

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Липецка  
Протокол № 1 от 29.12.15

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ СОШ №2 г.

А.И. Миляев  
Приказ № 102 от 29.12.15

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о методической службе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения открытой (сменной)  
общеобразовательной  
школы №2 города Липецка

### **1. Общие положения**

1.1. На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (ст. 27 ч.4) методическая служба является структурным подразделением общеобразовательного учреждения (далее - ОУ), ориентируется на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- построение образовательной деятельности на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства культурного и образовательного пространства;
- защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- построение общедоступного образования с учётом уровня современной педагогической науки и практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных программ;
- дальнейшую демократизацию управления образовательной деятельностью, закрепление государственно-общественного характера управления.

1.2 Методическая служба школы предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышение их профессионального мастерства.

1.3 Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в школе являются:

- чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов.

1.4. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру, содержание и организацию методической деятельности в муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении открытой (сменной) общеобразовательной школе №2 города Липецка. Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

### **Цели и задачи методической службы**

1.4. Методическая служба ставит перед собой следующие цели:

- организовать активное участие педагогических работников в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самореализацию.

1.5. Для реализации поставленных целей методическая служба решает следующие задачи:

- создаёт единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательной деятельности;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательной деятельности, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

### **2. Содержание работы**

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию её целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития ОУ в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач школы и перспектив её развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования и науки РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава образовательного

учреждения, приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;

- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе школы;

- анализа диагностических данных (о состоянии образовательной деятельности, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;

- использования в образовательной практике школы и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

### **3. Структура и организация деятельности**

3.1. Методическая служба как система управления научно-методической работой школы является общественным органом, имеет следующую организационную структуру, в состав которой входят научно-методический совет, методические кафедры, творческие проблемные группы.

3.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива общеобразовательного учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3 Методическую службу курирует методист школы.

4.4. Работа методической службы организуется в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год.