

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 27.08.2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 2
г. Липецка
А.И. Миляев
Приказ № 22 от 28.08.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
открытой (сменной) общеобразовательной школы №2 города Липецка.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №2 города Липецка (далее Положение) разработано на основании Конституции РФ, Федерального Закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального Закона от 24 июня 1999 г. №120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних", Устава школы в целях защиты прав и законных интересов учащихся образовательного учреждения, оказания педагогической, социально-психологической помощи обучающимся и воспитанникам, попавшим в сложную жизненную ситуацию, разработки и реализации эффективных правовых норм по профилактике и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, разработки системы мер, на оказание помощи проблемным семьям. Положение является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №2 города Липецка (далее ОУ).

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 2.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

- 2.1. Выявляет семьи и обучающихся, находящихся в социально опасном положении и определяет направления работы с ними и меры помощи.
- 2.2. Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.
- 2.3. Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в учебном учреждении, семье.

2.4. Разрабатывает и осуществляет меры по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Проводит анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся ОУ и городскими службами, составляющими систему профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

3.1. Деятельность совета профилактики основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к несовершеннолетним, конфиденциальности, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

4. ПРАВА СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики имеет право:

4.1.1. Производить обследование жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних в семье совместно с представителями правоохранительных органов.

4.1.2. Производить личный прием несовершеннолетних родителей (законных представителей). Рассматривать жалобы, заявления, просьбы несовершеннолетних, родителей (законных представителей) и принимать по ним решения в пределах своей компетенции.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы городской системы профилактики для принятия мер к нарушителям законных прав и интересов несовершеннолетних.

4.1.4. Выносить на рассмотрение вопросы защиты нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся ОУ, учебы, поведения, уклонения родителей (законных представителей) от воспитания и обучения своих детей.

4.1.5. Разрабатывать рекомендации по изменению образовательного маршрута обучающегося (перевод на другие формы получения образования).

4.1.6. Вносит предложения в план воспитательной работы с несовершеннолетними.

5. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

5.1. В состав Совета профилактики входят председатель совета профилактики – социальный педагог, члены совета профилактики: заместитель директора ОУ, психолог, инспектор ПДН, классные руководители, родители.

5.2. Совет профилактики ОУ формируется в начале учебного года сроком на 1 год и утверждается приказом директора ОУ.

5.2. При необходимости выяснения обстоятельств, причин, мотивов, поступков, действий несовершеннолетних, родителей (законных

представителей) на заседание совета профилактики приглашаются педагоги-предметники, представители родительской общественности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПОФИЛАКТИКИ

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся не реже одного раза в четверть.

6.2. На Совет профилактики приглашаются обучающиеся, совершившие правонарушение; родители, уклоняющиеся от воспитания детей; обучающиеся, в отношении которых осуществляется индивидуально-профилактическая работа с целью предупреждения противоправных действий.

6.3. Рекомендации о направлении на Совет профилактики может дать классный руководитель, социальный педагог, психолог после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

6.4. Заседание совета профилактики является правомочным при наличии не менее половины его постоянного состава.

6.5. Работа совета профилактики осуществляется в форме плановых и оперативных заседаний.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

7.1. Основными документами, регламентирующими деятельность Совета профилактики ОУ, являются:

- Положение о Совете профилактики;
- Положение о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении учащихся школы;
- Положение о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении семей учащихся школы;
- Приказ об организации работы Совета профилактики ОУ в текущем учебном году и персональном назначении членов Совета профилактики;
- План работы Совета профилактики на текущий учебный год.
- План совместной работы ОУ с ПДН;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

7.2. Все заседания Совета профилактики протоколируются. В протоколе указывается дата заседания, состав присутствующих, повестка дня, сведения о явке лиц, участвующих в рассмотрении материалов, краткая запись рассмотренных вопросов, сведения о принятом решении, исполнителях и сроках его исполнения.

