

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета

Протокол № 1 от 24.09.15.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №2 г. Липецка

А.И. Миляев

Приказ № 32 от 28.08.15.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
открытой (сменной) общеобразовательной школы №2 города Липецка.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся. Положение является локальным актом образовательного учреждения (далее ОУ), рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.
- 1.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации учащихся создаются аттестационные комиссии.
- 1.3. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.
- 1.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ОУ не позднее чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации учащихся.
Председателем аттестационной комиссии назначается руководитель ОУ или его заместитель.
В состав аттестационной комиссии кроме председателя входит учитель, преподающий учебный предмет, курс (модуль) в классе, и один учитель, преподающий тот же учебный предмет или учебный предмет того же цикла.
В случае отсутствия одного из членов аттестационной комиссии приказом ему назначается замена.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 2.1. Основной задачей аттестационной комиссии является установление соответствия уровня освоения учащимися программ учебных предметов, курсов (модулей) учебного плана требованиям федерального компонента государственных образовательных стандартов, или федеральных государственных образовательных стандартов.

- 2.2. В период проведения промежуточной аттестации учащихся аттестационная комиссия выполняет следующие функции:
- 2.1.1. Проводит промежуточную аттестацию учащихся в соответствии с требованиями, установленными Положением, расписанием промежуточной аттестации учащихся, утверждённым ОУ.
 - 2.1.2. Создает оптимальные условия для проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.1.3. Контролирует соблюдение информационной безопасности при проведении промежуточной аттестации учащихся.
 - 2.1.4. Исключает случаи нарушения учащимися правил поведения во время проведения промежуточной аттестации.
 - 2.1.5. Проверяет письменные работы учащихся в сроки, установленные учреждением, выставляет отметки с занесением их в протокол промежуточной аттестации.
 - 2.1.6. Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей на основании локального акта ОУ.
 - 2.1.7. Анализирует результаты промежуточной аттестации учащихся.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 3.1. Аттестационная комиссия несёт ответственность:
- 3.2.1. За объективность и качество оценивания письменных работ учащихся в соответствии с разработанными ОУ нормами оценки по каждому учебному предмету.
 - 3.2.2. За создание делового и доброжелательного микроклимата во время проведения промежуточной аттестации учащихся.
 - 3.2.3. За своевременность предоставления учащимся информации об отметке, полученной в ходе промежуточной аттестации учащихся.

4. ОТЧЕТНОСТЬ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 4.1. Письменные работы учащихся сдаются руководителю учреждения, обеспечивающему их сохранность в соответствии с установленным порядком хранения.