

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2
г.Липецка (МБОУ СШООЗЗ № 2 г.Липецка)

Коммунистическая ул., д. 17, г. Липецк, 398006
тел/факс:(4742)73-08-10,
email:sc2vlip@schools48.ru,
<http://schvu1282.mskobr.ru>

ОКПО 52065368
ОГРН 1024840848647
ИНН/КПП 4824019007/482401001

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШООЗЗ № 2
г. Липецка

«28» августа 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм
обучения № 2 г.Липецка

на 2023 – 2024 учебный год



Липецк, 2023 год

Содержание

	Стр.
1. Цель и задачи работы школы на учебный год	3
2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами	3
2.1. План совещаний при директоре	3
3. Организационная деятельность с обучающимися	5
3.1. План ВСОКО	5
3.2. План основных мероприятий подготовки обучающихся к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	13
3.3. План работы по охране прав детства	16
3.4. План работы по профилактике употребления психоактивных веществ	17
3.5. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремистских проявлений и буллинга	19
3.6. План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе	20
3.7. План работы с учащимися, состоящими на ИПР	21
3.8. План работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении	22
3.9. План мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОГИБДД УМВД России по г. Липецку по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма в 2023 – 2024 учебном году	23
3.10. План совместных мероприятий МБОУ средней школы очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 г. Липецка и ОДН ОП № 6 УМВД России по г. Липецку по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в 2023 – 2024 учебном году	23
3.11. План работы Совета профилактики	24
3.12. План мероприятий с учащимися в рамках реализации Программы департамента образования администрации г. Липецка по формированию законопослушного поведения обучающихся на 2023–2027 годы	25
3.13. План работы школьной службы примирения (медиации)	28
3.14. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	30
3.15. План работы по предупреждению неуспешности в обучении	33
3.16. План мероприятий всеобуча	35
4. План методической работы	35
4.1. Методическая тема, цели, задачи, формы методической работы	35
4.2. Направления методической работы	35
4.2.1. Курсовая подготовка и переподготовка	36
4.2.2. Аттестация педагогических работников	37
4.2.3. Распространение и обобщение опыта работы	38
4.2.4. Проведение методических семинаров	39
4.2.5. Диагностика деятельности педагогов	39
4.2.6. Самообразование педагогических работников	40
4.2.7. План работы методического объединения	40
4.2.7.1. План работы методического объединения учителей - предметников	41
4.2.7.2. План работы методического объединения классных руководителей	43
4.3. План заседаний педагогических советов	45
5. План работы с родителями: проведение общешкольных родительских собраний	47
6. План работы библиотеки	48
7. План работы социально-психологической службы	55
8. План работы по информатизации школы.	59
9. План работы по обеспечению безопасности в школе.	60

1. Цели и задачи работы школы на учебный год

План работы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения № 2 города Липецка (далее – МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка) на 2023 – 2024 учебный год является управленческим документом, который ориентирован на консолидацию всех направлений деятельности школы по достижению поставленных целей и задач. Он формируется ежегодно для реализации образовательного заказа государства, социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся и самих обучающихся, с учетом реальной социальной ситуации, материальных и кадровых возможностей школы.

Данный план содержит планы по ведущим направлениям деятельности МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка, на основе которых формируются ежемесячные планы работы, где актуализируются даты, время, место проведения мероприятий, его ответственные и участники. Планы работы на месяц включают также дополнительную информацию о рекомендованных мероприятиях и проектах района, округа, города, акциях, форумах, программах, которые не входили в план ранее.

Цель – создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию и развитию индивидуальных способностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации, здоровьесбережения.

Комплекс задач:

1. Обеспечить доступность и качество образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и социальным заказом.

2. Обеспечить усвоение всеми обучающимися основной образовательной программы в полном объеме, создать условия повышения качества образования в школе в любой форме (очная, заочная, очно-заочная, семейное образование, самообразование).

3. Обеспечить объективность выставления отметок, контроль объективности по ВСОКО, использовать механизмы независимой оценки качества.

4. Продолжить работу над повышением профессионального уровня педагогов школы. Развивать системы мониторинга и диагностики результативности и качества образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

5. Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся, формировать стремления к здоровому образу жизни, самосовершенствованию и развитию.

6. Активизировать работу в городских проектах по обмену опытом.

7. Совершенствовать формы работы педагогического коллектива с обучающимися имеющими низкую мотивацию к обучению.

8. Прохождение государственной аккредитации.

2. Организационно-педагогическая деятельность с педагогами

2.1. План совещаний при директоре

№	Тематика совещаний при директоре	Ответственные	Сроки
1	Начало нового учебного года (готовность учебных кабинетов и помещений, пищеблока, пришкольной территории; комплектование кадров, контингент обучающихся; режим работы школы).	Зам. директора, социальный педагог, зав. хозяйством	28.08.2023
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.		
	Распределение функциональных обязанностей между административными работниками.		
	Мониторинг сохранности контингента обучающихся.		
	Планирование работы служб и направлений школы, утверждение планов.		
	Учебно-методическое обеспечение ООП	зам. директора	

	Социализация выпускников школы (поступление, трудоустройство).	методист	
2	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках.	зам. директора, учитель физ.культуры	22.09.2023
	Оформлении личных дел сотрудников, обучающихся школы.	делопроизводитель	
	Состояние рабочих программ и календарно –тематического планирования	зам. директора	
	Планирование входного мониторинга по отдельным предметам учебного плана	зам. директора	
	Ведение журналов.	зам. директора	
3	Реализация адаптационного периода при обучении на новом уровне обучения в 1-ом, 5-ом классах.	классные руководители психолог	27.10.2023
	Анализ посещенных уроков. Качество проведения уроков в 5 классе.	зам. директора, методист	
	Анализ результатов диагностических работ (2-4, 6-8 кл.) по русскому языку и математике.	зам. директора	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием. Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой.	зам. директора ответств. за питание	
	Соблюдение инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	зам. директора	
	Мониторинг состояния учебных кабинетов, вклад учителей в развитие кабинета.	методист	
4	Анализ посещенных уроков. Качество проведения уроков в 6 классе.	заместитель директора	24.11.2023
	Уровень и качество обученности учащихся 10-х классов (русский язык, математика). Адаптация на новой ступени обучения.	социальный педагог	
	Социальный паспорт школы (наличие обучающихся, требующие повышенного педагогического внимания, инд. планы работы)	социальный педагог	
	Организация занятости обучающихся во внеурочное время. Мониторинг охвата занятости.	социальный педагог	
5	Качество преподавания в выпускных 9-х (математика, русский яз., география), 11-х классах (математика, химия). Мониторинг готовности, уровень подготовки к ГИА.	зам. директора учителя	28.12.2023
	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов (литература 7-8 кл.; история 6-8 кл.)	зам. директора	
	О мерах безопасности во время проведения новогодних и рождественских праздников и зимних каникул.	зам. директора , классные руководители	
	Контроль норм и дозировки домашнего задания.	методист	
	Состояние контрольных тетрадей обучающихся.	рук.МО	
6	Анализ учебных итогов 1 полугодия учебного года. Выполнение практической части учебного плана.	зам. директора	19.01.2024
	Реализация ФГОС: о качестве работы классных руководителей, об эффективности выполнения планов воспитательной работы, планов внеурочной деятельности.	социальный педагог классные руководители	
	Выполнение планов по самообразованию педагогами, повышение квалификации.	методист рук.МО	
	Анализ состояния дневников обучающихся.	рук. МО классных руководителей	
	Итоги комплексной проверки работы педагогов с журналами	зам. директора	
7	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС. (2 кл. – русский яз.; 3 кл. - математика, 4 кл. – ин. яз.)	зам. директора методист	16.02.2024

	Об организации работы по подготовке отчета о самообследовании.	директор	
	Работа учителя по организации помощи обучающимся, имеющим пробелы в знаниях и низкую мотивацию к обучению. (физика, информатика, иностранный язык, биология)	рук.МО учителя-предметники	
8	Формирование Учебного плана на 2024-2025 учебный год. Об организации работы по корректировке ООП на 2024-2025 учебный год	зам. директора, руководители МО	22.03.2024
	Результаты мониторинга готовности выпускных 9-х (обществознание), 11-х классов (обществознание, химия, биология) к ГИА, уровень прохождения программ Учебного плана.	зам. директора	
	О формировании отчета о самообследовании школы	методист	
	Анализ состояния проверки рабочих тетрадей обучающихся 9 кл. (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)- история, обществознание, физика, химия, биология.	рук. МО	
9	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей). Мониторинг охвата занятости.	социальный педагог	26.04.2024
	Готовность выпускников к итоговой аттестации. Анализ диагностики.	зам. директора	
	Анализ состояния проверки рабочих тетрадей обучающихся 1-4 кл. (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)	Рук.МО	
	План проведения ремонтных работ в летний период.	зав. хозяйством	
	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	зам. директора	
10	Анализ посещенных уроков и занятий: уровень преподавания педагогов, реализация ФГОС (1-4кл.)	зам. директора,	17.05.2024
	О ходе реализации планов курсовой подготовки и аттестации педагогических работников	методист	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	социальный педагог классные руководители	
	Предварительные итоги учебного года: успеваемость, качество, олимпиады, набор в 1 класс, конкурсы, сохранность контингента, использование социокультурного ресурса города, внеурочная работа	директор, зам. директора, социальный педагог	
	Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов.	директор, зам. директора,	
	Предварительные итоги промежуточной аттестации за учебный год (2-8, 10 классы).	зам. директора	
	Выполнение графика контрольных практических и лабораторных работ	зам. директора	
11	Проведение государственной итоговой аттестации	зам. директора	04.06.2024
	Состояние личных дел обучающихся	зам. директора	

3. Организационная деятельность с обучающимися

3.1. План ВСОКО

СЕНТЯБРЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень формирования УУД обучающихся 2-4 классов	входной, предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагог-предметники	Справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8,10 классов по русскому языку	входной, предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8,10 классов по математике	входной, предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Справка
Обеспечение преемственности, адаптации обучающихся	Уровень готовности 4-классников к обучению на уровне ООО	тематический классно-обобщающий	комплексн. диагностика	социальный педагог, классные руководители	Аналитические материалы
	Уровень готовности 1-классников к обучению в школе	тематический классно-обобщающий	комплексн. диагностика	классный руководит.	Аналитические материалы
Предметные результаты обучения через внешнюю оценку качества обученности	Уровень сформированности метапредметных (познавательных) умений 10-ти классников	тематический классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора	Аналитические материалы
Динамика состояния здоровья	Состояние здоровья обучающихся 1-11 классов	тематический	Анализ мед. карт, листы здоровья	кл. рук-ли, учитель физ. воспитания	Листы здоровья
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий обучающимися	фронтальный	Журнал посещаемости	Классные руководит.	Отчет,
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися	Качество проведения уроков в 5-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	Посещен. уроков	зам. директора, кл. рук-ли	Отчет на совещании при директоре
	Педагогическая компетентность учителей, принятых на работу в текущем уч. году	текущий, персональный	Посещен. уроков, беседы	зам. директора, руководители МО	Карты анализа урока, коррекция деятельности, рекомендации
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Предварительный выбор предметов обучающимися 9,11 классов для прохождения ГИА	фронтальный	Анкетирование	зам. директора, кл. рук-ли	Предварител. база ГИА
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности родителей 5-7 классов качеством преподавания	тематический, входной	Анкетирование	зам. директора, кл. рук-ли	Аналитический отчет, рассмотрение вопроса на совещании

Организация занятости в системе доп. образования	Доля обучающихся в системе ДО	тематический	Анкетирование	социальный педагог	Отчет
Планирование воспитательной работы в 1-11 кл.	Программа воспитательной работы	тематический	Планы	социальный педагог	Отчет
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Обеспечение обучающихся горячим питанием.	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой.	фронтальный	Анализ	зам. директора	База данных
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов	фронтальный	Обход	заведующий хозяйством	Справка
	Проведение учебной эвакуации обучающихся	тематический	Учебная эвакуация	зам. директора	Акт
Кадровое обеспечение	Аттестация педагог. работников	тематический, персональный	Беседа	методист	Подача документов в аттестационную комиссию
	Повышение квалификации	тематический, персональный	Беседа	методист	Заключение договора
Документооборот	Журналы	фронтальный	Проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Наличие тетрадей для КР 2-11 классов	фронтальный	Проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Личные дела обучающихся	тематический, персональный	Проверка	зам. директора	Отчет
ОКТАБРЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности 10-классников по математике	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	заместитель директора педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 11 классов по химии	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 9 классов по математике	тематический классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 2-4 классов по окружающему миру	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий по внеурочной деятельности об-ся с низкой мотивацией	фронтальный, классно-обобщающий	проверка	социальный педагог	Отчет
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися	Качество проведения уроков в 6-х классах	фронтальный, классно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Отчет
	Качество проведения уроков ОРКСЭ в 4-5 -х классах	фронтальный, классно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Отчет

Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по математике	текущий, предметно-обобщающий	диагностич. работы	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенность родителей 8-9 классников качеством преподавания	тематический, входной	анкетирование	социальный педагог	Аналитический отчет
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Мониторинг библиотечного фонда	Библиотека	тематический, обобщающий		зам. зав. библиотекой	План закупок учебной литературы
Психологический климат	Мониторинг учебн. тревожности уч-ся 5-6 классов	тематический, классно-обобщающий	анкетиров., собеседован.	социальный педагог, кл. рук-ли	Рекомендации
Обеспечение безопасности	Организация учебного процесса на уроках Физическая культура, Технология	тематический, предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Рекомендации
Документооборот	Журналы	тематический	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Рабочие тетради по Русскому языку, Математике, 2-4 кл.	тематический, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
НОЯБРЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 7-8 классов по Литературе	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 9 классов по Русскому языку	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 11 классов по Математике	фронтальный, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, руководители МО, педагоги-предметники	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися с низкой учебной мотивацией	тематический, предупредительный	проверка	классные руководит.	Аналитическая справка
	Объем домашнего задания об-ся.	тематический, предупредительный	проверка тетрадей, журнала	методист	Справка, рекомендации
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков в 7-8 кл.(выборочно)	предметно-обобщающий, персональный	посещение уроков	зам.директора, руководители МО	Аналитическая справка
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Географии 9,11 кл.	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Предметный мониторинг, включающий	Формирование орфографических умений уч-ся 2 кл.	фронтальный обобщающий	срезовая работа	учителя-предметники	Анализ результатов

индивидуальную работу с учащимися.	Формирование умения решать задачи разных видов уч-ся 3 кл.	фронтальный обобщающий	срезовая работа		
Удовлетворенность родителей	удовлетворенность родителей доступностью информации	фронтальный	анкетирован.	зам. директора, кл. рук-ли	Отчет
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Посещение родительских собраний/консультационных дней	фронтальный обобщающий	Проверка	зам. директора	Отчет
Психологический климат	Мониторинг учебной тревожности обучающихся 1 кл.	тематический, обобщающий	анкетиров., собеседован.	социальный педагог, класный руководитель	Рекомендации
Обеспечение безопасности	Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, кл. рук- лей; наличие документов, подтверждающих проведение ИТБ	персональный	проверка журналов	зам.директора	Отчет
ДЕКАБРЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 6-8 классов по Истории	Персональный предметно- обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя- предметники	Аналитическая справка
Достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях	Результаты	персональный	Анализ	зам. директора	Отчет
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобуча	Посещаемость уроков и занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
ООП, рабочие программы по предметам Реализация УП и программ	Выполнение практической части учебного плана	персональный предметно- обобщающий	проверка	зам. директора	Отчет
Предметный мониторинг, включающий индивидуальную работу с обучающимися	Уровень освоения ООП	персональный предметно- обобщающий	срезовая работа: История 5 кл.	методист учителя- предметники	Анализ результатов
			срезовая работа: Географии 6кл.	методист учителя- предметники	Анализ результатов
			срезовая работа: Информатике 8кл.	методист учителя- предметники	Анализ результатов
	формирование лексико- грамматических умений, Иностранный язык, 4 кл.	фронтальный, обобщающий	срезовая работа: Иностранный язык 4 кл	методист учителя- предметники	Анализ результатов

Качество проведения уроков	Качество проведения уроков в 10-11 классах	персональный предметно-обобщающий	Посещение уроков	зам. директора	Аналитическая справка
Качество внеурочной деятельности	Организация экскурсионной деятельности,	персональный	участие в метапредметных олимпиадах	социальный педагог методист	Отчет
Документооборот	Журналы	фронтальный, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
	Контрольные тетради по русскому языку, математике -5-9 класс	фронтальный, обобщающий	проверка	методист	Аналитическая справка
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Качество классного руководства	Проверка планов воспитательной работы классного руководителя – 1-11 класс	персональный	посещение классных часов	советник директора по воспитанию	Отчет
Документооборот	Дневники – 2-9 класс	фронтальный, обобщающий	проверка дневников	Социальный педагог	Справка
	Тетради для лабораторных работ (Химия, География, Биология) 5-11 классы	персональный обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка
Санитарно-гигиенические и эстетические условия НОО	Соблюдение требований САНПиН	персональный	проверка	кл. рук- ли, 1-4 кл.	Аналитическая справка
ЯНВАРЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Определение уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях	Метапредметная диагностика читательской грамотности 4 класс	фронтальный, обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобща	Объем домашнего задания об-ся 10-11 классов	тематический, предупредительный	проверка тетрадей, журнала	зам. директора	Аналитическая справка
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков в 9 кл.	персональный предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Аналитическая справка
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Качество классного руководства	Проведение классных часов по плану ВР кл. рук-ля 1-4 кл.	персональный	посещение классных часов	социальный педагог	Отчет
Документооборот	План работы кабинета	персональный	проверка	методист	Аналитическая справка
ФЕВРАЛЬ					
I. Качество образовательных результатов					

Определение уровня овладения умениями применять знания в жизненных ситуациях и при работе с текстами естественнонаучного содержания	Метапредметная диагностика функциональной грамотности 5-9 кл.	фронтальный, обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Обществознанию – 9 кл. Химии, Биологии - 11 кл.	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Выполнение всеобща	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
Качество проведения уроков	Качество проведения уроков 5-6 кл (выборочно)	персональный предметно-обобщающий	посещение уроков	зам. директора	Аналитическая справка
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Документооборот	БАРС	персональный	Проверка	зам. директора методист	Аналитическая справка
МАРТ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 10 кл. по Русскому языку,	персональный предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 8 кл. по Математике	персональный предметно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги-предметники	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Истории, Обществознанию - 11 кл.	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Качество классного руководства	Проведение кл. часов по плану ВР кл. рук-ля 5-9 кл.	персональный	посещение классных часов	социальный педагог	Отчет
Документооборот,	Журналы, дневники	фронтальный, обобщающий	проверка журнала	зам. директора	Аналитическая справка
АПРЕЛЬ					
I. Качество образовательных результатов					
Предметные результаты обучения (внутренняя оценка качества обученности)	Уровень и качество обученности обучающихся 2-4 классов по Математике	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, педагоги	Аналитическая справка
	Уровень и качество обученности обучающихся 8 классов по Обществознанию	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка

	Уровень и качество обученности обучающихся 5-6 классов по литературе	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Диагностика в начальной школе в рамках	Уровень читательской грамотности 3 кл.	тематический, обобщающий	диагностич. работа	зам. директора	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по, Русскому языку – 11 кл., Информатике – 9 кл.	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя-предметники	Аналитическая справка
Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	проверка посещения	социальный педагог	Отчет
ООП, рабочие программы по предметам Реализация УП и программ	Выполнение практической части учебного плана	персональный предметно-обобщающий	проверка	зам. директора, предметники	Отчет
Качество внеурочной деятельности	Предварительные итоги участия в конкурсах, олимпиадах	персональный		социальный педагог, кл. рук- ли	Отчет
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					
Качество классного руководства	Проведение кл. часов «Разговор о важном»	персональный	посещение классных часов	социальный педагог	Отчет
Документооборот	Рабочие тетради по истории, обществознанию (8-11 классы)	персональный обобщающий	проверка	методист	Аналитическая справка
МАЙ					
I. Качество образовательных результатов					
Обязательные диагностики по предметам, изучаемым на проф. уровне для участников проектов города	Уровень и качество обученности уч-ся 10 кл. по Физике	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	методист руководители МО, учителя	Анализ результатов
	Уровень и качество обученности уч-ся 7-8 кл. по Химия	тематический, классно-обобщающий	диагностич. работа	методист, руководители МО, учителя-предметники	Анализ результатов
Диагностические работы в 1-3 классах	Уровень и качество обученности уч-ся 1-4 кл.	фронтальный, классно-обобщающий	комплексн. диагностика (Русский язык, Математика, Чтение)	зам. директора, руководители МО, учителя начальных классов	Аналитическая справка
II. Качество реализации образовательного процесса					
Готовность обучающихся 9,11 классов к ГИА	Уровень освоения ООП по Информатике и ИКТ – 11 кл.	тематический, предупредительный	диагностич. работы	зам. директора, учителя	Аналитическая справка
Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися группы риска	персональный	Проверка посещения	социальный педагог	Отчет
Качество внеурочной деятельности	Итоги участия в олимпиадах, конкурсах	персональный	проверка посещения, выполнения программы, результатов	зам. директора	Отчет
III. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс					

Качество классного руководства	Проведение кл. часов по планам ВР кл. рук-ля -10-11 кл.	персональный	посещение классных часов	зам. директора	Отчет
Документооборот	Журналы, личные дела	фронтальный, обобщающий	проверка	зам. директора	Аналитическая справка

3.2. План основных мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

Цель: обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации.

План работы по подготовке обучающихся к ОГЭ

Вид деятельности	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда «ЕГЭ и ОГЭ» для учащихся и их родителей: - в коридоре; - в классах	Сентябрь	заместитель директора Соболева И.А., методист Шалимова Н.А.
	Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ	Сентябрь	Зав.библиотекой Гречкина Е.С.
	Анкетирование учащихся 9-х классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Октябрь	заместитель директора Соболева И.А.
	Предварительная информация МБОУ СШООЗЗ № 2 г.Липецка по выбору выпускниками 9-х классов предметов для прохождения государственной итоговой аттестации (сдача отчета в ДО)	Октябрь	заместитель директора Соболева И.А.
	«Итоги сдачи ОГЭ в 2022–2023 учебном году» (аналитическая справка)	Октябрь	заместитель директора Соболева И.А.
	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Декабрь Март	заместитель директора Соболева И.А.
	Подготовка материалов для проведения репетиционных внутришкольных ОГЭ (тесты, бланки)	Декабрь Март	заместитель директора Соболева И.А.
	Анализ результатов внутришкольного ГИА, обсуждение на М/О и совещании при директоре. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций предметнику и классному руководителю. Анализ ошибок, проверка заполнения бланков	Январь Апрель	заместитель директора Соболева И.А.
	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Формирование базы данных выпускников 9 классов.	До 1 марта	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов (9а-Андреева Н.Ю. 9б-Третьякова А.Н.)
	Подготовка графика проведения консультаций – за 2 недели до экзамена.	Май	заместитель директора Соболева И.А.
	Ознакомление с расписанием ОГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	Апрель	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов
	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Апрель Май	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов
	Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ (по графику ДО)	Июнь	заместитель директора Соболева И.А.
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Декабрь Март	заместитель директора Соболева И.А., классные руководители 9-х классов
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Ноябрь	Классные руководители 9-х классов
Работа с	Индивидуальные консультации учащихся	Сентябрь	Классные руководители 9-

учащимися			х классов
	Информирование по вопросам подготовки ОГЭ: - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правила поведения ОГЭ; - инструктирование учащихся; - КИМы, официальные сайты ОГЭ	Сентябрь	Классные руководители 9-х классов
	Психологическая подготовка к ОГЭ	В течение года	Педагог-психолог Новицкая И.В.
	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков (справка)	Декабрь	Учителя-предметники
	Итоговое собеседование по русскому языку	8 февраля 9 марта 10 мая	заместитель директора Соболева И.А.
	Проведение пробных внутришкольных ОГЭ: Предметы по выбору Русский язык (итоговое собеседование) Математика Русский язык	6 декабря 13 декабря 17 января 14 февраля 27 марта	заместитель директора Соболева И.А.
	Участие в Едином информационном дне «ОГЭ-24: Знаю! Умею! Действую!»	Январь	Классные руководители 9-х классов
	Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей	Май	заместитель директора Соболева И.А.
	Работа с родителями	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года
	Выступление на родительских собраниях: - нормативные документы, регламентирующие ГИА; - подготовка к ОГЭ; - о порядке подготовки и проведения ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене и т. д.)	29.09.2023 15.12.2023 09.02.2024	заместитель директора Соболева И.А.
	Информирование классными руководителями о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ	В течение недели после проведения пробного экзамена	Классные руководители 9-х классов
	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки, учащихся к ОГЭ, результатам пробных внутришкольных ОГЭ	Апрель	заместитель директора Соболева И.А. Классные руководители 9-х классов

План работы по подготовке обучающихся к ЕГЭ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1	Информирование обучающихся 11 класса о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители
2	Знакомство с демоверсиями по предметам, с тематикой сочинений в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ	сентябрь	учителя-предметники
3	Информирование выпускников 11 класса на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	по мере поступления информации	зам.директора Татарина Н.Н.
4	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА	по мере поступления информации	зам.директора Татарина Н.Н.
5	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	в течение учебного года	зам.директора Татарина Н.Н.
6	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	в течение учебного года	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители

7	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в МБОУ СШООЗЗ№2 на сайте школы	по мере поступления информации	кл. руководители
Информационное сопровождение родителей			
8	Индивидуальные работы и консультирования родителей	в течение учебного года	кл.руководители учителя-предметники
9	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса. 1.Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, результатами ЕГЭ школы за 2022-2023 учебный год в сравнении с муниципальными и региональными показателями 2.Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3.Использование банка заданий при подготовке к ГИА	октябрь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители учителя-предметники
10	Родительское собрание «Итоговое сочинение как условие допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования»	ноябрь	зам.директора, учитель русского языка и литературы кл.руководители
11	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2024 году».	январь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители учителя-предметники
Организация работы с обучающимися			
12	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ	в течение учебного года	учителя-предметники
13	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий ЕГЭ и написанию сочинения в 11 классе.	в течение учебного года	учителя-предметники
14	Выполнение пробных итогового сочинения и ЕГЭ: Итоговое сочинение Итоговое сочинение (общегородское) Русский язык Математика Обществознание Математика (общегородское) Биология Русский язык Химия	26.10.2023 по графику ДО 18.01.2024 21.12.2023 15.02.2024 по графику ДО 18.04.2024 25.04.2024 28.03.2024	директор О.А. Власова О.А. зам.директора Татарина Н.Н. учителя-предметники
15	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	учителя-предметники
16	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	учителя-предметники
17	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	учителя-предметники, зам.директора Татарина Н.Н.
18	Участие в Едином информационном дне «ЕГЭ - 24: Знаю!Умею!Действую!»	ноябрь	директор Власова О.А. зам.директора Татарина Н.Н.
19	Участие в квесте «Кто хочет стать выпускником»	январь	зам.директора Татарина Н.Н. кл.руководители учителя-предметники
Формирование базы данных			
20	Общий список выпускников с персональными данными 11 классов.	по графику ДО	зам.директора Татарина Н.Н.
21	Формирование базы даны: составление списков выпускников 11 класса с указанием ФИО, серии и номера паспорта, предмета		

22	Предоставление листов выверки и базы в ДО.		
Организационное обеспечение			
23	Анализ результатов экзаменов за 2021-2022 учебный год. (аналитическая справка)	сентябрь	зам.директора Татарина Н.Н.
24	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2023-2024 учебном году	октябрь, февраль	кл.руководители
25	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов ЕГЭ	по мере поступления нормативных документов	зам.директора Татарина Н.Н.
26	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников на участие в итоговом сочинении.	ноябрь	зам.директора Татарина Н.Н.
27	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	февраль	зам.директора Татарина Н.Н.
28	Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	апрель	зам.директора Татарина Н.Н.
29	Назначение сопровождающих на ГИА	май	зам.директора Татарина Н.Н.
30	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	зам.директора Татарина Н.Н.

3.3 План работы по охране прав детства МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

1. Создание целостной системы нравственной, социальной, психологической и правовой поддержки каждого ребенка в решении школьных и социальных проблем.

Задачи:

1. Обеспечение и защита прав и интересов несовершеннолетних, гарантированных законодательством РФ.
2. Формирование общечеловеческих норм: культуры, культуры общения, культивирование человечности и толерантности как высшей меры нравственности и воспитанности.
3. Проведение информационной, образовательной и воспитательной работы по предупреждению насилия в отношении несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	до 15.09.2023г.	Классные руководители, методист, социальный педагог
2.	Выявление учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении	до 20.09.2023г. и в течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Выявление случаев жестокого обращения с детьми в семье и в школе	ежедневно	Классные руководители
4.	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. д.)	до 30.09.2023г.	Заместитель директора, классные руководители
5.	Организация питания по категориям питания	до 01.09.2023г.	Заместитель директора,

	учащихся, оформление документов		классные руководители
6.	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми	по мере необходимости	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
7.	Проведение индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР, семьями, находящимися в социально опасном положении	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Организация: - каникулярного отдыха детей; - бесплатного питания (из многодетных семей); - занятости в свободное время; - трудоустройства	в течение года	Социальный педагог
9.	Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в судах города, во время следственных действий и т.д.	в течение года	Социальный педагог
10.	Осуществление мероприятий, консультаций, бесед с обучающимися, направленных на профилактику вредных привычек, ценностного отношения к своему здоровью	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
11.	Осуществление социально значимых мероприятий и акций с участием обучающихся	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
12.	Проведение индивидуальных консультаций для опекунов и попечителей, испытывающих затруднения в воспитании детей	по запросу	Педагог-психолог
13.	Сотрудничество с органами системы профилактики по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей, правонарушений	систематически	Социальный педагог
14.	Организация работы школьной службы примирения	в течение года	Социальный педагог
15.	Консультации классных руководителей и учителей-предметников	по запросу	Социальный педагог, педагог-психолог
16.	Анализ работы по охране прав детства за 2023-2024 учебный год, составление и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год	до 10.06.2024г.	Социальный педагог

3.4 План работы по профилактике ПАВ на 2023 – 2024 учебный год

Цель: формирование у учащихся нетерпимого отношения к незаконному потреблению наркотиков и участию в их незаконном обороте через пропаганду здорового образа жизни

Задачи профилактики употребления ПАВ:

- формирование единого профилактического пространства в школе путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности для

- обеспечения комплексного системного воздействия на учащихся;
- минимизация влияния условий и факторов, способных провоцировать вовлечение в незаконное употребление ПАВ обучающихся;
 - содействие созданию современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей доступность информации, направленной на формирование современных навыков и компетенций у обучающихся, способствующих развитию ресурсов личности человека и гражданина, осознанно выполняющей и пропагандирующей правила здорового и экологически целесообразного образа жизни, безопасного для человека и окружающей его среды;
 - укрепление ресурсов семьи, ориентированных на воспитание у детей и подростков законопослушного, успешного, ответственного поведения, а также ресурсов семьи, обеспечивающих поддержку ребенку, вовлеченному в незаконное употребление ПАВ;
 - расширение практик обмена и внедрения в образовательной среде передовых, инновационных педагогических и психологических методик и технологий, способствующих развитию ценностей здорового образа жизни, культуры ответственного поведения в обществе и формированию устойчивого неприятия незаконного потребления ПАВ;
 - интеграция профилактических компонентов в образовательные программы, внеурочную и воспитательную деятельность;
 - организация внеучебного досуга учащихся в целях привлечения их к творческой, спортивной и иной деятельности как альтернативы потреблению ПАВ и иному противоправному поведению;
 - вовлечение несовершеннолетних в деятельность добровольческих (волонтерских), детско-юношеских и иных общественных движений и организаций с целью формирования просоциальных нравственных установок, популяризации здорового образа жизни;
 - развитие ресурсов, обеспечивающих снижение риска вовлечения в употребление ПАВ среди обучающихся.

№ п/п	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1.	Социально-психологическое тестирование учащихся на предмет выявления вероятностных предикторов возможного вовлечения в зависимое поведение	октябрь 2023г.	педагог-психолог
2.	Проведение профилактических классных часов по вопросам профилактики аддиктивного поведения	в течение года (по плану)	классные руководители
3.	Проведение профилактических классных часов по формированию адекватного представления о здоровом образе жизни, основанном на неприятии вредных привычек	в течение года (по плану)	классные руководители
4.	Организация и проведение мероприятий с учащимися по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, формирования здорового образа жизни (тренинги, вебинары, круглые столы и т.д.)	в течение года	классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
5.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х,	декабрь 2023г.	педагог-психолог

	11-х классов		
6.	Участие учащихся в медицинском осмотре на предмет раннего выявления потребления наркотиков и (или) психоактивных средств	по графику ГУЗ ЛОНД	социальный педагог
7.	Разработка памяток для родителей (законных представителей) и обучающихся.	в течение года	социальный педагог
8.	Просмотр и обсуждение телепередач, видеороликов о вредных привычках	в течение года	классные руководители, социальный педагог
9.	Мероприятия в рамках декады правовых знаний	апрель 2024 г.	классные руководители, социальный педагог
10.	Мероприятия в рамках профилактических недель	в течение года (по плану)	классные руководители, социальный педагог
11.	Мероприятия в рамках акции, приуроченной всемирному дню борьбы со СПИДом	01.12.2023 г.	классные руководители, социальный педагог
12.	Привлечение учащихся к участию в школьных и городских акциях, направленных на формирование позитивных нравственных ценностей и здорового образа жизни	в течение года	классные руководители, социальный педагог
13.	Проведение мероприятий по правовому информированию обучающихся по вопросам профилактики незаконного оборота и потребления наркотиков	в течение года	социальный педагог
14.	Привлечение к организации и проведению мероприятий, встреч специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).	в течение года	социальный педагог
15.	Проведение общешкольных родительских собраний с привлечением специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).	в течение года (по плану)	социальный педагог
16.	Мониторинг состояния организации профилактической деятельности и оценка ее эффективности	май 2024 г.	социальный педагог

3.4. План мероприятий по гармонизации межэтнических отношений, профилактике экстремистских проявлений и буллинга

Цель: укрепление межнационального мира, профилактика конфликтов и продуцируемых ими правонарушений

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение мероприятий по формированию толерантного поведения и профилактики экстремизма и буллинга	в течение года	Классные руководители, социальный

	<p>среди обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Мы за мир», посвященное Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - «День народного единства»; - «День толерантности»; - «День цыган»; - «День Победы» 	<p>03.09.2023</p> <p>03.11.2023</p> <p>16.11.2023</p> <p>08.04.2024</p> <p>до</p> <p>09.05.2024</p>	<p>педагог, педагог-психолог</p>
2.	<p>Проведение классных часов, часов общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - классные часы для обучающихся 1-4 классов «Учимся жить в добре, мире и согласии»; - классные часы для обучающихся 5-7 классов «Возьмемся за руки, друзья»; - классные часы для обучающихся 8-9 классов «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»; - классные часы для обучающихся 10-11 классов «Наша истинная национальность – человек!» 	<p>в течение года</p>	<p>Классные руководители</p>
3.	<p>Проведение мониторинга социальных сетей обучающихся на предмет выявления пропаганды экстремизма, терроризма, а также других деструктивных проявлений среди несовершеннолетних</p>	<p>ежемесячно до 10 числа</p>	<p>Классные руководители</p>
4.	<p>Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях разного уровня с целью формирования социальной компетентности, развития позитивного отношения к себе и к окружающему обществу</p>	<p>в течение года</p>	<p>Классные руководители, социальный педагог</p>
5.	<p>Проведение занятий и тренингов по формированию толерантного поведения</p>	<p>в течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>
6.	<p>Выставка художественной литературы «Я в мире, мир во мне»</p>	<p>ноябрь 2023, апрель 2024</p>	<p>Заведующая библиотекой</p>
7.	<p>Организация встреч и бесед с сотрудниками центра по противодействию экстремизма УМВД России по Липецкой области</p>	<p>в течение года</p>	<p>Социальный педагог</p>

8.	Проведение диагностики состояния межличностных отношений и раннего выявления и предупреждения конфликтов среди обучающихся, диагностика по проблеме отношения к проявлениям экстремизма в современном обществе	октябрь 2023 январь 2024	Классные руководители, педагог-психолог
9.	Проведение родительских собраний по вопросу профилактики агрессии и травли среди подростков	февраль 2023	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
10.	Ознакомление участников образовательного процесса с законодательством в сфере противодействия экстремизму	в течение года	Социальный педагог, сотрудниками центра по противодействию экстремизма УМВД России по Липецкой области
11.	Осуществление мероприятий по воспитанию толерантности и патриотизма в ученической среде, приобщение к занятиям спортом, творчеством	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог

3.4.1 План работы по профилактике суицидального поведения среди обучающихся МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2023 - 2024 учебный год

Цель:

1. Формирование у школьников позитивной адаптации к жизни, как процесса сознательного достижения человеком относительно устойчивых отношений между собой, другими людьми и миром в целом.

Задачи:

1. Выявление и сопровождение учащихся «группы риска».
2. Осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения ребенка, направленного на преодоление проблем, возникающих у него в процессе обучения, общения.
3. Формирование позитивного образа «Я», уникальности и неповторимости не только собственной личности, но и других людей.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса. Информационная поддержка учащихся, учителей и родителей по проблемам в учебной, социальной, эмоционально-волевой сферах, детско-родительским отношениям.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении	до 20.09.2023г. и в течение года	классные руководители, социальный педагог
2.	Мониторинг страниц обучающихся в социальных сетях (ВКонтакте)	в течение года	классные руководители
3.	Анкетирование учащихся 7-9 классов «Жизненные ценности»	сентябрь	классные руководители
4.	Диагностика суицидального риска, выявление уровня сформированности суицидальных намерений обучающихся 7-9 классов	сентябрь, март	педагог-психолог
5.	Диагностика эмоционально-волевой и личностной сфер учащихся (по результатам диагностики суицидального риска)	в течение года	педагог-психолог
6.	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов	декабрь 2023г.	педагог-психолог
7.	Проведение тренинговых занятий с обучающимися с целью предотвращения суицидального поведения несовершеннолетних	в течение года	педагог-психолог
8.	Проведение тренинговых занятий с обучающимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости	март - апрель	педагог-психолог
9.	Индивидуальная работа с обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	в течение года	педагог-психолог
10.	Психологическая поддержка выпускников в период подготовки к экзаменам и во время экзамена.	апрель - июнь	педагог-психолог
11.	Сотрудничество с Г(О) БУ Центр «Семья» по вопросам индивидуального сопровождения обучающихся	в течение года	педагог-психолог
12.	Организация занятости обучающихся во внеурочное время, организация летнего отдыха и трудоустройства в каникулярный	в течение года	классные руководители, социальный педагог
13.	Психологическое консультирование родителей по вопросам проблемных взаимоотношений с детьми	в течение года	педагог-психолог
14.	Проведение родительского собрания по вопросам профилактики детского и подросткового суицида	11.04.2024	социальный педагог, классные руководители
15.	Размещение памяток в родительских чатах по профилактике детского суицида	1 раз в четверть	социальный педагог
16.	Проведение учебно – методического семинара для педагогического коллектива на тему: «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних»	ноябрь	педагог-психолог

3.4.3 План работы по профилактике травматизма и обеспечению безопасности в школе в 2023 – 2024 учебном году.

Задачи:

- обеспечение безопасных условий труда;
- сохранение здоровья и работоспособности работников и обучающихся;
- предупреждение, выявление и устранение нарушений требований охраны труда;
- создание условий для комфортного обучения и безопасного пребывания в школе;
- воспитание культуры поведения.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обследование школьных зданий и помещений, подъездных путей на предмет их функционального состояния, наличия подозрительных предметов, общей защищенности.	до 31.08.23г.	Завхоз Гусева Н.Б.
2	Проведение уроков безопасности. Изучение (повторение) правил поведения обучающихся в школе.	01.09.23г.	Классные руководители 1-11 классов
3	Учебно-тренировочная эвакуация из здания школы по сигналу тревоги.	до 10.09.23г., по плану	Ответственный за ТБ
4	Мероприятия в области гражданской обороны	по отдельному плану	Ответственный за ГО и ЧС
5	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с учащимися по вопросам правил безопасности поведения на дорогах, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	до 10.09.23г.	Классные руководители 1-11 классов
6	Проведение в классных коллективах игр, конкурсов и викторин по правилам дорожного движения.	до 10.09.23г.	Классные руководители 1-4 классов
7	Работа с родителями по вопросам предупреждения детского дорожно-транспортного и бытового травматизма (беседы, памятки, родительские собрания).	до 20.09.23г.	Классные руководители 1-11 классов
8	Подготовка информационного уголка по безопасности в различных ситуациях.	до 15.09.23г.	Учитель ОБЖ
9	Выставка детского рисунка на темы безопасности в повседневной жизни.	в течение года	Учитель ИЗО

10	Обновление уголка безопасности.	до 15.09.23г.	Социальный педагог Новицкая И.В.
11	Встреча с инспектором ГАИ. Просмотр видеосюжета «Безопасность на улицах и дорогах».	до 15.09.23г.	Социальный педагог Новицкая И.В.
12	Практические занятия по приобретению навыков оказания первой медицинской помощи пострадавшим в тех или иных ситуациях.	до 15.09.23г.	Фельдшер Бутырина Е.Н.
13	Конкурс сочинений «Обращение к участникам дорожного движения».	апрель 2024г.	Классные руководители 5-11 классов
14	Подведение итогов месячника безопасности.	до 25.09.23г.	Социальный педагог Новицкая И.В.
15	Инструктивное занятие по правилам пожарной и электротехнической безопасности.	октябрь 2023г.	Ответственный за ТБ
16	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения. Инструктажи участников образовательного процесса.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов
17	Ведение документации за охраной труда. Анализ имевших место несчастных случаев и принятие профилактических мер.	в течение года	Администрация
18	Контроль за выполнением должностных обязанностей по охране труда.	в течение года	Администрация
19	Своевременное проведение вводных инструктажей работников, внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	в течение года	Администрация
20	Проведение испытаний спортивного инвентаря и оборудования	регулярно	Комиссия по охране труда
21	Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.	в течение года	Учителя-предметники
22	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в школе.	постоянно	Администрация, фельдшер
23	Ведение Журналов инструктажей учащихся.	регулярно	Классные руководители 1-11 классов
24	Инструктирование учащихся о ТБ в кабинетах повышенной опасности.	в течение года	Учителя-предметники
25	Контроль за медицинским обслуживанием.	постоянно	Администрация

26	Контроль за организацией питания.	постоянно	Администрация
----	-----------------------------------	-----------	---------------

3.5 План работы с учащимися, состоящими на ИПР на 2023-2024 учебный год

№ н/к	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
I. Осуществление социальной диагностики			
1	Составление картотеки учащихся, состоящих на учете в ОДН г. Липецка, учащихся, в отношении которых проводится ИПР	до 20.09.23 г.	инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог
2	Выявление учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. Составление картотеки.	до 20.09. 23 г. и в течение года	инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог, классные руководители
3.	Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение года	инспектора ОДН ОП г. Липецка, социальный педагог, классные руководители
4	Психодиагностическая работа	на 01.11.23 г.	педагог-психолог
II. Социально-педагогическая коррекция и реабилитация учащихся, состоящих на ИПР			
1.	Планирование индивидуально-профилактической работы с учащимися	до 01.10.23 г., в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Индивидуальные беседы с учащимися профилактического и тематического характера	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Организация работы по профилактике экстремизма и буллинга	в течение года	социальный педагог, классные руководители
4.	Организация работы по профилактике суицидального поведения	по отдельному плану	социальный педагог, классные руководители
5.	Организация работы по профилактике употребления ПАВ	по отдельному плану	социальный педагог, классные руководители
6.	Совместные рейды посещения на дому учащихся, состоящих на ИПР, учащихся и семей,	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные

	находящихся в социально опасном положении, опекаемых учащихся		руководители, инспектора ОДН
7.	Межведомственное взаимодействие со всеми профилактическими структурами	в течение года	социальный педагог, классные руководители
8.	Совместная работа с инспекторами ОДН г. Липецка по реабилитации учащихся и снятию с проф. учета в ОП УМВД России по г. Липецку и ИПР	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог инспектор ОДН
9.	Развивающая, прихоркоррекционная и консультативная работа с учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	педагог-психолог
10.	Организация и проведение родительских собраний с участием представителей системы профилактики	по отдельному плану	социальный педагог, классные руководители
11.	Организация целевого досуга учащихся на ИПР, вовлечение в мероприятия разного уровня	в течение года	социальный педагог, классные руководители
12.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	социальный педагог, классные руководители, методист
13.	Ознакомление учащихся с основами правовых знаний в рамках декады правовых знаний	апрель 2024г.	социальный педагог, классные руководители
14.	Профилактические мероприятия в рамках профилактических недель	по отдельному плану	педагог-психолог, инспектор ОДН, врачи, специалисты, классные руководители
15.	Работа Совета профилактики в целях организации работы по профилактике и коррекции поведения, принятия мер воспитательного воздействия	по отдельному плану и по необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, инспектор ПДН, родители (законные представители)
16.	Профориентационная работа с учащимися	февраль, март	социальный педагог, педагог-психолог,

			классные руководители
17.	Контроль занятости и трудоустройства учащихся в период каникул	каникулярный период	социальный педагог, классные руководители
18.	Консультирование родителей в целях предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в семье	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
19.	Контроль за соблюдением законодательства РФ	в течение года	социальный педагог
20.	Организация помощи учащимся и семьям, находящимся в социально опасном положении или в трудной жизненной ситуации через отделы соц. защиты города	в течение года	социальный педагог
III. Анализ работы с учащимися, состоящими на ИПР			
1.	Отчет о работе с учащимися, состоящими на ИПР	по итогам I и II полугодия	классные руководители
2.	Итоги проведения индивидуальной профилактической работы в отношении учащихся за учебный год.	июнь	социальный педагог

3.6 План работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении МБОУ СШООЗЗ № 2 в 2023-2024 учебном году.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Диагностика классов коллективов с целью выявления учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь 2023г.	социальный педагог, классные руководители
2.	Составление картотеки семей, находящихся в социально опасном положении	сентябрь и в течение года	социальный педагог
3.	Планирование индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении	до 01.10.23 г.	социальный педагог, классные руководители
4.	Составление социальных карт классов	до 20.09.23 г.	классные руководители
5.	Социально-психологическое и педагогическое сопровождение	в течение года	социальный педагог, педагог-

	несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении		психолог, классные руководители, администрация школы, Совет профилактики
6.	Систематический контроль посещаемости занятий учащимися из семей, находящихся в социально опасном положении	в течение года	классные руководители, социальный педагог, методист
7.	Контроль за соблюдением прав и интересов несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении	в течение года	социальный педагог
8.	Обследование условий жизни учащихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, составление актов обследования жилищно-бытовых условий жизни и воспитания	по плану и по необходимости	социальный педагог, классные руководители
9.	Сотрудничество с органами системы профилактики по профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности детей	систематически	социальный педагог
10.	Оказание помощи учащимся из семей, находящихся в социально опасном положении в организации досуговой занятости (классные и общешкольные дела и мероприятия)	сентябрь 2023г. и в течение года	социальный педагог, классные руководители
11.	Организация: - каникулярного отдыха детей; - бесплатного питания (из многодетных семей); - занятости в свободное время; - трудоустройства	в течение года	социальный педагог

3.7 Тематика общешкольных родительских собраний на 2023 – 2024 учебный год

№	Тема собрания	Повестка	Дата
1.	Семья и школа: взгляд в одном направлении.	1. Особенности организации образовательного процесса в 2023-2024 учебном году. Знакомство родителей с нормативными документами. 2. О соблюдении учащимися правил внутреннего распорядка, требований безопасности во время образовательного процесса. 3. Безопасность детей на дорогах (инспектор ОГИБДД УМВД России по г. Липецку). 4. Организация внеурочной занятости – возможность контроля свободного времени обучающихся.	27.09.2023г.

		<p>5. Организация и проведение социально-психологического тестирования учащихся школы с целью определения вероятности вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.</p> <p>6. Об организации горячего питания в 2023-2024 учебном году.</p> <p>7. Выборы членов совета родителей.</p>	
2.	Особенности воспитания и социализации школьников	<p>1. Задачи семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка.</p> <p>2. Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</p> <p>3. Родительская ответственность за безопасное и противоправное поведение детей.</p> <p>4. Способы и признаки вовлечения несовершеннолетних в незаконное потребление наркотических средств и психоактивных веществ и ответственность за участие в их незаконном обороте (сотрудник УНК УМВД России по Липецкой области)</p> <p>4. Подготовка к ГИА</p>	14.12.2023г.
3.	Психологическая безопасность детей	<p>1. Профилактика экстремистских проявлений и негативного влияния социальных сетей (сотрудник центра по противодействию экстремизму УМВД России по Липецкой области)</p> <p>2. О роли родителей и педагогов в защите детей от буллинга</p> <p>3. Союз семьи и школы в профессиональном самоопределении учащихся.</p> <p>4. Подготовка к ГИА</p>	07.02.2024г.
4.	Мы в ответе за будущее наших детей	<p>1. Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка.</p> <p>2. Ответственность родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей.</p> <p>3. Профилактика табачной, алкогольной и наркотической зависимости (сотрудник ГУЗ «ЛОНД»).</p> <p>4. Роль семьи в подготовке к ГИА.</p> <p>5. Предварительные итоги обучения и воспитания в 2023 – 2024 учебном году.</p> <p>6. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во внеурочное и каникулярное время.</p>	11.04.2024г.

3.11 План работы Совета профилактики на 2023 – 2024 учебный год

Принципы деятельности:

1. Принцип законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним.
2. Принцип индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям
3. Принцип договорной основы.
4. Принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации.
5. Принцип обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

Цели:

1. Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни учащихся.
2. Планирование и организация профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний учащихся.
3. Контроль и анализ проведения профилактической работы с учащимися.

Задачи:

1. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.
2. Ранняя профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности.
3. Профилактика совершения повторных правонарушений и преступлений.
4. Формирование у учащихся основ правовой культуры, законопослушного поведения и здорового образа жизни.
5. Психолого-социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении.

№ заседания	Рассматриваемые вопросы	Дата проведения	Ответственные
Заседание № 1	1. Утверждение плана работы Совета профилактики. 2. Формирование банка данных на учащихся и семей, в отношении которых проводится ИПР (картотека). 3. Проведение профилактической работы с	3-я неделя сентября 2023г.	директор школы, социальный педагог классные руководители,

	учащимися (по предложению кл. рук.).		
Заседание № 2	1. Профилактика пропусков занятий по неуважительным причинам. 2. Профилактика совершения правонарушений и антиобщественных деяний учащимися школы. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	4-я неделя октября 2023 г.	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 3	1. Проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР. 2. Организация ИПР в отношении учащихся. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	3-я неделя ноября 2023 г.	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 4	1. Эффективность работы классных руководителей по первичной профилактике социально опасного положения подростков. 2. Выявление семей учащихся, находящихся в социально опасном положении. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	3-я неделя декабря 2023 г.	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 5	1. Анализ статистики правонарушений и преступлений за 2022 год. 2. Отчеты классных руководителей о работе с учащимися, состоящими на ИПР за I полугодие. 3. Проведение профилактической работы с учащимися (по предложению кл. рук.).	2-я неделя февраля 2024 г.	социальный педагог, классные руководители
Заседание № 7	1. Профилактика совершения повторных правонарушений и преступлений учащимися школы. 2. Результаты диагностики удовлетворенности учащихся	1-я неделя апреля 2024 г.	социальный педагог, классные руководители

	школьной жизнью. 3. Результаты диагностики удовлетворённости родителей учебным процессом. 4. Проведение профилактической работы с учащимися, допускающими пропуски уроков по неуважительной причине и нарушения дисциплины (по предложению кл. рук.).		
Заседание № 8	1. Отчеты классных руководителей о работе с учащимися, состоящими на ИПР за II полугодие. 2. Проведение профилактической работы с учащимися, состоящими на ИПР (профилактика правонарушений и антиобщественных деяний в период каникул). 3. Рассмотрение личных дел учащихся по прекращению в отношении них ИПР. 4. Отчет о работе Совета профилактики за 2023 – 2024 учебный год.	4-я неделя мая 2024г.	социальный педагог, классные руководители

3.1. План мероприятий с учащимися в рамках реализации Программы департамента образования администрации г. Липецка по формированию законопослушного поведения обучающихся на 2022–2027 годы

Цель: формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к закону и правопорядку на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе

Задачи:

- выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании, а также несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в

поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- обеспечение занятости обучающихся;

- формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности (субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних) для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся по реализации мер, направленных на формирование законопослушного поведения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании, а также несовершеннолетних не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятия мер по их воспитанию и получению ими общего образования			
1.	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям.	до 15.09.	Классные руководители, социальный педагог, методист
2.	Ведение журнала учета посещаемости обучающихся	ежедневно	Дежурный администратор
3.	Ежедневный контроль посещаемости обучающихся	ежедневно	Классные руководители
4.	Отчет директору школы об учете посещения учащимися учебных занятий (с учетом проделанной работы)	каждая пятница	Классные руководители
5.	Мероприятия по повышению учебной мотивации	постоянно	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Активизация работы с родителями по вовлечению обучающихся в учебный процесс	постоянно	Классные руководители, социальный педагог
7.	Совместная работа педагогического коллектива и родительской общественности, Совета родителей по профилактике неуважительных пропусков уроков учащимися	по необходимости	Классные руководители, социальный педагог, члены Совета родителей
8.	Профилактические рейды «Урок»	1 раз в месяц	Заместители директора, социальный педагог
9.	Информирование соответствующий ОП УМВД России по г. Липецку об обучающихся, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (в случае проведения соответствующих мер по вовлечению в учебный процесс и отсутствия положительного результата)	по мере необходимости	Социальный педагог
10.	Информирование департамент образования администрации г. Липецка об обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительных причин	согласно отчетному периоду и при необходимости	Методист
11.	Диагностика обучающихся по различным направлениям и возрастам.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
12.	Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Составление картотеки.	до 20.09. и в течение года	Классные руководители, социальный педагог
13.	Составление картотеки обучающихся, состоящих на учете в ОДН г. Липецка, обучающихся, в отношении которых проводится ИПР	до 20.09.	Инспектора ОП УМВД России по г. Липецку, социальный педагог
14.	Выявление родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей по содержанию, воспитанию и обучению детей и своевременное информирование соответствующих служб системы профилактики	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
15.	Реализация плана индивидуальной профилактической работы с учащимися и семьями, находящимися в	постоянно	Классные руководители, социальный педагог, педагог-

	социально опасном положении, учащимися, состоящими на различных видах учета		психолог
16.	Посещения на дому обучающихся, состоящих на ИПР, обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, опекаемых обучающихся (при необходимости совместные посещения)	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, инспектора ОП УМВД России по г. Липецку
II. Оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении			
1.	Организация обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов (выбор форм обучения, утверждение учебных планов и т. Д.)	до 30.09.	Заместители директора, классные руководители
2.	Психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ, состоящих на ИПР.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
3.	Коррекционные занятия для обучающихся, испытывающих трудности в адаптации	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог
4.	Организация работы Совета профилактики	по плану	Социальный педагог, педагог-психолог
5.	Индивидуальное консультирование обучающихся по возникающим проблемам жизненного и профессионального самоопределения	в течение года	Педагог-психолог
6.	Групповые консультации обучающихся 9-х, 11-го класса «Подготовка к ГИА»	декабрь, апрель	Педагог-психолог
III. Обеспечение занятости обучающихся			
1.	Вовлечение обучающихся в полезную занятость (помощь в выборе секций и кружков через систему дополнительного образования)	сентябрь, в течение года	Классные руководители, социальный педагог
2.	Организация целевого досуга обучающихся, состоящих на ИПР, вовлечение во внеклассные мероприятия и кружки	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
3.	Контроль за занятостью обучающихся в период каникул	каникулярный период	Классные руководители
IV. Формирование единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической деятельности (субъектов системы профилактики правонарушений несовершеннолетних) для обеспечения комплексного системного воздействия на обучающихся по реализации мер, направленных на формирование законопослушного поведения			
1.	Проведение классных часов и бесед по правовой тематике, по формированию позитивных нравственных ценностей, толерантного отношения к окружающим	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Снятие эмоциональной напряженности; развитие навыков сотрудничества и внимательного отношения друг к другу.	цикл занятий в течение года	Педагог-психолог
3.	Организация и проведение мероприятий с учащимися по профилактике употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения, формирования здорового образа жизни (тренинги, вебинары, круглые столы и т.д.)	в течение года	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
4.	Контроль за курильщиками на территории школы	в течение года	Дежурные администраторы, дежурные учителя, классные руководители, социальный педагог
5.	Просмотр и обсуждение телепередач, видеороликов по формированию законопослушного поведения и ценностного отношения к своему здоровью	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
6.	Организация и проведение спортивно-оздоровительные мероприятия: - привлечение к участию в спортивных соревнованиях; - сдаче норм ГТО.	в течение года	Учитель физической культуры, классные руководители
7.	Мероприятия в рамках профилактических недель	в течение года	Классные руководители,

		(по плану)	социальный педагог
8.	Мероприятия в рамках декады правовых знаний	апрель	Классные руководители, социальный педагог
9.	Мониторинг социальных сетей обучающихся	ежемесячно	Классные руководители
10.	Привлечение обучающихся к участию в школьных и городских акциях, направленных на формирование позитивных нравственных ценностей и здорового образа жизни	в течение года	Классные руководители, социальный педагог
11.	Организация работы школьной службы примирения	в течение года	Социальный педагог
12.	Привлечение к организации и проведению мероприятий, встреч специалистов системы профилактики (сотрудниками органов внутренних дел, врачей, психологов).		Классные руководители, социальный педагог
13.	Разработка памяток для родителей (законных представителей) и обучающихся.	в течение года	Социальный педагог
V. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся			
1.	Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»	постоянно	Социальный педагог
2.	Организация питания по категориям питания обучающихся, оформление документов	до 20.09. в течение года	Заместитель директора, социальный педагог
3.	Соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в судах города, во время следственных действий и т.д.	в течение года	Социальный педагог

3.2. План работы школьной службы примирения (медиации)

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи:

- распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
- обучение обучающихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
- проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСП. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год	05.09.2023	Планирование работы службы Утверждение плана работы	Руководитель ШСП
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов по организации деятельности службы примирения	сентябрь-май	Информированность в основах законодательства	Руководитель ШСП
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Подбор группы медиаторов из числа педагогов и обучающихся	08.09.2023	Укомплектование кадров для ШСП	Руководитель ШСП
2.2.	Состав школьной службы примирения	08.09.2023	Приказ об утверждении состава и организации работы ШСП в 2022-2023 учебном году	Директор школы Руководитель ШСП

2.3.	Проведение обучающего курса для обучающихся – волонтеров и педагогов	22.09.2023	Обученность членов ШСП навыкам медиации	Руководитель ШСП
2.4.	Рабочие заседания актива ШСП	30.09.2023 30.11.2023 31.01.2024 31.03.2024 31.05.2024	Повышение качества работы ШСП	Руководитель, члены ШСП
2.5.	Ведение регистрационного журнала	в течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций	Руководитель ШСП
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе ШСП	08.09.2023- 22.09.2023	Информированность педагогов, обучающихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП
3.2.	Выпуск информационного стенда о школьной службе примирения	30.09.2023	Информирование о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.3.	Размещение информации о деятельности школьной службы примирения на сайте школы	в течение года	Информация о деятельности ШСП на сайте ОУ	Руководитель ШСП
3.4.	Повышение квалификации педагогических работников	в течение года	Изучение восстановительных технологий	Специалисты ИРО
4. Работа с учащимися				
4.1.	Проведение восстановительных программ с учащимися	по запросу	Позитивное изменение в школьном сообществе, где внимание и уважение – основа отношений	Руководитель, члены ШСП
4.2.	Восстановительные программы при семейном конфликте	по запросу	Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение напряженности в семье, личная ответственность за свои действия, за принятие решений, за свое будущее	Руководитель, члены ШСП
4.3.	Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 8-9 класс	14.04.2024	Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё здоровье	Руководитель, члены ШСП
4.4.	Работа с конфликтными подростками	ежемесячно	Воспитание толерантного сознания; снижение конфликтности, криминальности школьной среды и профилактика девиантного поведения	Руководитель, члены ШСП
4.5.	Тематические классные часы	в течение года	Положительные изменения внутреннего мира, ценностных установок	Руководитель, члены ШСП, классные руководители
5. Работа с родителями				
5.1.	Консультирование родителей (законных представителей)	в течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Руководитель, члены ШСП
5.2.	Проведение родительского собрания на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций»	11.11.2023	Психологическое просвещение родителей (законных представителей) – конфликтные ситуации и способы их разрешения.	Руководитель, члены ШСП

5.3	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей (законных представителей) на проведение восстановительных программ.	в течение года и по мере необходимости	Согласия родителей (законных представителей) на проведения восстановительных программ. Разработка рекомендаций.	Руководитель, члены ШСП
6. Реализация восстановительных программ				
6.1.	Работа с обращениями	в течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены ШСП
6.2.	Сотрудничество с Советом профилактики, проведение восстановительных программ по рекомендации Совета профилактики	в течение года	Взаимодействие с Советом профилактики	Руководитель ШСП
6.3.	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура	по мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены ШСП
6.4.	Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов	в течение года	Защита законных интересов участников образовательных отношений	Руководитель, члены ШСП
6.5.	Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	в течение года	Гармоничные отношения с ребёнком	Руководитель ШСП
7. Мониторинг реализации восстановительных программ				
7.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	в течение года	Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям	Руководитель ШСП
7.2.	Выступления на совещаниях и на педсоветах о результативности деятельности школьной службы примирения	1 раз в полугодие	Анализ результативности деятельности ШСП	Руководитель ШСП

3.3. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

Цель: создание условий для реализации плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Подготовительный этап			
1.	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности. Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональных грамотностей обучающихся.	Администрация	В течение года
2.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Издание приказа о разработке плана мероприятий, направленных на повышение функциональной грамотности обучающихся.	Администрация	Сентябрь
4.	Формирование баз данных: - учителей, участвующих в формировании функциональной	Администрация	Сентябрь

	грамотности; - обучающихся 8–9 классов		
5.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Администрация	В течение года
7.	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на сайте школы	Администрация	В течение года
8.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Администрация	Октябрь
9.	Создание банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности обучающихся. Изучение форм технологических карт формирования и оценки направлений функциональной грамотности на заседаниях МО	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
10	Определение разделов, тем, дидактических единиц в рабочих учебных программах, при изучении которых реализуются приемы формирования и оценки функциональной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
11	Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности тематической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники	Октябрь
2. Основной этап			
1.	Проведение совещания с руководителями методических объединений	Заместитель директора	Сентябрь
2.	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам формирования математической, естественнонаучной, читательской, финансовой и глобальной грамотности	Заместитель директора	В течение года
3.	Тематические заседания МО по вопросам формирования функциональной грамотности	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Посещение и анализ учебных занятий в целях оценки подходов к проектированию метапредметного содержания и формированию функциональной грамотности обучающихся	Заместитель директора, руководители МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение года
6.	Участие обучающихся в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, конференциях и др.)	Учителя-предметники	В течение года
3. Диагностическо-аналитический этап			
1.	Выполнение заданий по оценке сформированности функциональной грамотности в рамках мероприятий регионального мониторинга	Учителя-предметники	В течение года
2.	Анализ результатов всероссийских проверочных работ	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
3.	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Обобщение опыта педагогов на заседаниях методических объединений,	Руководители МО, учителя-предметники	В течение года

Формирование читательской грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	Октябрь
2	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию правильного чтения"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Текущий контроль по чтению на каждом уроке в виде индивидуального или фронтального устного опроса: чтение текста, пересказ содержания произведения (полно, кратко, выборочно), выразительное чтение наизусть или с листа и пр.	Учителя-предметники	В течение года
4.	Заседания МО: Разработка методических и дидактических материалов по	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть

	формированию читательской грамотности; обмен опытом Выступления учителями-предметниками: «Приемы организации смыслового чтения на уроках», «Виды текстов, приемы и этапы работы с текстом», «Система работы по формированию читательской грамотности на уроках и во внеурочной системе»		
5.	Проведение открытых учебных занятий Мониторинг читательской грамотности	Учителя - предметники	В течение года В конце каждой четверти
6	Итоговая диагностика сформированности читательской грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май

Формирование креативного мышления

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Создание копилки "Способы и приёмы, способствующие формированию креативного мышления"	Учителя-предметники	В течение года
3.	Методический совет по теме «Функциональная грамотность. Формирование креативного мышления»	Зам. директора	Декабрь
4.	Заседания МО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию креативного мышления; обмен опытом;	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Учителя - предметники	В течение года
6.	Итоговая диагностика сформированности креативного мышления у обучающихся	Зам. директора, учителя-предметники	Апрель-май

Формирование финансовой грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
1.	Классный час 8–9 классах по теме "Что такое финансовая грамотность?"	Руководитель МО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
2.	Классный час в 10–11 классах по теме «Секреты финансовой стабильности».	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности 8–11 классов	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Итоговая диагностика сформированности финансовой грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май
5.	Внеурочная деятельность "Финансовая грамотность"	Руководитель МО, учителя-предметники	Сентябрь-май

Формирование математической грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Формирование умений решения задач реальной математики, энергосберегающего направления	Руководитель МО, учителя-предметники	Ноябрь-декабрь
3.	Формирование умений и отработка навыков решения типовых задач, комбинированных задач, задач исследовательского характера	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
4.	Вовлечение всех обучающихся в процесс организации и участия в мероприятиях в рамках методической недели	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь-апрель
7.	Итоговая диагностика сформированности математической	Руководитель МО,	Апрель-

грамотности у обучающихся	учителя-предметники	май
---------------------------	---------------------	-----

Формирование естественнонаучной грамотности

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме «Формирование естественнонаучной грамотности»	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Заседания МО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию естественнонаучной грамотности; обмен опытом	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
4.	Проведение открытых учебных занятий (мастер/классов)	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности естественнонаучной грамотности у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель- май

Формирование глобальных компетенций

№ п/п	Содержание	Ответственные	Сроки
1.	Стартовая диагностика	Руководитель МО, учителя-предметники	октябрь
2.	Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций»	Руководитель МО, учителя-предметники	Декабрь
3.	Заседания МО по темам: Разработка методических и дидактических материалов по формированию глобальных компетенций; обмен опытом	Руководитель МО, учителя-предметники	Раз в четверть
4.	Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции	Руководитель МО, учителя-предметники	В течение года
5.	Итоговая диагностика сформированности глобальных компетенций у обучающихся	Руководитель МО, учителя-предметники	Апрель-май

3.4. План работы по предупреждению неуспешности в обучении

Цель: организация деятельности участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию

Задачи:

1. Выявить обучающихся, имеющих низкую учебную мотивацию, и обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.
2. Организовать контроль образовательных результатов уч-ся с низкой учебной мотивацией.
3. Создать условия эффективного обучения и развития обучающихся с низкими учебными возможностями.

Содержание	Сроки	Ответственный
Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию		
Проведение контрольного среза знаний обучающихся по основным разделам учебного материала	сент., янв., апр.	учителя-предметники
Выявление причин неуспеваемости	окт., янв.	социальный педагог, учителя-предметники
Индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ	в теч. года	учитель-предметник
Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	учитель-предметник, классный руководитель
Помощь учащимся контролировать свои учебные результаты	в теч. года	классный руководитель

Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	зам. директора, кл. рук-ли, предметники
Контроль усвоения знаний обучающихся по отдельным темам, разделам	по плану ВСОКО	зам. директора, методисты
Психолог, тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности обучающихся	по плану ВСОКО	социальный педагог
Организация воспитательной работы через систему внеурочной деятельности, дополнительное образование	в течение года	зам. директора, классные руководители
Организация отдыха обучающихся в каникулярное время (с учетом условий и требований)	окт., фев., апр.	социальный педагог, кл. рук.
Привлечение обучающихся к подготовке коллективных мероприятий в классе, школе	в теч. года	зам. директора, кл.рук.
Вовлечение в социально-значимую деятельность обучающихся «группы риска»	в теч. года	зам. директора, кл. рук-ль
Взаимодействие с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпускников	в теч. года	зам. директора, кл. рук- ли
Работа с педагогами		
Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение занятий	в теч. года	зам. директора, методисты
Контроль качества проверки рабочих и контрольных тетрадей обучающихся	во плану ВСОКО	зам. директора, методисты, руководители МО
Совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных обучающихся	в теч. года	зам. директора
Контроль качества оценивания обучающихся с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
Контроль объемов домашних заданий	в теч. года	кл. руководитель
Анализ предварит. итогов успеваемости классов	в теч. года	кл. руководители
Консультация молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися «группы риска»	в течение года	зам. директора, социальный педагог
Организовать мастер-классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию уч-ся	в теч. года	зам. директора, руководители МО
Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школьников с низкой мотивацией	в теч. года	зам. директора
Работа с родителями обучающихся		
Консультации с родителями обучающихся «группы риска»	в теч. года	старшие методисты, кл. руководители
Родительские собрания по вопросам психологических и возрастных особенностей обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	в теч. года	кл. руководители, педагог-психолог
Ознакомление родителей с результатами учебной деятельности ребенка	в теч. года	классные руководители
Посещение семьи обучающихся с низкой мотивацией	в теч. года	кл. руководители, социальный педагог
Привлечение родителей к участию в общешкольной деятельности	в теч. года	классные руководители
Организация участия родителей в разработке ИУП для учащегося с низкой мотивацией	в теч. года	классные руководители
Повышение эффективности управления		
Разработка программы работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию	июнь	зам. директора
Формирование банка данных о семьях обучающихся с низкой учебной мотивацией	в теч. года	зам. директора
Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	август	социальный педагог
Педагогический совет по повышению качества образования	по плану ВСОКО	зам. директора

Анализ результатов образовательной деятельности коррекция работы по повышению качества образования	май – июнь	зам. директора, методисты
Заседание методических объединений по разработке плана мероприятий по формированию успешности обучающихся	апрель - май	руководители МО
Планирование результатов ГИА обучающихся, имеющих низкую мотивацию и их тренировка	в теч. года	зам. директора
Организация психолого-педагогической и социальной поддержки обучающихся с низкой учебной мотивацией	июнь, авг.	педагог-психолог, социальный педагог

3.5. План мероприятий всеобуча

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом	до 31 авг.	классные руководители
2	Комплектование 1, 5, 10-х классов	до 31 авг.	зам. директора
3	Сбор сведений о дальнейшем поступлении или трудоустройстве выпускников 9 и 11-ых классов школы	к 26 авг.	кл.руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сен.	кл.руководители
5	Выверка обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сен.	зав. библиотекой
8	Организация горячего питания в школе. Выверка списочного состава обучающихся по категориям: льготное питание, платное питание	до 30 авг.	зам. директора ответственный за питание, классные руководители
9	Составление расписания уроков и занятий	к 01 сен.	зам. директора
10	Формирование баз данных детей из многодетных и малообеспеченных семей, опекаемых, сирот, инвалидов, в трудной жизненной ситуации, др. категорий	в течение сентября	социальный педагог
11	Учёт посещаемости школы обучающимися, анализ причин пропусков, предупреждение прогулов	ежедневно	классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, не мотивированными на обучение	в течение года	классные руководители
13	Контроль соблюдения и выполнения расписания уроков и занятий	конец четверти	зам. директора
14	Контроль выполнения рабочих программ по предметам Учебного плана	конец четверти	зам. директора
15	Организация независимого мониторинга качества знаний обучающихся	в теч. года	зам. директора
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями)	в теч. года	кл. руководители
17	Работа по предупреждению неуспеваемости	в теч. года	зам. директора, кл. руководители
18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	зам. директора, кл. руководители
19	Своевременное информирование родителей обучающихся о текущей и итоговой успеваемости детей	в теч. года	зам. директора, кл. руководители
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты по предметам	в теч. года	зам. директора, кл. руководители

3.6 План работы Совета учащихся на 2023 – 2024 учебный год

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы членов в Совет учащихся из числа учащихся 6-11 классов. 2. Заседание № 1 <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Знакомство членов Совета с функциями и задачами Совета обучающихся. 2.2. Выборы председателя Совета, заместителя, секретаря. 2.3. Знакомство с планом работы на 2023 – 2024 учебный год. 2.4.Согласование соответствующих нормативных документов МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка. 2.5. Рейд по проверке внешнего вида обучающихся и школьных принадлежностей. 2.6. Рейд по проверке уголков безопасности. 2.7. Подготовка к празднику День Учителя. 2.8. Участие в школьных и городских мероприятиях 	<p>Классные руководители 6-11 классов</p> <p>Социальный педагог, члены Совета, классные руководители</p>
Октябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содействие разрешению конфликтных вопросов (участие в решении школьных проблем, согласование интересов обучающихся, учителей, родителей). 2. Участие в мероприятиях разного уровня. 3. Проведение праздника для младших школьников «Путешествие в страну дорожных знаков» 4. Координация деятельности классных органов самоуправления 5. Организация и проведение осеннего субботника 	<p>Социальный педагог</p> <p>Классные руководители, члены Совета</p>
Ноябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Участие в школьных и городских мероприятиях. 2. Мероприятия по формированию у обучающихся ответственного отношения к учебе, повышение учебной мотивации 3. Круглый стол «О вреде никотина» 4. Заседание № 2 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Рассмотрение персональных дел обучающихся (поведение, пропуски занятий, успеваемость). 4.2. Рассмотрение обращений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, администрации школы. 	<p>Социальный педагог, члены Совета</p> <p>Классные руководители, члены Совета, социальный педагог</p>
Декабрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профилактические беседы в классах по соблюдению Устава школы, правилам поведения в школе и общественных местах. 2. Рейд по контролю посещаемости. 3. Организация смотра-конкурса плакатов, рисунков по здоровому образу жизни. 4. Участие в мероприятиях и акциях разного уровня. 5. Подготовка к Новогоднему празднику 	<p>Социальный педагог, члены Совета, классные руководители</p>

Январь 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на ИПР. 2. Участие в школьных и городских мероприятиях. 3. Рейд по сохранности школьной мебели. 	Социальный педагог, члены Совета, классные руководители
Февраль 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по повышению культурного уровня обучающихся, воспитание толерантного отношения к окружающим, пропаганда здорового образа жизни. 2. Круглый стол «Скажи нет наркотикам!» 3. Участие в школьных и городских мероприятиях. 4. Подготовка и проведение мероприятий к 23 февраля. 5. Заседание № 3 <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Рассмотрение персональных дел обучающихся (поведение, пропуски занятий, успеваемость). 5.2. Отчеты старост классов о проделанной работе (дисциплина, успеваемость, правонарушения). 	Социальный педагог, члены Совета, классные руководители Социальный педагог, члены Совета
Март 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и проведение мероприятий к Международному женскому дню 8 марта. 2. Участие в школьных и городских мероприятиях. 3. Рейд по проверке чистоты в кабинетах. 	Классные руководители, Члены Совета
Апрель 2024г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мероприятия по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся. 2. Проведение спортивного праздника «День здоровья» 3. Участие в школьных и городских мероприятиях. 4. Организация смотра-конкурса презентаций по правовой тематике 5. Благоустройство школьной территории. Организация и проведение экологического десанта. 	Социальный педагог, члены Совета, классные руководители
Май 2024 г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к праздничному мероприятию, посвященному Дню Победы. 2. Участие в мероприятиях разного уровня. 3. Подготовка к Последнему звонку. 4. Заседание № 4 <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Итоги работы Совета учащихся за год. 4.2. Безопасность летних каникул. 	Классные руководители члены Совета, Социальный педагог, члены Совета

3.7 План работы Совета родителей на 2023 – 2024 учебный год

Цель:

Поддержка общественных инициатив в совершенствовании и развитии обучения и воспитания, обсуждения перспектив развития школы, а так же координации деятельности классных родительских комитетов.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;

- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Сроки проведения	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь 2023 г.	Заседание № 1 1. Выборы председателя Совета, заместителя, секретаря. Утверждение плана работы Совета родителей на 2023 - 2024 учебный год. Антитеррористическая защищенность ОУ Контроль организации питания учащихся. 5. Подготовка ОУ к зимнему отопительному сезону.	Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог
Ноябрь 2023 г.	Заседание № 2. 1. Контроль соблюдения Устава школы (внешний вид учащихся, соблюдения правил внутреннего распорядка в ОУ). 2. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. О работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (проведение рейда). 4. О профилактических мероприятиях в период эпидемических осложнений.	Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог
Февраль 2024 г.	Заседание № 3 1. О мероприятиях по Противодействию коррупции в МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка 2. Цифровая безопасность детей. 3. Эмоциональное благополучие детей или что надо знать родителям о суициде. 4. Анализ результатов диагностики удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.	Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог
Май 2024 г.	Заседание № 4 1. Итоги работы Совета родителей за год. 2. Отчет по материальному оснащению школы в 2023-2024 учебном году.	Члены Совета родителей, администрация, социальный педагог

6. План методической работы МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

Методическая работа в школе - это специальный комплекс практических мероприятий, базирующийся на достижениях науки, передового педагогического опыта и направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя. Этот комплекс ориентирован, прежде всего, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся. Роль методической работы в обеспечении возможностей для получения качественного образования в условиях модернизации образования приобретает все большее

значение.

Главная задача методической работы — создание таких условий, в которых бы учитель и педагогический коллектив в целом просто не мог бы работать некачественно. Качество же внутри учителя — это категория нравственная, требующая развития его самосознания и постоянного профессионального роста.

Методическая работа в МБОУ СШООЗ № 2 г. Липецка осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 2 методических объединения учителей: учителей-предметников, классных руководителей. Планы работы методических объединений составляются в конце учебного года с учетом плана методической работы школы, затем проходят корректировку в новом учебном году на организационных заседаниях МО. Планы составляются с учётом анализа методической работы за прошедший учебный год.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы.

Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

- 1.совершенствование условий для реализации ФГОС(обновленное содержание);
- 2.совершенствование качества обученности учащихся;
- 3.создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих требования, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- 4.совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- 5.продолжение работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- 6.совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- 7.развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методические объединения
- Методический семинар
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Направления работы:

1. Курсовая система повышения квалификации и переподготовка

Цель:

совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышения профессиональной компетентности.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
-------	-------------------------	------	---------------	-----------

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки	сентябрь	методист	Перспективный план курсовой подготовки и переподготовки
2.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	по плану	методист	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности
3.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	сентябрь, в течение года	методист, руководители МО	Систематическое повышение педагогами профессионального
4.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	в течение года	педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагогов

График прохождения курсовой подготовки и переподготовки педагогических работников на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Должность работника	ФИО работника	Месяц учебного года												
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
1.	Социальный педагог	Новицкая Ирина Викторовна			+										
2.	Учитель истории	Кремнев Павел Иванович				+									
3.	Учитель истории	Денисова Лариса Петровна							+						

1. Аттестация педагогических работников

Цель:

определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

Организационный план мероприятий по аттестации педагогических работников

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
2	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
3	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности учителя.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
4	Корректировка плана-графика сроков аттестации педагогов.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
5	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.

Организационный этап			
1	Прием заявлений от сотрудников школы.	сентябрь	методист Шалимова Н.А.
2	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению аналитических отчетов.	в течение года	методист Шалимова Н.А.
Проведение экспертизы			
1	Рассмотрение аналитических отчетов аттестуемых на первую и высшую категории	в течение года	Педагогический совет
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Отчет на педсовете.	Май	методист Шалимова Н.А.

График прохождения аттестации педагогических работников
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Должность работника	ФИО работника	Месяц учебного года												
			сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь			
.	Учитель математики	Федорова Наталия Михайловна				+									

2. Распространение и обобщение опыта работы

Цель:

обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственные	Результат
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	в течение года	методист, руководители МО	Своевременное информирование педагогов о конкурсах
2.	Участие педагогов в профессиональных конкурсах: конкурсы профессионального мастерства; Интернет-конкурсы разного уровня	в течение года	методист, руководители МО, педагоги	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня	в течение года	методист, руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	по плану	руководители МО	Выработка рекомендаций для улучшения
5.	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках методической недели)	в течение года	методист, руководители МО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания ГПС)	в течение года	педагоги	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов

План-график проведения открытых уроков и мероприятий на 2023-2024 учебный год (в рамках методической недели, март)

№ п/п	ФИО педагога	Тема урока	Дата проведения
1.	Андреева Н.Ю.	Челночный бег. Прыжки в длину.	28.03.24
2.	Болдырева О.А.	Простейшие вероятностные задачи.	28.03.24
3.	Гребенщикова С.А.	Путешествие по стране математики.	15.03.24
4.	Денисова Л.П.	Переместительное свойство умножения.	14.03.24
5.	Семина Н.Н.	Семейный бюджет.	07.03.24
6.	Иванникова Е.В.	Основные направления эволюции.	05.03.24
7.	Кремнев П.И.	Внешняя политика во второй половине 19 века.	15.03.24
8.	Мячина Л.А.	Образование в Англии.	14.03.24
9.	Пронина В.А.	История языков программирования.	13.03.24
11.	Реутова О.И.	Бессоюзные сложные предложения.	12.03.24
12.	Толчеева А.И.	Способы связи в ССЧ.	13.03.24
13.	Третьякова А.Н.	Белки-биополимеры жизни.	14.03.24
14.	Федорова Н.М.	Среднее арифметическое чисел	12.03.24

3. Проведение методических семинаров

Цель:

обеспечение методической поддержки деятельности педагогов по совершенствованию качества образования.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение семинаров: Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС.	22.09.2023	Руководитель МО Третьякова А.Н.
2	О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС.	20.10.2023	Зам. директора Татарина Н.Н.
3	Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества.	15.12.2023	Соболева И.А. Руководитель МО
4	Новые требования ФГОС к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА.	09.02.2024	Андреева Н.Ю.
5		19.04.2024	Социальный педагог Новицкая И.В. Методист Шалимова Н.А.

4. Диагностика деятельности педагогов

Цель: получение объективной информации для управления качеством педагогического процесса, повышение эффективности педагогической деятельности.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Посещение уроков, курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течение года	методист, руководители МО, заместители директора
Посещение внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности	в течение года	методист, заместитель директора,

		руководители МО
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь ноябрь	методист
Индивидуальное консультирование педагогов	в течение года	методист, заместители директора, руководители МО
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

План-график посещения уроков

Ф.И.О. учителя	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Андреева Н.Ю.	▲	■	▲	■	■	▲	■	■	▲
Болдырева О.А.	■	▲	■	▲	■	▲	■	■	▲
Гребенщикова С.А.	■	▲	■	■	▲	▲	■	■	▲
Денисова Л.П.	■	▲	■	■	▲	■	■	▲	■
Иванникова Е.В.	■	▲	■	■	▲	■	■	▲	■
Кремнев П.И.	▲	■	■	▲	▲	■	■	▲	■
Мячина Л.А.	▲	■	■	▲	■	▲	■	▲	■
Пронина В.А.	▲	■	■	▲	■	■	▲	■	▲
Реутова О.И.	▲	■	■	▲	■	■	▲	■	■
Семина Н.Н.	■	■	▲	▲	■	■	▲	■	■
Толчеева А.И.	■	■	▲	■	▲	■	▲	■	■
Третьякова А.Н.	■	■	▲	■	■	▲	■	▲	■
Федорова Н.М.	■	■	▲	■	■	▲	■	■	▲

■	директор
▲	заместитель директора Соболева И.А.
■	заместитель директора Татаринова Н.Н.
▲	методист Шалимова Н.А.

5. Самообразование педагогических работников

Цель:

систематическое повышение профессиональной компетентности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Определение этапов, направлений работы. Выбор темы.	сентябрь	методист, руководители МО
Составление плана работы над темой	октябрь	методист, руководители МО
Изучение методической и научной литературы по теме.	октябрь ноябрь	методист
Посещение занятий коллег с целью изучения опыта.	в течение года	методист, руководители МО, педагоги
Систематизация материалов по теме.	в течение	руководители МО,

	года	педагоги
Самоанализ педагогической деятельности. Отчет о проделанной работе по самообразованию.	май	руководители МО

Темы самообразования педагогических работников
МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2023-2024 учебный год

№ п/п	ФИО педагога	Тема самообразования
1	Гребенщикова С. А.	Развивающее обучение на уроках истории.
2	Семина Н. Н.	Использование современных педагогических технологий в формировании ключевых компетенций младшего школьника в условиях реализации ФГОС НОО.
3	Шалимова Н.А.	Активные методы обучения географии и биологии как один из путей развития способностей учащихся в рамках обновленного ФГОС.
4	Иванникова Е.В.	Использование образовательных технологий на уроках химии и биологии в условиях реализации ФГОС СОО.
5	Третьякова А.Н.	Повышение мотивации к предмету на основе использования инновационных технологий на уроках химии.
6	Федорова Н.М.	Система работы учителя математики в условиях подготовки к реализации ФГОС ООО.
7	Пронина В. А.	Активные формы учебной деятельности учащихся на уроках информатики в условиях ФГОС.
8	Болдырева О.А.	Образовательные технологии и их применение для конструирования уроков математики в контексте требований ФГОС.
9	Андреева Н.Ю.	Использование здоровьесберегающих технологии на уроках физкультуры в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.
10	Денисова Л.П.	Повышение качества знаний учащихся на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.
11	Кремнев П.И.	Самостоятельная работа на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.
12	Мячина Л. А.	Использование инновационных технологий в образовательном процессе для повышения мотивации к изучению иностранного языка в условиях реализации ФГОС ООО, СОО.
13	Реутова О. И.	Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы.
14	Толчеева А. И.	Способы и приёмы формирования коммуникативно-речевых УУД на уроках русского языка и литературы в рамках ФГОС ООО.

6. Тематические педагогические советы

Цель: ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1		
Способы совершенствования системы поддержки педагогических кадров: каждый нуждается в наставнике»		
30.08.2023	1.Способы совершенствования системы поддержки педагогических кадров: каждый нуждается в наставнике» 2.Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022учебном году. 3. Утверждение ФОП НОО , ФОП ООО, ФОП СОО.	Заместитель директора Татарина Н.Н. Заместитель директора Соболева И.А.

	4. Рассмотрение плана работы школы на 2023-2024 учебный год, КУГ, учебного плана. 5. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность 6. Разное.	
Педагогический совет № 2 Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.		
24.11.2024	1. Профессиональный стандарт педагога. 2. Профессиональные компетенции педагога. 3. Условия и трудности внедрения профессионального стандарта педагога. 4. Деловая игра «Педагог 21 века»	Заместитель директора Соболева И.А. Рук..МО Третьякова А.Н. Методист Шалимова Н.А. Социальный педагог Новицкая И.В.
Педагогический совет № 3 «Профилактика девиантного поведения среди несовершеннолетних в системе «Семья- школа- органы системы профилактики»		
26.01.2024	1. О системе работы педагогического коллектива по профилактике девиантного поведения среди несовершеннолетних. 2. Организация работы классного руководителя 9Г класса по профилактике девиантного поведения несовершеннолетних. 3. Из опыта работы классного руководителя 9А класса по профилактике правонарушений несовершеннолетних. 4. Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на ИПР. 5. Формы и приёмы работы с учащимися, оказавшимися в социально опасном положении, и их законными представителями. 6. Выявление семейного неблагополучия и отрицательного влияния семьи на ребёнка.	Новицкая И.В. Мячина Л.А. Иванникова Е.В. Толчеева А.И. Жданова Н.Ю. Реутова О.И.
Педагогический совет № 4 «Повышение качества образования через использование современных педагогических технологий»		
22.03.24	1. Классификация современных педагогических технологий. 2. Применение современных технологий на уроках математики. в урочной и внеурочной деятельности». Из опыта работы педагогов 3. Применение современных технологий на уроках иностранного языка. 4. Применение современных технологий при проведении занятий ВД.	Методист Шалимова Н.А. Учитель математики Болдырева О.А. Учитель иностранного языка Мячина Л.А. Классный руководитель Толчеева А.И.
Педагогический совет № 5 «Педагогические условия обеспечения качественного проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ»		
26.04.2024 14.00	1. Содержание информационной деятельности ОУ по вопросам государственной итоговой аттестации. 2. Педагогические условия обеспечения качественного	Заместители директора Татаринова Н.Н., Соболева И.А. Заместитель директора

	<p>проведения итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Психологическая готовность старшеклассника к ГИА.</p> <p>2. Предметная готовность обучающихся к ГИА.</p>	<p>Татарина Н.Н. Социальный педагог Новицкая И.В. Педагогические работники: Толчеева А.И., Иванникова Е.В., Коемнев П.И.</p>
Педагогический совет № 6 «О допуске обучающихся к ГИА»		
24.05.2024 14.00	<p>1. О реализации ООП ООО, СОО</p> <p>2. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</p> <p>3. Условия проведения ГИА в 2024 году</p>	<p>Заместители директора Соболева И.А., Татарина Н.Н.</p>
Педагогический совет № 7 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
30.05.2024 14.00	<p>1. О реализации ООП НОО, ООО, СОО в 2023-2024 учебном году</p> <p>2. Анализ результатов ВПР.</p> <p>3. Итоги промежуточной аттестации.</p> <p>4. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.</p>	<p>Заместитель директора Соболева И.А. Заместитель директора Татарина Н.Н. Классные руководители</p>
Педагогический совет № 8 «Итоги образовательной деятельности в 2022-2023 учебном году»		
28.06.2023 10.00	<p>1. Реализация программы развития</p> <p>2. Результаты ГИА обучающихся 9-х классов.</p> <p>3. Результаты ГИА обучающихся 11-х классов.</p> <p>4. Отчет о деятельности методических объединений.</p> <p>1. Итоги посещаемости за 2 полугодие 2023-2024 учебного года</p>	<p>Директор Заместитель директора Соболева И.А. Заместитель директора Татарина Председатели методических объединений Методист Шалимова Н.А.</p>

1. Учебно-методическая работа

Цель: создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

План мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<p>В рамках единой методической темы определить</p> <p>1. тематику самообразовательной работы учителей;</p> <p>2. тематику и методику проведения открытых уроков и мероприятий;</p> <p>3. график открытых уроков и мероприятий.</p>	Август	<p>Методист Шалимова Н.А. Руководитель МО Третьякова А.Н. Методист Шалимова Н.А.</p>
2.	<p>Смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.</p>	Август	<p>Зам директора Татарина Н.Н. Соболева И.А. Методист Шалимова Н.А.</p>

3.	Выпуск методических бюллетеней: «Психолого-педагогические требования современного образования» «Методы и приемы ситуации успеха» «Новые воспитательные технологии» «Психологическое здоровье школьника» «Методы самообразования педагога»	Октябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Методист Шалимова Н.А.
4.	Проведение педагогических чтений: «Профессиональная компетентность педагога и качество образования»	Январь	Методист Шалимова Н.А.
5.	Проведение семинаров: Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения обновленных ФГОС. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС. Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества. Новые требования ФГОС к психолого-педагогическому сопровождению образовательного процесса. Актуальные вопросы подготовки учащихся к ГИА.	Сентябрь Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Руководитель МО Третьякова А.Н. Зам директора Татарина Н.Н. Соболева И.А. Руководитель МО Андрева Н.Ю. Социальный педагог Новицкая И.В. Методист Шалимова Н.А.
6.	Проведение методической недели: «Современные образовательные технологии и методики в условиях реализации обновленных ФГОС»	Март	Методист Шалимова Н.А. Руководители МО
7.	Проведение диагностики методической компетенции и профессиональных затруднений педагогов школы.	Апрель	Методист Шалимова Н.А.
8.	Участие педагогов в конкурсах.	В течение года	Методист Шалимова Н.А.
9.	Обучение учителей на курсах ИУУ.	Заявка в сентябре и апреле	Методист Шалимова Н.А.
10.	Посещение уроков.	В течение года по графику	Зам директора Татарина Н.Н. Соболева И.А. Методист Шалимова Н.А.
11.	Проведение открытых уроков по плану работы МО.	По планам работы МО	Руководители МО
12.	Обзор методической литературы 1. Новинки школьной библиотеки. 2. Новинки городской библиотеки.	Ноябрь Март	Зав. библиотекой Гречкина Е.С.
13.	Работа в городских педагогических сообществах.	По циклограмме ДО	Методист Шалимова Н.А.
14.	Отчеты учителей о работе над методической темой.	На заседаниях МО	Руководители МО
15.	Отчеты руководителей МО на педагогическом совете.	План работы ПС	Методист Шалимова Н.А.

План работы методического объединения учителей-предметников

Методическая тема МО:

Развитие педагогического профессионализма как фактора достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель:

Совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в преподавании предметов в соответствии с методической темой, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

Задачи:

- 1.Повышение компетентности педагогических кадров.
- 2.Совершенствование методического уровня педагогов в овладении педагогическими технологиями, способствующих качественной реализации рабочих программ по технологии в соответствии с обновленными ФГОС.
- 3.Проектирование образовательного содержания, направленного на формирование у обучающихся системы ключевых компетенций.
- 4.Обеспечение непрерывности образования педагогических кадров через систему повышения квалификации в условиях образовательных программ ФГОС.
- 5.Совершенствование педагогического мастерства педагогов в условиях обновленных ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
6. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Направления работы МО:

1. Аналитическая деятельность.
2. Организационно-педагогическая деятельность.
3. Учебно-методическая деятельность.
4. Повышение качества образовательного процесса.
5. Профессиональный рост учителя.

Формы работы:

1. Инструктивно-методические заседания.
2. Изучение передового педагогического опыта.
3. Участие в семинарах, конференциях.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам.
5. Взаимопосещение уроков педагогами.

Ожидаемые результаты работы:

- 1.Рост качества знаний обучающихся.
- 2.Овладение педагогами МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.
- 3.Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.
- 4.Повышение профессиональной компетентности педагогов.

План работы по направлениям:

1. Аналитическая деятельность.

Задачи: выявить причинно-следственные связи, влияющих на качества образовательного процесса.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за 2022/2023 учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год.	Август	Третьякова А.Н.
2.	Анализ посещения открытых уроков.	В течение года.	Шалимова Н.А. Третьякова А.Н. учителя МО
3.	Изучение направления деятельности педагогов (тема самообразования)	В течение года.	Третьякова А.Н. Учителя МО
4.	Анализ результатов итоговой аттестации через систематический мониторинг состояния успеваемости и посещаемости учащихся выпускных классов.	В течение года.	Соболева И.А. Татарина Н.Н.

2. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи: повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи; создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Третьякова А.Н. Шалимова Н.А.
2.	Проведение заседаний.	В течение года	Третьякова А.Н.
3.	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях ГПС.	В течение года	Учителя МО
4.	Актуализация нормативных требований СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Сентябрь, январь	Учителя МО
5.	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс.	В течение года	Учителя МО
6.	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Соболева И.А. Татарина Н.Н. Третьякова А.Н. Шалимова Н.А.

3. Учебно-методическая деятельность.

Задачи: формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая); организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Изучение нормативно-правовых документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Соболева И.А. Татарина Н.Н. Третьякова А.Н. Шалимова Н.А.
2.	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности.	Июнь-Август	Учителя МО
3.	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	В течение года	Учителя МО
4.	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей обучающихся.	В течение года	Учителя МО
5.	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся	В течение года	Соболева И.А. Татарина Н.Н. Третьякова А.Н.
6.	Организация работы со слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя МО
7.	Организация и проведение методической недели.	Март	Учителя МО
8.	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя МО

4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи: повышение эффективности контроля уровня обученности; повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом), взаимопосещение уроков с последующим	В течение года	Третьякова А.Н. Учителя МО

	анализом и самоанализом.		
2.	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти	Третьякова А.Н. Учителя МО
3.	Выполнение единых требований к ведению и проверке тетрадей.	В течение года	Шалимова Н.А. Учителя МО
4.	Проведение и анализ входного, промежуточного, итогового контроля.	Сентябрь, май	Соболева И.А. Татарина Н.Н. Учителя МО
5.	Контрольное тестирование 9-х, 11-х классов (проверка степени готовности выпускников к итоговой аттестации).	Май	Соболева И.А. Татарина Н.Н. Учителя МО

5. Профессиональный рост учителя.

Задачи: создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов; выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Составление тем и планов самообразования.	Август	Третьякова А.Н. Учителя МО
2.	Организация и проведение методической недели.	По плану	Шалимова Н.А. Учителя МО
3.	Аттестация учителей.	В течение года	Шалимова Н.А.
4.	Курсовая подготовка.	По плану	Шалимова Н.А.
5.	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Третьякова А.Н. Учителя МО
6.	Выступление на педсоветах, семинарах, совещаниях, конференциях. Участие в работе МО.	В течение года	Учителя МО
7.	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Третьякова А.Н. Учителя МО
8.	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Третьякова А.Н. Учителя МО

4. План работы библиотеки

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

Задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьные библиотеки;
- оказание помощи в деятельности обучающихся и учителей при реализации образовательных проектов;

Направление деятельности:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание условий для чтения книг.

Основные функции:

- *образовательная* - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- *информационная* - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- *культурная* - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- *воспитательная* - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

План работы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1. Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для обучающихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	апрель-май по мере поступления	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., педагогически-предметники Гречкина Е.С.
2	Прием учебников	май-июнь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в квартал	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
5	Составление отчетных документов по обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.

7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С. классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
10	Проверка фонда библиотеки (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
11	Работа с резервным фондом учебников.	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
3	Выдача изданий читателям	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением обучающихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
2	Учет учебников по программам и классам	в течение года	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	Заведующий

			библиотекой Гречкина Е.С.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», и др.	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библиотеку, сентябрь октябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда школьной библиотекой, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., руководители МО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения	постоянно	Заведующий

	родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы		библиотекой Гречкина Е.С.,
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
7.Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание обучающихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеки, о культуре чтения	по факту записи	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеки	октябрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
5	Информирование классных руководителей о читательской активности обучающихся их классов	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий обучающихся	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., учителя русского языка и литературы
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
8	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в библиотеки. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	Гречкина Е.С., кл. руководители
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
15	<u>7-9 классы:</u> Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
16	<u>9-11 классы :</u>	март-апрель	Заведующий

	Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».		библиотекой Гречкина Е.С., кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (<u>Приложение № 1</u>)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
3	Выставки книг-юбиляров (<u>Приложение № 2</u>)	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
4	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
9. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: · Изучение локальных актов, касающихся работы, · Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: Посещение семинаров	постоянно	Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.,
3	Повышение квалификации		Заведующий библиотекой Гречкина Е.С.

5. План работы социально-психологической службы МБОУ СШООЗЗ № 2 г. Липецка на 2023 – 2024 учебный год

Цель: содействие в создании условий для позитивной социализации, адаптации, профессионального становления и жизненного самоопределения личности учащихся в школе, семье и социуме.

Задачи на учебный год:

- профилактика совершения учащимися повторных правонарушений и преступлений в тесном взаимодействии с представителями системы профилактики;
- вовлечение учащихся, особенно, состоящих на ИПР в полезную занятость (помощь в организации досуга, вовлечение в школьные дела);
- формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, основанном на неприятии вредных привычек;
- усилить профилактическую работу по формированию четкой неприемлемой позиции учащихся по отношению к экстремизму, предотвращению буллинга;
- повысить результативность работы совета профилактики в аспекте повышения учебной мотивации и профилактики совершения повторных правонарушений и преступлений;

- активизировать работу по социально-педагогическому сопровождению, учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в тесной взаимосвязи с органами системы профилактики в рамках соблюдения ФЗ № 120;
- формирование у учащихся внутренней готовности к осознанному планированию своих профессиональных планов и перспектив;
- активизировать деятельность классных руководителей по повышению учебной мотивации и социальной адаптации обучающихся, обеспечению превентивной профилактики различного рода негативных явлений (социального, физического и духовного плана) в семье.

Основные направления работы:

- аналитико-диагностическое направление

Цель: Изучение индивидуальных особенностей личности учащихся, школьной документации, медицинских карт, жилищно-бытовые условия, особенностей развития и воспитания ребенка, семейных отношений для выявления причин возникновения проблем в обучении и воспитании; определение сильных сторон личности, её резервных возможностей, раннего выявления профессиональных и познавательных интересов;

- информационно-просветительская и методическая работа

Цель: оформление документации, планирование работы, организация отчетности и т.д.;

- профилактическое направление

Цель: Развитие психолого–педагогической компетентности (психологической культуры) педагогов, родителей, учащихся, формирование у учащихся установок на здоровый образ жизни и законопослушное поведение, содействие в сохранении и укреплении здоровья у участников учебно–воспитательного процесса;

- коррекционно-развивающее направление

Цель: Создание условий для коррекционно–развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся через оказание услуг или направление к соответствующим специалистам;

- консультативное направление

Цель: Оказание помощи учащимся, их родителям и педагогам в решении актуальных задач развития, социализации, учебных трудностей, проблем взаимоотношений;

- работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних

Цель: контроль за соблюдением прав и интересов ребенка, оказание помощи в организации бесплатного питания (для учащихся из многодетных семей).

Принципы:

- природосообразность – учет закономерности природного развития детей;
- культуросообразность – обучение, воспитание и организация жизни детей в контексте культуры;
- индивидуально-творческий подход – удовлетворение интересов и потребностей каждого ребенка в разных видах творческой деятельности;
- сотрудничество – объединение целей детей и взрослых.

- приоритет интересов ребёнка;
- непрерывность и комплексный подход в организации социально-психологического - педагогического сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение результатов работы совета профилактики.
2. Реабилитация учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.
3. Снижение количества правонарушений и преступлений, в том числе при помощи деятельности школьной службы примирения.
4. Усиление профилактической работы в аспекте формирования четкой неприемлемой позиции учащихся по отношению к экстремизму, предотвращение и искоренение проблемы буллинга в детско-подростковой среде.
5. Повышение уровня социально-педагогической компетентности педагогического коллектива.
6. Увеличение охвата досуговой занятостью обучающихся.
7. Усиление профориентационной работы.

6. Календарный план работы социально-педагогической и психолого-педагогической службы

№ н/к	Содержание работы	Время проведения	Ответственный
1	2	3	4
I. Аналитико-диагностическое направление			
1.	Стартовая диагностика 1 класса (готовность к школе)	сентябрь 2023г.	педагог-психолог, кл. руководитель
2.	Диагностика социального статуса учащихся школы	сентябрь 2023г.	кл. руководители, социальный педагог
3.	Социально-психологическое тестирование учащихся с целью определения вероятности вовлечения в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ	октябрь 2023г.	педагог-психолог
4.	Изучение адаптации учащихся 1-го, 5-го, 10-го классов и вновь поступивших учащихся	октябрь 2023 г.	педагог-психолог, социальный педагог
5.	Выявление учащихся, предрасположенных к суицидальному поведению	сентябрь 2023г. март 2024 г.	педагог-психолог
6.	Диагностика качества жизни обучающихся 6-11 классов	ноябрь 2023 г.	педагог-психолог

7.	Диагностика уровня тревожности (9, 11 классов)	декабрь 2023г.	педагог-психолог
8.	Диагностика учащихся по проблеме отношения учащихся к проявлениям экстремизма в современном обществе	январь 2024г.	педагог-психолог
9.	Анкетирование учащихся 5-11 классов по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг - анкетирование родителей учащихся 1-11 классов по изучению удовлетворенности качеством образовательных услуг	февраль 2024 г. март 2024 г.	кл. руководители, педагог-психолог
10.	Изучение профессиональной направленности учащихся 9 и 11 классов (диагностика)	март 2024 г.	кл. руководители, педагог-психолог
11.	Исследование профессиональной деформации педагогов	апрель 2024 г.	педагог-психолог
II. Коррекционно-развивающее направление			
1.	Индивидуальные беседы профилактического и тематического характера с учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
2.	Коррекционно-развивающие занятия для учащихся, испытывающих трудности в адаптации	сентябрь 2023г.	педагог-психолог, социальный педагог
3.	Организация работы совета профилактики	по плану	социальный педагог, педагог-психолог
4.	Организация встреч со специалистами системы профилактики	в течение года	социальный педагог
5.	Вовлечение учащихся, состоящих на ИПР в полезную занятость и мероприятия разного уровня	в течение года	кл. руководители, социальный педагог
6.	Ознакомление учащихся с основами правовых знаний	в течение года	социальный педагог
7.	Мероприятия по формированию навыков здорового образа жизни	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Профориентационная работа с учащимися по проблемам самоопределения. Акция «Профориентация»	февраль 2024г. апрель 2024 г.	социальный педагог, педагог-психолог

9.	Организация осеннего, зимнего, весеннего и летнего отдыха учащихся	период каникул	социальный педагог
10.	Организация летнего трудоустройства учащихся	период летних каникул	социальный педагог
11.	Контроль за трудоустройством выпускников школы	июнь-сентябрь 2024 г.	кл. руководители
12.	Организация работы психолого-педагогического консилиума	сентябрь 2023г.	социальный педагог
13.	Организация работы Школьной Службы Примирения.	октябрь 2023 г.	социальный педагог
III. Информационно-просветительская и методическая работа			
1.	<p>Формирование банка данных учащихся по социальному статусу:</p> <ul style="list-style-type: none"> • многодетных семей, • семей, состоящих на ИПР, • опекаемых, • детей – инвалидов, • учащихся, в отношении которых проводится ИПР, • национальный состав 	до 01.10.2023 г.	социальный педагог, кл. руководитель
2.	Оформление документов на учащихся, поставленных на ИПР	по мере выявления	социальный педагог, кл. руководитель
3.	Составление социального паспорта школы	на 01.10.23 г., на 09.01.24 г.	социальный педагог
4.	Составление картотеки учащихся, состоящих на учете в ПДН и на ИПР, семей, состоящих на ИПР, опекаемых учащихся	в течение года	социальный педагог
5.	Планирование индивидуально-профилактической работы с учащимися, в отношении которых проводится ИПР	до 01.10.23 г.	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
6.	Организация отчетности кл. руководителей о работе с учащимися, в отношении которых проводится ИПР	в течение года 2 раз в год	социальный педагог, кл. руководитель
7.	Выступления на методических объединениях классных руководителей	по плану методического объединения	социальный педагог
8.	Проверка дневников учащихся с целью прослеживания связи кл. руководителей семьей	в течение года 1 раз в четверть	социальный педагог

9.	Участие в подготовке и проведении педагогических советов	в течение года	социальный педагог
10.	Методическая помощь учителям-предметникам и классным руководителям	в течение года	социальный педагог
11.	Составление отчетной документации по вопросам воспитательной работы	в течение года	социальный педагог
12.	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, отчет о принятых мерах в вышестоящие инстанции	октябрь 2023г., февраль 2024 г.	социальный педагог
13.	Организация общешкольных родительских собраний	в течение года по плану	социальный педагог
14.	Распространение памяток о СПИДе, ВИЧ, о ЗОЖ (режим дня в семье, утренняя зарядка, правильное питание и т.д.)	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог
15.	Организация работы по предупреждению правонарушений и ДТП	в течение года	социальный педагог

IV. Консультативное направление

1.	Индивидуальные консультации для первоклассников и их родителей	сентябрь 2023г.	социальный педагог, педагог-психолог
2.	Тематическая консультация для педагогов 5-х кл. по организации процесса адаптации «Психофизические особенности детей младшего подросткового возраста»	сентябрь 2023г.	педагог-психолог
3.	Оказание помощи учащимся из многодетных семей (помощь в оформлении документов)	в течение года	социальный педагог
4.	Индивидуальное консультирование учащихся по возникающим проблемам жизненного и профессионального самоопределения	в течение года	педагог-психолог
5.	Консультирование родителей по вопросам воспитания, разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций	в течение года	социальный педагог педагог-психолог

6.	Консультирование классных руководителей по проблемам воспитания учащихся, состоящих на учете в ОП и КДН	в течение года	социальный педагог педагог-психолог
7.	Групповые консультации учащихся 7-9 классов по проблеме школьного буллинга	ноябрь 2023г.	педагог-психолог
8.	Групповое консультирование учащихся 9-х, 11-х классов по профориентации	февраль 2024г.	педагог-психолог
9.	Групповые консультации учащихся 9-х, 11-х классов по подготовке к ГИА	апрель 2024г.	педагог-психолог
V. Профилактическое направление			
1.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 15.09.2023г.	кл. руководители, социальный педагог
2.	Индивидуальные беседы с учащимися профилактического и тематического характера	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог
3.	Выявление родителей, уклоняющихся от воспитания детей	в течение года	социальный педагог кл. руководитель
4.	Посещение на дому учащихся и семей, состоящих на ИПР, опекаемых учащихся	в течение года	кл. руководители, социальный педагог, педагог-психолог, органы системы профилактики
5.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, состоящими на ИПР	в течение года	кл. руководители, социальный педагог
6.	Тренинговые занятия по профилактике суицидального поведения	в течение года	педагог-психолог
7.	Контроль за занятостью учащихся, состоящих на ИПР в период каникул	период каникул	кл. руководитель
8.	Совместная работа с инспекторами ПДН г. Липецка в рамках реабилитации учащихся и снятию с проф. учета в ОП	в течение года	социальный педагог, инспектор ПДН
9.	Совместная работа с управлением опеки, попечительства и охраны прав детства	в течение года	социальный педагог
10.	Участие в Акции «Внимание - дети» по профилактике ДТП.	сентябрь 2023г.,	социальный педагог, представители

	Беседы с учащимися с участием представителей ОГИБДД	в течение года	ОГИБДД
11.	Организация встреч со специалистами ГУЗ ЛОНД	октябрь 2023г., февраль 2024г.	социальный педагог
12.	Организация встреч со специалистами Центра «СПИД»	декабрь 2023г., апрель 2024г.	социальный педагог
13.	Организация встреч с сотрудниками ОП УМВД России по г. Липецку, УНК УМВД России по Липецкой области, центра по противодействию экстремизму УМВД России по Липецкой области	октябрь 2023г., декабрь 2023г., февраль 2024г., апрель 2024г.	социальный педагог
14.	Беседы с родителями о прохождении ПМПК	по мере необходимости	социальный педагог педагог-психолог
VI. Работа по защите прав и законных интересов несовершеннолетних			
1.	Контроль за соблюдением «Прав ребенка», «Конвенции о правах ребенка»	в течение года	социальный педагог
2.	Организация питания по категориям питания учащихся, оформление документов	до 20.09.2023 в течение года	заместитель директора, социальный педагог
3.	Организация помощи семьям учащимся, находящимся в трудной жизненной ситуации через отделы соц. защиты города	в течение года	социальный педагог
4.	Оказание помощи в организации целевого отдыха обучающихся	во время каникул	социальный педагог
5.	Организация помощи: -летнего отдыха детей; -бесплатного питания (многодет.); -занятости в свободное время; -трудоустройства в период каникул	в течение года	социальный педагог
6.	Соблюдение прав и интересов несовершеннолетних обучающихся во время следственных действий, судебных заседаний и т.д.	в течение года	социальный педагог

8. План работы по информатизации школы

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий, в том числе в условиях внедрения ЭОР и ДОТ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки и внеурочные занятия	в теч. года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет участниками образовательного процесса	сентябрь	отв. учитель
3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в теч. года	отв. учитель
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в теч. года	учителя-предметники
5	Участие в вебинарах, мастер-классах по вопросам дистанционного обучения	в теч. года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: обновление разделов сайта; своевременное размещение информации на странице новостей	в теч. года	ответственный за сайт
2	Консультации педагогов по работе в БАРС-Электронная школа	в теч. года	зам.директора
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	делопроизводитель
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в теч. года	делопроизводитель
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в теч. года	администрация

9. План работы по обеспечению безопасности в школе

№	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки
1.	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО	ответственный за ПБ	сентябрь
	Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте	зав.хозяйством	
2.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период празднования Дня народного единства, графикдежурства.	специалист по ОБ	октябрь
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период осенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»	зам. директора, классные руководители	
	Проверка порядка ведения Журнала инструктажа по ОТ	зам. директора	
3.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период Новогодних каникул. Составления графикадежурств в праздничные дни.	зам. директора	декабрь
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период зимних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах»	зам. директора, классные руководители	
4.	Мониторинг комплексной системы безопасности ОО с представителями Совета родителей	председатель Совета родителей	январь
5.	Проверка порядка ведения Журнала инструктажа по ОТ	зам. директора	февраль
6.	Встреча обучающихся 5-8 классов с представителями Госпожнадзора	социальный педагог	март
	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО	зам. директора	

	Комиссионный осмотр зданий ОО, с составлением дефектной ведомости. С целью определения потребностей в текущем ремонте.	зав. хозяйством	
	Обеспечение дополнительных мер безопасности в период весенних каникул. Обеспечение классных руководителей методическим материалом для проведения инструктажей «Правила поведения обучающихся на каникулах», «Правила поведения обучающихся на водоемах в весенний период»	зам. директора, классные руководители	
7.	Проведение плановых эвакуаций обучающихся и сотрудников школы ОО	зам. директора	апрель
8.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе празднования Дня Победы	зам. директора, классные руководители	май
	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Последнего звонка	зам. директора, классные руководители	
9.	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности в ходе праздника Вручения аттестатов	зам. директора, классные руководители	июнь