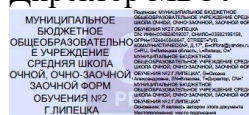


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
СШООЗЗ №2 г.Липецка  
Протокол №1 от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
МБОУ Директор МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка



Власова О.А.

Приказ № от 2022г.

## **Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения №2 г.Липецка**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя школа очной, очно-заочной, заочной форм обучения №2 г.Липецка (далее - МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

1.3. Комиссия является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

### **2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Комиссия оказывает содействие администрации МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка в организации питания обучающихся.

- 2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
  - информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

3.1. контролировать в МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка организацию и качество питания обучающихся;

3.2. получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

3.3. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

3.4. изменять график проверки, если причина объективна;

3.5. вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;

3.6. оказывать содействие администрации МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка на каждый учебный год. В состав Комиссии входят 2 представителя МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка, 2 члена родительского совета школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя.

4.3. Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

4.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы.

4.5. О результатах работы Комиссия информирует администрацию МБОУ СШООЗЗ №2 г.Липецка и родительские комитеты.

4.6. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

4.7. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

## **5. Ответственность членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **6. Документация Комиссии**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у заместителя директора.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.