. Пояснительная записка
1.1.1. Общие положения
1.1.2. Цели реализации программы начального общего образования
1.1.3. Принципы формирования и механизмы реализации программы начального общего образования, в том числе посредством реализации индивидуальных учебных планов
1.1.4. Общая характеристика программы начального общего образования
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования
1.2.1. Общее понимание личностных, метапредметных и предметных результатов
1.2.2. Структура и содержание планируемых результатов, отражающие требования ФГОС
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования
1.3.1. Общие положения
1.3.2. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов
1.3.3. Организация и содержание оценочных процедур
II. Содержательный раздел
2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)
2.2. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся
2.2.1. Общие положения и характеристика универсальных учебных действий
2.2.2. Описание взаимосвязи универсальных учебных действий с содержанием учебных предметов
2.3. Рабочая программа воспитания
2.3.1. Цель и задачи воспитания
2.3.2. Виды, формы и содержание деятельности с учетом специфики МБОУ СШООЗЗ № 2 г.Липецка
2.3.3. Анализ воспитательного процесса
III. Организационный раздел
3.1. Учебный план
3.2. План внеурочной деятельности
3.3. Календарный учебный график
3.4. Календарный план воспитательной работы
3.5. Система условий реализации основной образовательной программы начального общего образования

3.5.1. Кадровые условия
3.5.2. Психолого-педагогические условия
3.5.3. Финансово-экономические условия
3.5.4. Информационно-методические условия
3.5.5. Материально-технические условия
3.5.6. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий

3.3.1.1. В соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООП НОО определяет содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования и направлена:

- на формирование общей культуры, духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся,
- создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

3.3.1.2. ООП НОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. При этом от общего объема основной образовательной программы начального общего образования:

- обязательная часть основной образовательной программы начального общего образования — составляет 80%,
- часть, формируемая участниками образовательных отношений, — 20%.

3.3.1.3. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через организацию урочной и внеурочной образовательной деятельности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3.2. Структура ООП НОО

3.3.2.1. Целевой раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации основной образовательной программы начального общего образования, а также способы определения достижения этих целей и результатов, и включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения детьми основной образовательной программы начального общего образования.

3.3.2.2. Содержательный раздел основной образовательной программы начального общего образования определяет: общее содержание начального общего образования и включает следующие программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов:

- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся при получении начального общего образования;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;

- программу духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования;
- программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;
- программу коррекционной работы.

3.3.2.3. Организационный раздел ООП НОО определяет: общие рамки организации образовательной деятельности, а также механизмы реализации основной образовательной программы и включает:

- учебный план начального общего образования;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

3.4. Содержание и структура ООП основного общего образования

3.4.1. Содержание ООП ООО:

1. Целевой раздел основной образовательной программы основного общего образования
1.1. Пояснительная записка. Цели реализации основной образовательной программы основного общего образования
1.1.2. Принципы формирования и механизмы реализации основной образовательной программы основного общего образования
1.1.3. Общая характеристика основной образовательной программы основного общего образования
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования: общая характеристика
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы
1.3.1. Общие положения
1.3.2. Особенности оценки метапредметных и предметных результатов
1.3.3. Организация и содержание оценочных процедур
2. Содержательный раздел основной образовательной программы основного общего образования
2.1. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей
2.2. Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся
2.2.1. Целевой раздел
2.2.2. Содержательный раздел
2.2.3. Организационный раздел
2.3. Рабочая программа воспитания
2.3.1. Пояснительная записка
2.3.2. Цель и задачи воспитания
2.3.3. Виды, формы и содержание деятельности
2.3.4. Анализ воспитательного процесса
2.4. Программа коррекционной работы
3. Организационный раздел основной образовательной программы основного общего образования
3.1. Учебный план программы основного общего образования
3.2. План внеурочной деятельности
3.3. Календарный учебный график
3.4. Календарный план воспитательной работы
3.5. Характеристика условий реализации основной образовательной программы основного

общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО
3.5.1. Описание кадровых условий реализации основной образовательной программы основного общего образования
3.5.2. Описание психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования
3.5.3. Финансово-экономические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования
3.5.4. Описание материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования
3.5.5. Описание информационно-методических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования

3.4.1.1. ООП ООО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательного процесса, представленных во всех трех разделах основной образовательной программы: целевом, содержательном и организационном. Обязательная часть основной образовательной программы основного общего образования составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательного процесса, — 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

3.4.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП ООО предусматриваются:

- учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.4.1.3. Разработанная Образовательной организацией ООП ООО должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями, установленными ФГОС данного уровня образования.

3.4.2. Структура ООП ООО

3.4.2.1. Целевой раздел должен определять общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ООП ООО, а также способы определения достижения этих целей и результатов. Целевой раздел включает:

- а) пояснительную записку. Пояснительная записка должна содержать:
 - цель и задачи реализации ООП ООО, конкретизированные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования;
 - принципы и подходы к формированию ООП ООО.
- б) планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО. Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО должны адекватно отражать требования ФГОС ООО, передавать специфику организации образовательной деятельности в образовательной организации, соответствовать возрастным возможностям обучающихся;

в) систему оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО. Система оценки достижения планируемых результатов ООП ООО должна включать описание организации и содержания государственной (итоговой) аттестации обучающихся, промежуточной аттестации обучающихся в рамках

урочной и внеурочной деятельности, итоговой оценки по предметам, невыносимым на государственную (итоговую) аттестацию обучающихся, и оценки проектной деятельности обучающихся.

3.4.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание основного общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий (программу формирования общеучебных умений и навыков) на уровне основного общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности;

- программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе интегрированных;

- программу воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;

- программу коррекционной работы.

3.4.2.3. Организационный раздел должен определять общие рамки организации образовательного процесса, а также механизм реализации компонентов основной образовательной программы. Организационный раздел включает:

а) учебный план основного общего образования как один из основных механизмов реализации ООП ООО, определяющий общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей по классам (годам обучения). ООП ООО может включать как один, так и несколько учебных планов.

Учебные планы обеспечивают возможность обучения на государственном языке Российской Федерации и возможность изучения языков (не русских) субъектов Российской Федерации и устанавливают количество учебных часов, отводимых на их изучение, по классам (годам) обучения. В учебный план входят обязательные предметные области и учебные предметы в соответствии с требованиями ФГОС.

Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы;

б) систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Система условий должна содержать:

- описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических;

- обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО;

- механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий;
- сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий;
- контроль состояния системы условий.

3.5. Содержание и структура ООП среднего общего образования

3.5.1. Содержание ООП СОО

3.5.1.1. ООП СОО разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования. ООП СОО содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обязательная часть основной образовательной программы среднего общего образования составляет 60% от общего объема образовательной программы среднего общего образования, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, — 40%.

3.5.1.2. В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в ООП СОО предусматриваются:

- учебные предметы курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные;
- внеурочная деятельность.

3.5.2. Структура ООП СОО:

1. Целевой раздел основной образовательной программы среднего общего образования
1.1. Пояснительная записка
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО
1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения ООП СОО (в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, рабочих программ внеурочной деятельности)
1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения ООП СОО
1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения ООП
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО.
2. Содержательный раздел основной образовательной программы среднего общего образования
2.1. Программа развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающая формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности.
2.2. Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности
2.3. Программа воспитания и социализации обучающихся
2.4. Программа коррекционной работы.
3. Организационный раздел основной образовательной программы среднего общего образования
3.1. Учебный план СОО
3.2. Календарный учебный график
3.3. План внеурочной деятельности
3.4. Система условий реализации ООП СОО

3.5.2.1. Целевой раздел ООП СОО должен определять общее назначение, цели, задачи, планируемые результаты реализации основной образовательной программы, а также способы определения достижения этих целей и результатов и включать:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО;

- систему оценки результатов освоения ООП СОО.

3.5.2.2. Содержательный раздел должен определять общее содержание среднего общего образования и включать образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов, в том числе:

- программу развития универсальных учебных действий при получении среднего общего образования, включающую формирование компетенций обучающихся в области учебно-исследовательской и проектной деятельности;
- программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- рабочую программу воспитания;
- программу коррекционной работы, включающую организацию работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

3.5.2.3. Организационный раздел должен включать:

- учебный план среднего общего образования как один из основных механизмов реализации ООП СОО;
- план внеурочной деятельности, календарный учебный график, календарный план воспитательной работы;
- систему условий реализации основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

4. Порядок внесения изменений в ООП/АООП

4.1. Инициировать изменения/дополнения в ООП/АООП может любой участник образовательных отношений, о чем сообщает в служебной записке/заявлении на имя руководителя образовательной организации и/или его заместителя, осуществляющего контроль за содержанием реализуемых образовательных программ.

4.2. При целесообразности внесения изменений/дополнений в ООП/АООП руководитель издает соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в соответствующие программы.

4.3. Изменения и дополнения вносятся в ООП/АООП по согласованию с методическим советом и коллегиальным органом управления школой – Педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП/АООП. Вносить изменения в ООП/АООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

4.4. Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП/АООП информация размещается на официальном сайте образовательной организации.

5. Требования к оформлению ООП/АООП

5.1. При разработке ООП/АООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:

- электронный документ в формате MicrosoftWord (одним файлом); – листы формата А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля – обычные;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется;
- шрифт – TimesNewRoman;
- кегль –14, в таблице -12;
- межстрочный интервал – одинарный;
- переносы не ставятся;
- абзац 1,25 см (кроме таблиц);
- выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
- оглавление автоматическое;
- каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
- таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

6. Механизм реализации ООП/АООП

6.1. Школа создает условия для реализации в полном объеме ООП/АООП, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

6.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется школой.

6.3. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

6.4. При наличии потребности в изучении нескольких родных языков из числа языков народов Российской Федерации допускается деление класса на две и более группы.

6.5. ООП/АООП реализуется через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

6.6. ООП/АООП могут реализовываться школой, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Сетевая форма обеспечивает возможность освоения ООП/АООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и

осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренной соответствующей образовательной программой.

6.7. Организация проведения практики, предусмотренной ООП (при наличии), осуществляется школой на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

6.8. При реализации ООП/АООП используются различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.9. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части реализация общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в федеральных государственных образовательных стандартах, если реализация указанных образовательных программ без применения указанных технологий и перенос сроков обучения невозможны.

6.10. При реализации ООП/АООП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6.11. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься школой при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

6.12. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы.

6.13. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами школы.

6.14. При реализации утвержденных рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей общеобразовательной программы объем домашних заданий (по всем учебным предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4-5 классах - 2 часа, в 6-8 классах - 2,5 часа, в 9-11 классах - до 3,5 часа. В первом классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

6.15. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

6.16. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.17. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении установленного образца.

6.18. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) с учетом мнения обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) могут быть оставлены на повторное обучение или получить основное общее образование в форме семейного образования с последующим прохождением государственной итоговой аттестации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.19. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной общеобразовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.20. Правила доступности школы определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

6.21. Для получения без дискриминации качественного образования лицами с ОВЗ создаются:

- необходимые условия для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения;

- условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ОВЗ.

6.22. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

7. Оценка качества ООП/АООП

7.1. Оценка качества ООП/АООП на предмет соответствия нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, ФГОС проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года заместителем директора.

7.2. Оценка эффективности деятельности школы по реализации ООП/АООП осуществляется через проведение экспертизы достижения планируемых результатов освоения ООП обучающимися, на основе внутренних и внешних (независимых) оценок достижения планируемых результатов освоения ООП/АООП, в том числе анализа результатов государственной итоговой аттестации обучающихся по программам основного, среднего общего образования.

7.3. Результаты и эффективность реализации ООП/АООП обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогических советов, отражаются в самоанализе деятельности школы и публичном докладе директора, которые размещаются на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет.

8. Управление образовательными программами

8.1. Педагогический совет:

- рассматривает и принимает основные образовательные программы школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации.

8.2. Директор школы:

- утверждает основные образовательные программы;
- обеспечивает стратегическое управление реализацией основных образовательных программ;
- обеспечивает планирование, контроль и анализ деятельности по достижению положительных результатов, определенных основными образовательными программами;
- создает необходимые организационно-педагогические и материально-технические условия для выполнения основных образовательных программ;
- ежегодно представляет публичный доклад о выполнении основных образовательных программ, обеспечивает его размещение на сайте школы.

8.3. Заместители директора:

- обеспечивают разработку основных образовательных программ в соответствии с Положением;
- организуют на основе образовательных программ образовательную деятельность на всех уровнях образования;
- осуществляют внутришкольный контроль и анализ выполнения учебных планов;
- обеспечивают итоговый анализ и корректировку основных образовательных программ;
- обеспечивают разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.
- обеспечивают контроль и анализ рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей.

8.4. Методические объединения учителей способствуют совершенствованию методического обеспечения основных образовательных программ. Методические объединения учителей осуществляют следующую работу:

- проводят проблемный анализ результатов образовательной деятельности;
- вносят предложения по изменению содержания и структуры учебных предметов и учебно-методического обеспечения;
- проводят первоначальную экспертизу существенных изменений, вносимых педагогическими работниками в учебные программы;
- рекомендуют к использованию рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей;
- разрабатывают методические рекомендации для обучающихся и родителей (законных представителей) по эффективному усвоению учебных программ.

9. Заключительные положения

9.1. Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.