

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
Липецка  
Протокол № 1 от 27.08.15

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №2 г.

А.И. Миляев  
Приказ № 82 от 28.08.15.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения открытой (сменной) общеобразовательной школы №2 города Липецка образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения учащимися образовательных программ в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении открытой (сменной) общеобразовательной школе №2 города Липецка (далее - ОУ) и порядка хранения информации об этих результатах в архиве.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273 (ст.28 ч.3 пункт 11), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №ААП-147/67 «Системы ведения журналов успеваемости обучающихся в электронном виде в ОУ РФ 2012г.», Законом от 27.07 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Школы.

1.3. Принятие и прекращение действия Положения, внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом ОУ.

1.4. ОУ осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.5. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования является основой объективности текущего, промежуточного и итогового контроля в период освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание предметных результатов освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы.

1.7. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения учащимися

соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) классным руководителем или директором ОУ в момент принятия ребенка в школу.

1.8. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончании 9 и 11 классов.

1.9. Под промежуточным оцениванием понимается выставление учащимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы на конец четверти (полугодия) и года.

1.10. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ учащегося во время учебного триместра (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.11. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание учащихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется со 2 по 11 классы.

1.12. Результаты освоения учащимися соответствующей основной образовательной программы фиксируются в классном журнале.

1.13. Форма и порядок ведения классного журнала регламентируется Положением о ведении классного журнала МБОУ СОШ №2 города Липецка.

1.14. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.15. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

## **2. Процедура текущего оценивания учащихся по предметам учебного плана**

2.1. Под текущим оцениванием ответов и работ понимается выставление ученику отметки за предложенное учителем задание (комплекс заданий) в виде отдельной персонифицированной или групповой работы.

2.2. Критериальные требования, предъявляемые к оцениванию ответа или работы, сообщаются учащимся учителем до начала выполнения задания (комплекса заданий).

2.3. Предложенное к оцениванию задание (комплекс заданий) может выполняться учащимися как во время учебного занятия, так и за его пределами.

## **3. Процедура промежуточного оценивания учащихся по предметам учебного плана**

3.1. Под промежуточным оцениванием понимается выставление ученику отметок за четверть(полугодие), год.

3.2. Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании

текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебногочетверти, полугодия. Отметка за год выставляется в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

3.3. В промежуточной аттестации участвуют учащиеся 2-11-х классов ОУ.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.

3.5. Выставление четвертных (полугодовых) результатов освоения учащимися предметов учебного плана соответствующей основной образовательной программы осуществляется по отметочной системе:

3.5.1. Отметка «2» выставляется, если средняя текущая отметка ученика за четверть (полугодие) была не ниже «2» и не выше «2,4»;

3.5.2. Отметка «3» выставляется, если средняя текущая отметка ученика за четверть (полугодие) была не ниже «2,5» и не выше «3,4»;

3.5.3. Отметка «4» выставляется, если средняя текущая отметка ученика за четверть (полугодие) была не ниже «3,5» и выше «4,4»;

3.5.4. Отметка «5» выставляется, если средняя текущая отметка ученика за четверть (полугодие) была не ниже «4,5» и не выше «5» баллов.

3.6. При выставлении четвертных (полугодовых) отметок учитывается наибольший удельный вес отметок за различные виды контрольных, проверочных и самостоятельных работ.

3.7. Под годовым оцениванием понимается выставление учащемуся годовой отметки за каждый учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана при наличии всехчетвертных (полугодовых) результатов.

3.8. Годовое оценивание учащегося за текущий учебный год по каждому учебному предмету осуществляется по отметочной системе:

3.9.1. Отметка «2» выставляется, если средняя годовая отметка ученика по предмету не ниже «2» и не выше «2,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.9.2. Отметка «3» выставляется, если средняя годовая отметка ученика по предмету не ниже «2,5» и не выше «3,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.9.3. Отметка «4» выставляется, если средняя годовая отметка ученика по предмету - не ниже «3,5» и не выше «4,4» с учетом результатов промежуточной аттестации.

3.9.4. Отметка «5» выставляется, если средняя годовая отметка ученика по предмету не ниже «4,5» и не выше «5» с учетом результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Процедура итогового оценивания учащихся по предметам учебного плана**

4.1. Под итоговым оцениванием понимается выставление ученику

итоговых отметок по окончании освоения им основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня.

4.2. Итоговое оценивание учащегося отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.3. Итоговая отметка 9-и классников определяется на основании годовой и экзаменационной отметки.

4.4. Итоговое оценивание учащегося по результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования осуществляется по отметочной системе.

4.5. Итоговые отметки определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за X, XI классы и выставляются целыми числами в соответствии с правилами округления.

## **5. Осуществление индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся:

5.2.1. Классные журналы.

5.2.2. Личные дела учащихся

5.2.3. Дневники учащихся

5.2.4. Тетради для контрольных работ

5.2.5. Книги учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании; о среднем общем образовании).

5.2.6. Аттестаты об окончании основного и среднего общего образования.

5.3. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное /полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.4. Ведение классных журналов регламентируется Положением о ведении классного журнала МБОУ СОШ№2 города Липецка.

5.5. В личном деле выставляются годовые и итоговые результаты учащегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

5.6. Результаты учащегося по каждому году обучения заверяются одной печатью ОУ и подписью классного руководителя.

5.7. Личное дело при переводе учащегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора ОУ.

5.8. В дневниках учащихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (четвертное/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

5.9. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные, полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенную страницу в дневник учащегося и заверяются подписью классного руководителя и родителя (законного представителя).

5.10. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы.

5.11. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

5.12. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о едином орфографическом режиме МБОУ СОШ №2 города Липецка.

5.13. Результаты итогового оценивания учащегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

5.14. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися основной образовательной программы относятся:

5.14.1. Электронный журнал;

5.14.2. Электронный дневник.

5.15. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется соответствующим программным обеспечением, закрытой системой электронного документооборота для учебных заведений, которая совмещает в себе функции для учебы и общения (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчетность и пр.).

5.16. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное/четвертное, полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения учащимися основной образовательной программы.

## **6. Порядок хранения в архивах результатов освоения учащимися образовательных программ**

6.1. В архиве ОУ хранятся:

- классный журнал;
- книга учета и записи выданных аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
- книга учета и записи выданных аттестатов об основном общем образовании;
- личные дела учащихся.

6.2. Классный журнал хранится в архиве ОУ 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

6.3. Книга учета и записи выданных аттестатов об основном и среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 75 лет.

6.4. Личные дела учащихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3-х лет.

6.5. Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

6.7. Дневники учащихся находятся в личном пользовании учащихся и в архиве не хранятся.

6.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети. Многоуровневая система доступа отвечает самым высоким нормативам банковских и государственных структур и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».